Csanytelek Község Polgármesterétől
6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.
Tel.: 63 / 578–510 Fax: 63 / 578-517
e-mail: csanytelek@csanytelek.hu , www.csanytelek.hu

CS/1522-1/2026.

MEGHÍVÓ

Csanytelek Község Önkormányzata Polgármestereként
a Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. október 29-én (csütörtökön) 13:00 órai
kezdettel tartandó soros ülésére Önt szavazati/tanácskozási joggal meghívom.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal tanácskozó-terme
Napirendje:

1.) *Az ülés napirendi pontjainak elfogadása*
Előadó: Erhard Gyula polgármester

2.) *Csanytelek Község Önkormányzata és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal 2027. évi belső ellenőrzési terve, időrendi táblázata, kockázati tényezők meghatározása, vállalkozói szerződés jóváhagyása*
Előadó: Erhard Gyula polgármester, Dr. Szili Katalin jegyző

3.) *A 2027. évi közfoglalkoztatási munkaprogram elfogadása*
Előadó: Erhard Gyula polgármester

4.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék keretében működő mini bölcsődék 2025/2026. gondozási-nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámoló és a 2026/2027. gondozási-nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezése*
Előadó: Erhard Gyula polgármester

5.) *Egyebek*

M e g h í v o t t a k:
Képviselő-testület Tagjai (Helyben)
Bárkányi Bence Országgyűlési képviselő (Szentes)
Dr. Szubally Brúnó Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Csongrádi Járási Hivatal Vezetője (Csongrád)
Sziveri-Gajdán Lejla (Belsőellenőr)
Szabóné Pálinkás Györgyi (Intézményvezető)
Dr. Szili Katalin jegyző (Helyben)
Tápainé Karkas Krisztina a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője (Helyben)
Fülöpné Szeri Noémi (Jegyzőkönyvvezető)

C s a n y t e l e k, 2026. 10. 26.

Tisztelettel:

.....

Erhard Gyula polgármester

Csanytelek Község Önkormányzata
Polgármesterétől

Csanytelek Község Önkormányzata
Jegyzőjétől

6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.
☎: 63/578-512, 06/20/3142365 Email: jegyzo@csanytelek.hu

CS/ 1522 - 2 /2026.

E l ő t e r j e s z t é s

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. októberi ülésére

Tárgy: *Csanytelek Község Önkormányzata és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal 2027. évi belső ellenőrzési terve, időrendi táblázata, kockázati tényezők meghatározása, vállalkozói szerződés jóváhagyása*

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket arról, hogy az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően, az idei évben is határidő előtt beterjesztem az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulással megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr által a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. §-a (3) bekezdése szerint elkészített, *az önkormányzat és a hivatal 2027. évi belső ellenőrzésére vonatkozó tervét, időrendi táblázatát, kockázatelemzését,* továbbá a *vállalkozói szerződés* dokumentumát.
A belső ellenőr a 2027. évi belső ellenőrzését az alábbi jogszabályokban foglaltak figyelembevételével köteles végezni:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.),
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.), valamint
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bek.).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (3) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a *belső ellenőrzési vezető, a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző* (vagy a Társulás által ellátott belső ellenőrzéssel érintett, önkormányzati költségvetési szerv esetén, a Társulás Elnöke) részére *minden év november 30. napjáig.*
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (5) bekezdése értelmében a vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet az előző év december 31.-ig hagyja jóvá a Képviselő-testület, illetve esetünkben véleményezi azt.
Az Áht. VIII. Fejezete 44. pontjában szabályozott államháztartási kontrollok rendszere alapján, a Polgármesteri Hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzata Pénzügyi Ügyrendjébe foglaltak szerint gondoskodtam a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, kockázatkezelés és monitoring rendszer kialakítására irányuló tevékenység végrehajtásáról.
A *belső ellenőrzési tervet és időrendi táblázatát* áttanulmányozva megállapítottam, hogy a **2027. évi belső ellenőrzési terv, a 2025-2028. évekre elfogadott stratégiai tervvel, az önkormányzat stratégiai céljaival összhangban áll.**
A beterjesztett tervek megfelelnek *ezen előterjesztésben feltüntetett jogszabályokban rögzített követelményeknek* (Mötv. Bek., stb).
A belső ellenőr által benyújtott ellenőrzési tervekben a Polgármesteri Hivatalon belüli vizsgálattal hozzájárul a költségvetési szerv **gazdaságos, hatékony és eredményes** tevékenységének az Ávr.-ben foglalt követelményei érvényesítéséhez.
A FEUVE és a belső ellenőr által alkalmazott módszerek nagyban elősegíthetik az önkormányzat jogszerű gazdálkodását.

Az ellenőrzést végző belső ellenőr változatlanul megfelel a képesítési feltételnek. Tevékenységére vonatkozóan semmilyen ellenvetés nem merült fel, így támogatásra érdemes a csatolt vállalkozói szerződés aláírására való felhatalmazás és kötelezettségvállalás a vállalkozói díj kifizetésére, melynek fedezete az önkormányzat 2027. évi költségvetése előirányzata.
A belső ellenőr által megküldött szerződés tervezet alapján az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulással kötött szerződésben meghatározott díj nem változik 200.000 Ft/ellenőrzés marad.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta, és az abban foglaltakat, valamint a kapcsolódó határozati javaslatot változatlan tartalommal elfogadásra javasolta.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot változtatás nélkül elfogadni szíveskedjen.

C s a n y t e l e k, 2026. október 21.

Tisztelettel:

.....
Erhard Gyula
Polgármester

.....
Dr. Szili Katalin
jegyző

...../2026. (X. 29.) Ökt határozat

Tárgy: *Csanytelek Község Önkormányzata és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal 2027. évi belső ellenőrzési terve és időrendi táblázata, kockázati tényezők meghatározása, vállalkozói szerződés jóváhagyása*

Határozati javaslat

1.) Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta az önkormányzat jegyzője által írásban benyújtott előterjesztésében foglaltakat. Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás megbízásában lévő Belső-ellenőr által elkészített *Csanytelek Község Önkormányzata* és a *Csanyteleki Polgármesteri Hivatal* 2027. évre vonatkozó *belső ellenőrzési tervét és az ellenőrzési terv időrendi táblázatát, kockázati tényezőket,* továbbá az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás belsőellenőrrel kötendő *vállalkozói szerződésben* foglaltakat a tárgyi előterjesztéshez csatolt 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadta, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében és a Társulás Társulási Megállapodásában biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a *Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság* előzetes véleményezését tartalmazó határozatában foglaltat.

2.) Felkéri a Képviselő-testület az önkormányzat jegyzőjét, hogy továbbra is biztosítsa a zavartalan, befolyástól mentes munkafeltételeket a belső ellenőr számára a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint.

3.) A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, az önkormányzat 2027. évi költségvetése terhére, a belsőellenőr által végzett ellenőrzési tevékenység díja, ellenőrzésenként 200.000.- Ft (azaz: kettőszázezer forint) belsőellenőr által kiállított számla kiegyenlítésére akként, hogy az esedékes díj kiegyenlítését véglegesen átadott pénzeszközként átutalja a Társulás 2027. évi költségvetése számára.

Végrehajtás határideje: folyamatos
Végrehajtásért felelős: Dr. Szili Katalin jegyző
Közreműködő: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Beszámolás határideje: 2026. november 30.

Határozatról értesítést kap:

- Sziveri-Gajdán Lejla belsőellenőr (Szeged)
- Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tagjai (Helyben)
- Erhard Gyula polgármester
- Dr. Szili Katalin jegyző és általa
- Tápainé Karkas Krisztina a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás (Csongrád)
- Irattár

Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal

2027. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2027. évben az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás által megbízott belső ellenőr végzi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.
Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2027. évi ellenőrzések típusai:

a) ***szabályszerűségi ellenőrzés****:* annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
b) ***pénzügyi ellenőrzés****:* az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2027. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

- Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése,
- Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszer, monitoring rendszer ellenőrzése,
- Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal pénzkezelésének ellenőrzése.

I. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal,
Ellenőrzés tárgya: a közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok ***közzétételének*** ellenőrzése.
Ellenőrzött időszak: 2027. év
Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatosan a feladatok szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. A nyilvános, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e.
Ellenőrzés módszere: a közérdekű adatokkal kapcsolatos szabályozás, valamint a honlapon közzétett adatok ellenőrzése.

Ellenőrzési Program
a közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzéséhez

- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot elkészítették-e.
- Szerepel-e munkaköri leírásban a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos feladat.

- Meghatározták- e munkaköri leírásban a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
- Külső vállalkozóval kötöttek-e szerződést az önkormányzat közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatosan a honlap kezelésére.
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról - 26. §-ban foglaltak alapján az Önkormányzat lehetővé tette-e, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- Az adatigénylő személyes adatait a jogszabályban meghatározott feltételek szerint kezelték-e.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tettek-e.
- A költségtérítés mértékének meghatározása során a jogszabályban felsorolt vehetők figyelembe
- A jogszabály alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen, az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően hozzáférhetővé tették-e.
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos korábbi belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótolták-e.

II. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzés tárgya: a belső kontrollrendszer, monitoring rendszer ellenőrzése
Ellenőrzött időszak: 2026-2027. év
Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a működés és gazdálkodás szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra vonatkozóan készült-e intézkedési terv, az abban foglaltakat végrehajtották-e.
Ellenőrzés módszere: a belső kontrollrendszerrel és a monitoring rendszerrel kapcsolatos szabályzatok dokumentumok ellenőrzése.

Ellenőrzési program
a belső kontrollrendszer, monitoring rendszer ellenőrzéséhez

1. A költségvetési szerv vezetője kialakította-e a szervezeten belüli kontrolltevékenységeket, melyek biztosítják a kockázatok kezelését és hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
2. A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosított-e a belső kontrollrendszer működését,
3. A költségvetési szerv vezetője belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával szabályozta-e az alábbiakat:
   - engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
   - a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
   - beszámolási eljárások.
4. A költségvetési szerv szervezeti felépítése, annak területi tagolása, tevékenységi struktúrája, a döntési és hatásköri jogkörök megosztása kellően igazodott-e az ellátandó feladatokhoz, a hatékony működés és a gazdálkodás szempontjaihoz.
5. A működéshez, a gazdálkodás viteléhez rendelkezésre állnak-e a szükséges, naprakész belső szabályzatok.

6. A belső információs rendszer kialakítása és működése megfelel-e a hivatal sajátosságainak, szervezeti és területi tagolásának, a belső és külső információs igényeknek.
7. A vezetői ellenőrzés folyamatosan és a lehetséges mértékben dokumentáltan valósult-e meg, a munkafolyamatba épített belső ellenőrzés zártan átfogja-e a költségvetési szerv működését és gazdálkodását.
8. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra vonatkozóan készült-e intézkedési terv, az abban foglaltakat végrehajtották-e.

III. Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal,
Ellenőrzés tárgya: a pénzkezelés ellenőrzése
Ellenőrzött időszak: 2027. év
Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.
Ellenőrzés módszere: a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, szerződések, könyvelési adatok szúrópróbaszerű vizsgálata

Ellenőrzési program a pénzkezelés ellenőrzéséhez

1. A pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzat tartalmazza-e:
- a pénzeszközeinek kezelésével kapcsolatos feladatok egyértelmű meghatározását,
- a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjét,
- a pénzkezelés személyi- és tárgyi feltételit, felelősségi szabályait,
- a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök forgalmával kapcsolatos szabályokat,
- a napi záró állomány maximális mértékét,
- a pénzszállítás rendjét,
- a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárási szabályokat,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokat.

2. A pénzkezelés során betartották-e a jogszabályokban és a szabályzatban foglaltakat.
3. A vizsgált bevételi és kiadási bizonylatok alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a jogszabályokban és a szabályzatban foglaltaknak.
4. A pénztárjelentések elkészítése folyamatos-e, pénztárzárások a szabályzatban foglaltaknak megfelelően történtek-e.
5. A pénztárban a szabályzatban meghatározott összegnél nagyobb összeg maradt-e.

Csanytelek, 2026. október 14.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

2. ***Kockázatelemzés*** Csanytelek Községi Önkormányzat és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal ***2027. évi belső ellenőrzési munkatervéhez***

		Csanytelek Községi Önkormányzat			Csanyteleki Polgármesteri Hivatal		
	Kockázati tényezők	Súly	Kockázat	Összesen	Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	*10*	5	2	*5*
2	Változás, átszervezés	4	1	*4*	4	1	*4*
3	Rendszer komplexitás	4	2	*8*	4	2	*8*
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	*9*	3	2	*6*
5	Költségszint	3	2	*6*	3	2	*6*
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	*6*	2	3	*6*
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	*4*	2	2	*4*
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	*6*	3	2	*6*
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	*12*	4	3	*12*
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	*9*	3	3	*9*
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	*9*	3	4	*12*
12	Közvélemény érzékelése	4	2	*8*	4	2	*8*
	Összesen			**91**			**86**

Kockázatkezelési mátrix Csanytelek Községi Önkormányzat ***2027. évi belső ellenőrzési munkatervéhez***

<table>
<tr><td rowspan="10">Valószínűség</td><td rowspan="3">Magas (8-16) biztos bekövetkezés</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés</td><td colspan="2" rowspan="3">Nem vizsgálandó terület</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Alacsony (0-3) ritka bekövetkezés</td><td colspan="2" rowspan="2">Nem vizsgálandó terület</td><td colspan="2" rowspan="2">Nem vizsgálandó terület</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Alacsony (1-50) jelentéktelen</td><td colspan="2">Közepes (51-75) mérsékelt</td><td colspan="2">Magas (76- 100) nagy</td></tr>
</table>

Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
2027. évi
Ellenőrzési terv időrendi táblázata

Ellenőrzés típusa, megnevezése: szabályszerűségi ellenőrzés Közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése	***Ellenőrzött költségvetési szerv:*** Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2027. év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatosan a feladatok szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. A nyilvános, közérdekű adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatban foglaltak figyelmen kívül hagyása, a dokumentációk vezetésének hiányossága.
	Ellenőrzés időpontja: 2027. január
	Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: szabályszerűségi ellenőrzés A belső kontrollrendszer, monitoring rendszer ellenőrzése	***Ellenőrzött költségvetési szerv:*** Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2026-2027. év
	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a működés és gazdálkodás szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. Az ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokra, javaslatokra vonatkozóan készült-e intézkedési terv, az abban foglaltakat végrehajtották-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban, szabályzatokban foglaltak figyelmen kívül hagyása, szabályozás, gyakorlati megvalósítás hiányosságai.
	Ellenőrzés időpontja: 2027. március
	Ellenőrzést végzi: Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
Ellenőrzés típusa, megnevezése: Pénzügyi ellenőrzés Pénzkezelés ellenőrzése	***Ellenőrzött költségvetési szerv:*** Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2027. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, szabályozás hiányosságai.
	Ellenőrzés időpontja: 2027. augusztus
	Ellenőrzést végzi: Sziveri - Gajdán Lejla belső ellenőr

Csanytelek, 2026. október 14.

Készítette:

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2026.....

.....
Csanytelek Községi Önkormányzat
Polgármester

.....
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
Jegyző

Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal

2027. évi belső ellenőrzéshez
Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározása
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3.§, 7§ (1) bekezdésben foglaltak alapján

Működési Változás, átszervezés, Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége	Jogszabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiányosságai, ellentmondások
	Szabálytalan kötelezettségvállalás, ellenjegyzési, eljárási hibák
	Belső kontrollrendszer nem megfelelő működése
	Tárgyi feltételek hiánya, vagyontárgyak elhasználódása
	Költségvetési elvonás, állami támogatások csökkenése
Informatika/ Kommunikáció Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	A honlap nem tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat
	Nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervekkel, partnerekkel, ügyfelekkel
	Adatok nem elérhetőek, az adatokat nem lehet visszaállítani, adatok megsemmisülése
	Nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi-technikai eszközöket
	Nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú adatvédelmi, információs rendszert
Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Nem jogszabálynak, szabályzatnak megfelelő a működés, szabályozás hiánya
	Elérhetetlen célkitűzések, részben megvalósuló feladatok, működési folyamatok nem hatékony kialakítása
	A feladatellátáshoz elégtelen a rendelkezésre álló forrás
	Információhiány, megalapozatlan, későn meghozott döntések
	Előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás
Pénzügyi Költségszint Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Költségvetési megszorítások, elvonások
	Plusz feladat vállalása, jogszabály szerint kötelező ellátása év közben
	Intézményfinanszírozási problémák
	Támogatások elvesztése
	Lopás, csalás, sikkasztás, leltárhiány
Személyi Változás, átszervezés Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	A munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák
	Munkaköri leírások nem teljeskörűek
	Nem megfelelő képzettség és tapasztalat
	Kulcsszerepet betöltő munkatársak elvesztése
	Túlzott leterheltség
	Magas fluktuáció, betegség miatti hiányzás
Közvélemény Kölcsönhatás más rendszerekkel Közvélemény érzékelése	Negatív lakossági visszhang
	Szolgáltatási szint nem megfelelőssége
	Bizalomvesztés

Kockázatelemzés:

- Csanytelek Községi Önkormányzat
- Csanyteleki Polgármesteri Hivatal

2027. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Ellenőrzés éve	Ellenőrzött szerv	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya
2027	Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal	***Megfelelőségi*** Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése	Szabályszerűségi ellenőrzés	A közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok ***közzétételének*** ellenőrzése
	Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal	***Megfelelőségi*** Munkatársak tapasztalata képzettsége Rendszer komplexitás Kontrollok értékelése Közvélemény érzékelése Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Szabályszerűségi ellenőrzés	A ***belső kontrollrendszer***, ***monitoring rendszer*** ellenőrzése
	Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal	***Pénzügyi*** Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Pénzügyi ellenőrzés	***Pénzkezelés*** ellenőrzése

Sor szám	Kockázati tényezők	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal	
		Súly	Kockázat	Súly	Kockázat
1	Kontrollok értékelése	5	2	5	2
2	Változás, átszervezés	4	1	4	1
3	Rendszer komplexitás	4	2	4	2
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	3	2

5	Költségszint	3	2	3	2
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	2	3
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	2	2
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	3	2	3	2
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	4	3
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	3	3
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	3	4
12	Közvélemény érzékelése	4	2	4	2

A képviselő - testület által elfogadott kockázatelemzés alapján meghatározott, ***stratégiai tervben*** szereplő belső ellenőrzések:

- Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének ellenőrzése,
- Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszer, monitoring rendszer ellenőrzése,
- Csanytelek Községi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal pénzkezelésének ellenőrzése.

Csanytelek, 2026. október 12.

.....	.....
Csanytelek Községi Önkormányzat	Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
Polgármester	Jegyző

Vállalkozói Szerződés

1. Szerződő felek

Megrendelő

Név:	Alsó – Tisza – menti Önkormányzati Társulás
Székhely:	6640 Csongrád Kossuth tér 7.
Törzskönyvi azonosító:	817208
Bankszámla szám:	11735050-15817204
Adószám:	15817204-1-06
Képviseli:	Bedő Tamás elnök

Vállalkozó:

Név:	Sziveri-Gajdán Korlátolt felelősségű társaság
Székhely:	6724. Szeged, Vér-tói út 1. 9/50.
Cégjegyzék szám:	06-09-029603
Bankszámla szám:	11735005-26091277
Adószám:	32546879-1-06
Képviseli:	Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető
Belső ellenőri tevékenység folytatása engedély száma:	5113064

2. Szerződés tárgya:

Az Alsó – Tisza-menti Önkormányzati Társuláshoz tartozó ***Csanytelek*** Község Önkormányzatának és költségvetési szerveinek, valamint a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal ***2027.*** évi ***belső ellenőrzési*** feladatainak ellátása a képviselő - testület által elfogadott ellenőrzési program alapján.

3. A szerződő felek kötelezettségei és jogai, az együttműködés módja:

Megrendelő részéről:

1. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó folyamatosan és időben megkapja azokat az adatokat, dokumentumokat és információkat, amelyek munkájához szükségesek.
2. Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó az Önkormányzat, a Hivatal és az intézmények dolgozóitól a részletes, általa igényelt tájékoztatást időben megkapja.
3. A Megrendelő írásban kérheti a Vállalkozót az általa elkövetett hibák kijavítására.
4. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által készített jelentést nem változtathatja meg, a jelentés változtatásához a Vállalkozó írásos engedélye szükséges.

Vállalkozó részéről:

1. A Vállalkozó minden olyan tény esetében, amelyet a Megrendelő részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi. A titoktartási kötelezettség alól a Vállalkozót a Megrendelő kizárólagosan írásban mentheti fel.
2. A Vállalkozó köteles az ellenőrzéshez átadott dokumentációkat, jelentések valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 5 évig megőrizni.
3. A Vállalkozó a Megrendelő kérésére vissza kell, hogy szolgáltasson minden olyan dokumentumot, dokumentációt, amelyet a Megrendelőtől vett át a megbízás teljesítése érdekében.
4. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően:

- elkészíti és kétévente felülvizsgálja a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmát,
- a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi
- összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet,
- belső ellenőrzési tevékenységet megszervezi,
- amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
- a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- az éves ellenőrzési jelentést, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést a 48. §-ban foglaltak szerint összeállítja,

- gondoskodik arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
- részt vesz a kötelező szakmai továbbképzéseken,
- a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatja,
- kialakítja és működtetni az 50. §-ban meghatározott nyilvántartást,
- a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartja az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat,
- megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról haladéktalanul jelentést tesz a költségvetési szerv vezetőjének,

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

4. Vállalkozási díj

A szerződésben megjelölt feladatok teljesítésének díja bruttó ***200.000Ft/ ellenőrzés,*** azaz ***kettőszáz-ezer forint,*** melyet a Vállalkozó által a munka elvégzését követően benyújtott számla alapján-az abban feltüntetett pénzintézeti számlaszámra a Megrendelő 8 banki munkanap fizetési határidővel esedékességkor - átutalással teljesít.

5. Egyéb feltételek

A jelen szerződést a Megrendelő a szerződés érvényességi ideje alatt csak abban az esetben mondhatja fel, ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi.

A Vállalkozó felmondhatja a szerződést annak érvényességi ideje alatt, amennyiben a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget.

Mindkét fél a szerződés felmondásakor köteles írásban indokolni, megjelölni azokat az okokat, melyek értelmében a szerződést felbontja.

Vállalkozó aláírásával kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás történik, arról 8 napon belül köteles a Megrendelőt értesíteni.

A szerződés határozott időre 2027. január 01 - 2027. december 31.-ig terjedő időtartamra jön létre

A szerződés mindkét fél aláírásával lép életbe.

A jelen szerződés érvényességével vagy teljesítésével kapcsolatos bármely jogvita esetén a Szegedi Járásbíróság illetékességét ismerik el.

Csongrád, ...

.....	.....
Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás	Sziveri-Gajdán Kft.
Bedő Tamás - elnök	Sziveri-Gajdán Lejla ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dátum: .....

.....
pénzügyi ellenjegyző

Csanytelek Község Önkormányzata
Polgármesterétől
✉ 6647. Csanytelek, Volentér János tér 2.sz.☎ 63/578-510; fax: 63/578-517;
E-mail: csanytelek@csanytelek.hu, honlap: www.csanytelek.hu

CS/1522-3/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. októberi ülésére

Tárgy: *A 2027. évi közfoglalkoztatási munkaprogram elfogadása*

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatás fontos szerepet tölt be településünk életében, mivel egyrészt munkalehetőséget biztosít a munkaerőpiacon nehezebben elhelyezkedő személyek számára, másrészt hozzájárul az önkormányzati közfeladatok ellátásához, valamint a település közterületeinek és infrastruktúrájának fenntartásához.
Csanytelek Község Önkormányzata a korábbi években is részt vett a közfoglalkoztatási programok megvalósításában, melyek keretében elsősorban a településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok ellátására került sor.
A 2027. évi közfoglalkoztatási programok előkészítése megkezdődött. Az illetékes foglalkoztatási szervvel történő egyeztetések alapján lehetőség nyílhat a korábbi években megvalósított közfoglalkoztatási program folytatására.
A tervezett program keretében továbbra is olyan, a település működtetéséhez és fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátása valósulhat meg, mint különösen a belvízelvezető rendszerek karbantartása, a mezőgazdasági földutak és közutak környezetének rendezése, a közterületek gondozása, valamint az egyéb településfenntartási munkálatok elvégzése.
Az Önkormányzat az előző évek tapasztalata szerint a 2027. évben is a szociális jellegű közfoglalkoztatási programban **18 fő foglalkoztatásával** kíván részt venni.
A program megvalósítása a rendelkezésre álló támogatási lehetőségek, a támogatói döntés, valamint az Önkormányzat pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével történhet.
A támogatási kérelem benyújtásához és a program megvalósításának előkészítéséhez indokolt a Képviselő-testület jóváhagyása, valamint a polgármester felhatalmazása a szükséges intézkedések megtételére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület támogassa a 2027. évi szociális jellegű közfoglalkoztatási program megvalósítását, hagyja jóvá a tervezett 18 fős foglalkoztatotti létszámot, és hatalmazza fel a polgármestert a támogatási kérelem benyújtásával, valamint a program megvalósításával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a Pénzügyi Ellenőrző, Foglalkoztatáspolitikai és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta, és az abban foglaltakat, valamint a kapcsolódó határozati javaslatot változatlan tartalommal elfogadásra javasolta.

C s a n y t e l e k, 2026. október 21.

Tisztelettel:

.....
Erhard Gyula
polgármester

..../2026. (X. 29.) Ökt határozat

Tárgy: *A 2027. évi közfoglalkoztatási munkaprogram elfogadása*

H a t á r o z a t i javaslat

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztésben foglaltakat és az alábbi döntést hozta.

1.) A Képviselő-testület elfogadja, hogy Csanytelek Község Önkormányzata a 2027. évben a szociális jellegű közfoglalkoztatási programban **18 fő tervezett foglalkoztatotti létszámmal** részt vegyen.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2027. évi közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó támogatási kérelem benyújtására, a szükséges nyilatkozatok megtételére, valamint – a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatok keretei között – a támogatási szerződés megkötésére és a program megvalósításához szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület rögzíti, hogy az egyes munkaprogramhoz indokoltan kapcsolódó, de a közvetlen támogatási szerződésben nem, vagy csak részlegesen finanszírozott költségelemek pénzügyi fedezetét a 2027. évi központi költségvetésről szóló törvény 2. melléklete III. 2. jogcíme szerinti települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása terhére biztosítja.

Végrehajtás határideje:	2027. 02. 28., illetve a támogatási eljárás ütemezése szerint
Végrehajtásért felelős:	Erhard Gyula polgármester
Beszámolás határideje:	a tárgyi szerződések megkötését követő képviselő-testületi soros ülés időpontja

Határozatról értesítést kap:

- Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tagjai (Helyben)
- Erhard Gyula Polgármester
- Dr. Szili Katalin jegyző és általa
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Csongrádi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya Vezetője (Csongrád)
- Tápainé Karkas Krisztina a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irattár

Csanytelek Község Önkormányzata
Polgármesterétől
✉ 6647. Csanytelek, Volentér János tér 2.sz. ☎ 63/578-510; fax: 63/578-517;
E-mail: csanytelek@csanytelek.hu, honlap: www.csanytelek.hu

CS/1522 – 4 /2026.

E l ő t e r j e s z t é s
Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. októberi ülésére

Tárgy: *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék keretében működő mini bölcsődék 2025/2026. gondozási-nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámoló és a 2026/2027. gondozási-nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezése*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék főigazgatója elkészítette az intézmény keretében működő mini bölcsődék 2025/2026. gondozási-nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint a 2026/2027. gondozási-nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés e) pontja értelmében: *„a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ellenőrzi, és* ***évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.”***

Az intézmény fenntartója az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás, amelynek Társulási Tanácsa a szakmai beszámolót és a munkatervet a 2026. október 30. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Csanytelek Község Önkormányzata a Társulás tagönkormányzataként, a társulási megállapodásban foglaltakra figyelemmel véleményezi a beszámolót és munkatervet, valamint kialakítja azok elfogadásával kapcsolatos álláspontját.

A fentiekre tekintettel a szakmai beszámolót és a munkatervet az előterjesztés mellékleteként terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé véleményezésre és az egyetértési jog gyakorlása céljából.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékleteit megtárgyalni, a mini bölcsődék 2025/2026. gondozási-nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóval, valamint a 2026/2027. gondozási-nevelési évre vonatkozó munkatervvel egyetérteni, és azok változtatás nélküli, Társulási Tanács általi elfogadását támogatni szíveskedjen.

Kérem továbbá, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a kialakított önkormányzati álláspontnak az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésén történő képviseletére.

C s a n y t e l e k, 2026. október 21.

Tisztelettel:

.....
Erhard Gyula
polgármester

..../2026. (X. 29.) Ökt határozat

Tárgy: *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás fenntartásában lévő Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék keretében működő mini bölcsődék 2025/2026. gondozási-nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámoló és a 2026/2027. gondozási-nevelési évre vonatkozó munkaterv véleményezése*

Határozati javaslat

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék keretében működő mini bölcsődék 2025/2026. gondozási-nevelési évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót, valamint a 2026/2027. gondozási-nevelési évre vonatkozó munkatervet, és az alábbi határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület a mini bölcsődék 2025/2026. gondozási-nevelési évről végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, annak tartalmával egyetért, és javasolja annak változtatás nélküli elfogadását az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa részére.

2.) A Képviselő-testület a mini bölcsődék 2026/2027. gondozási-nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta, annak tartalmával egyetért, és javasolja annak változtatás nélküli elfogadását az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa részére.

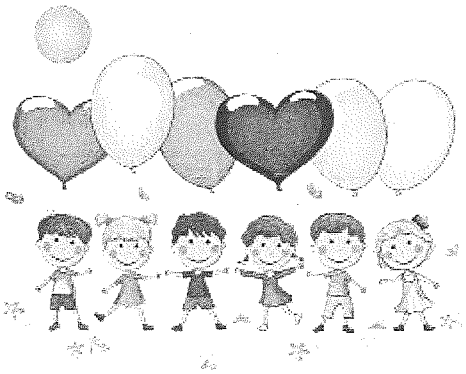
3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen határozatban foglalt önkormányzati álláspontot az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésén képviselje.

4.) A Képviselő-testület elismerését fejezi ki az Alsó- Tisza-menti Óvodák és Mini Bölcsődék főigazgatója és a nevelőtestülete számára a beszámolási időszakban magas szakmai színvonalon végzett tevékenységük értékeléseként és elvárásként fogalmazza meg a jövőre nézve az intézmény gondozási - nevelési programjában, munkatervében írtak maradéktalan megvalósítását.

Határozatról értesítést kap:
- Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tagjai (Helyben)
- Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Tagjai
- Csanytelek Község Önkormányzata jegyzője (Helyben) és általa
- Szabóné Pálinkás Györgyi az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Főigazgatója (Felgyő)
- Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde Tagintézmény Vezetője (Helyben)
- Irattár

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék

OM: 200946



Mini Bölcsődéinek Éves Munkaterve 2026/2027

Készítette: Szabóné Pálinkás Györgyi

Főigazgató

Tartalomjegyzék

BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK: 3

A MINI BÖLCSŐDÉK BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÜK FELTÉTELRENDSZERE 4

A MINI BÖLCSŐDÉK BEMUTATÁSA, HELYZETELEMZÉS 4

Csoportszobáink 5

Játékkészlet 5

Fürdőszobák 5

Gyermeköltözők 5

Helyiségek díszítése 5

Játszóudvarok 6

Melegítőkonyhák 6

AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK 7

INTÉZMÉNY VEZETÉSE, INTÉZMÉNYI ÁLLÁSHELYEK, LÉTSZÁMADATOK 7

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZETBEN BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁSOK - TOVÁBBKÉPZÉSEK 12

MUNKAREND, MUNKASZERVEZÉS 14

A GONDOZÁSI ÉV RENDJE 15

NEVELÉSI – GONDOZÁSI ÉV CÉLJA 16

A NEVELÉSI- GONDOZÁSI ÉV TERVEZETT FELADATAI 18

MINI BÖLCSŐDÉK KIEMELT FELADATA A 2026/27-ES NEVELÉSI ÉVBEN: 18

MINI BÖLCSŐDEI SZINTŰ FELADATOK 21

A GONDOZÁSI – NEVELÉSI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK: 22

GONDOZÁSI – NEVELÉSI ALAPELVEK FIGYELEMBEVÉTELE 22

ÉRTEKEZLETEK RENDJE 23

PROGRAMTERV 23

ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK 24

BELSŐ ELLENŐRZÉS, ELLENŐRZÉSI FELADATOK 25

KISGYERMEKNEVELŐK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE: 25

EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK ELLENŐRZÉSE 26

ESZKÖZ, DEKORÁCIÓ ÉS AJÁNDÉK KÉSZÍTÉSE, ELLENŐRZÉSE 27

A SZAKMAI MUNKA SZÍNVONALÁT FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEK: 27

FŐIGAZGATÓI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK 29

KISGYERMEKNEVELŐK ADMINISZTRÁCIÓS FELADATAI: 29

A MINI BÖLCSŐDÉK KAPCSOLATRENDSZERE ÉS A KAPCSOLÓDÓ TERVEZETT FELADATOK 31

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 35

ZÁRÓGONDOLAT 36

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 38

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Mini Bölcsődéink kiemelt feladatuknak tekintik, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni.

A mini bölcsődék bemutatása, működésük feltételrendszere

A mini bölcsődék bemutatása, helyzetelemzés

Mini Bölcsődéink önálló egységként működnek, közös igazgatású többcélú intézményünkben. Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően az Alsó- Tisza-menti Többcélú Önkormányzati Társulás a fenntartó.

Engedélyezett férőhelyszám: 7-7 fő. A csoportok vegyes kialakításúak. Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek, onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet). A korábbi évek gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek ingyenes étkezés lehetőségével él. Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz. Az óvodákkal azonos módon: 6^{30} órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10.5 órában. A gyermekek nevelése 3 éves korig történik, a betöltés évének augusztus 31-ig. Orvosilag alátámasztott esetben tovább is.

Elsődleges felvételt nyernek, a Mini Bölcsőde elhelyezkedése szerint, az adott településen élő gyermekek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek.

Az épületek mindhárom mini bölcsődében jól megközelíthető, gyalogosan, több irányból autóbusszal és autóval, parkolási lehetőség biztosított.

Csoportszobáink

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoportok létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobákban pihenősarkok vannak kialakítva, a párnák, puha textil játékok, bújó sátrak és „relax házak" nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszobák

A fürdőszobák közvetlenül, vagy egy ajtó elválasztásával, a csoportszobákhoz kapcsolódnak. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltözők

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

Játszóudvarok

A játszókertekben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területük, árnyékolásuk megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Füvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást homokozó eszközök biztosítják. Növényzet: fás, füves területek. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel. Az udvaron mobil és telepített játék eszközök találhatók.

Melegítőkonyhák

A Csanyteleki- és Tömörkényi Mini Bölcsődénkben melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - élelmezés- egészségügyi és élelmiszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához. A Felgyői Mini Bölcsőde kisgyermekeinek az épületen belül működő főzőkonyha biztosítja a napi négyszeri étkezést.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok.

A hatályos alapító okirat kelte, száma: Szeged, 2025. november 03. A/52-3/2025.

Fenntartó neve, címe: Alsó- Tisza- menti Önkormányzati Társulás 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

A köznevelési intézmény alaptevékenysége:

A nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak szerint az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenység.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Óvodai ellátás, integrált óvodai nevelés az alábbi kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körében történik:

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat. (BTMN)

Sajátos nevelési igényű gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi (enyhe fokban értelmi fogyatékos), vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (SNI)

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével, melyre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-ban foglaltak az irányadók.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Gazdálkodási jogköre: Önálló költségvetéssel rendelkezik, gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodási feladatait a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal látja el (székhely: 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.)

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján, a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

A köznevelés alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra. A köznevelés egyéb feladatainak ellátásához a központi költségvetés támogatást biztosíthat.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Az intézmény neve:	**Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék**
Az intézmény címe:	6645 Felgyő, Templom utca 1.
Az intézmény telefonszáma:	06/20-3142367
Az intézmény e-mail címe:	ovodafelgyo@gmail.com
Az intézmény honlapja:	http://www.felgyo.hu/felgyosite2/?page_id=298 https://csanytelek.hu/ovoda/ http://www.tornorkeny.hu/intezmenyek/mini-bolcsode.html
Az intézmény OM azonosítója:	200946
A főigazgató neve:	Szabóné Pálinkás Györgyi
A főigazgató elérhetősége:	20/4379696 szabonepgyorgyi@gmail.com
A főigazgató helyettes neve:	Kávainé Pálinkás Beáta
A főigazgató helyettes elérhetősége:	20/4379479 kavaib11@gmail.com
Tagintézmény-igazgató és Tagintézményi kapcsolattartók nevei elérhetőségeik:	
1. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (óvoda)	Veresné Hlavács Mónika: 06306857961 hlavacsm@freemail.hu 6645 Felgyő, Templom utca 1. E-mail cím: ovodafelgyo@gmail.com
2. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (mini bölcsőde)	Kapás- Dönczi Izabella: 06703926092 belladonna300@gmail.com 6645 Felgyő, Templom utca 1. E-mail cím: ovodafelgyo@gmail.com
3. Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde	Kávainé Pálinkás Beáta: 06204379479 kavaib11@gmail.com -Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde 6647 Csanytelek, Kossuth u. 12.

	Telefon: 63/578-529 E-mail cím: ovoda@csanytelek.hu
4. Tömörkényi Mini Bölcsőde	Kovács Erika: 06302849428 -Tömörkényi Mini Bölcsőde 6646 Tömörkény, Kossuth u. 101. Telefon: 63/850027 E-mail cím: bolcsode@tomorkeny.hu

Mini Bölcsődei álláshelyek, létszámadatok

	Férfi	Nő
Főigazgató		1 fő
Mini Bölcsődei Kisgyermeknevelők létszáma: (egyben gyermekvédelmi felelősök és az Érdekképviseleti Fórum tagjai)	0 fő	3 fő
Bölcsődei dajkák létszáma:	0 fő	3 fő
Kisegítő személy 4 órában (Tömörkény, Felgyő)	0 fő	2 fő
Óvodatitkár	0 fő	1 fő

Kisgyermeknevelőink heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak. 2 fő dolgozó középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel, 1 fő dolgozó főiskolai végzettséggel és Ped. II.-es besorolással rendelkezik. Mini Bölcsődéink személyi feltétele az előírásoknak megfelel. A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett. A bölcsődei dajkáink képzettek, ők is heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak.

A főigazgatói feladatokat Szabóné Pálinkás Györgyi óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető látja el. Feladata az intézmény vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése.

A 2026-2027-es gondozási évre várható gyermeklétszám 2026. augusztus 1-jén

Intézmény neve	Létszám
Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Mini Bölcsőde)	7
Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)	7
Tömörkényi Mini Bölcsőde	7
ÖSSZESEN:	**21**

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2026-2027-es gondozási évben az alábbi mini bölcsődei csoportok indítását engedélyezte:

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Mini Bölcsőde)	1 Mini Bölcsődei csoport
Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)	1 Mini Bölcsődei csoport
Tömörkényi Mini Bölcsőde	1 Mini Bölcsődei csoport
Összesen:	**3 Mini Bölcsődei csoport**

Jogszabályi környezetben bekövetkező változások - Továbbképzések

A törvényi előírásoknak megfelelően vezetjük a csoportok életéhez szervesen kapcsolódó dokumentumokat.

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre.

Elengedhetetlen az ismeretek folyamatos frissítése, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése. A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken is. Kisgyermeknevelőink képzésen való részvétele folyamatos. Mindhárom kisgyermeknevelőnk elvégezte a „ DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak és kisgyermeknevelőknek a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" elnevezésű képzést, melyet esetlegesen cukorbeteg gyermek ellátásakor hasznosítani tudnak.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzés teljesítésének időpontja: A továbbképzési időszak befejezésének dátuma a szakdolgozóknál a továbbképzési tervében feltüntetett időpont.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A bölcsődei ellátás területén a továbbképzési időtartam 4 év, ez idő alatt kell három területen megszerezni a működéshez szükséges pontokat.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni, főiskolai végzettség esetén 80 pontot. (Kötelező 12 pont-16 pont; Munkakörhöz kötött 24 pont-32 pont; Szabadon választott 24 pont-32 pont).

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

Minden mini bölcsőde rendelkezik továbbképzési tervvel. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel és helyettesítéssel oldjuk meg.

Feladatunk:

- a 2026-27. évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltak végrehajtása,
- a 2026/2027-es továbbképzési terv nevelési évre vonatkozó részeinek megvalósítása.

Házitovábbképzések

Az aktualitásoknak megfelelően a bölcsődék helyi szinten házitovábbképzéseket tartanak, melyek segítik a professzionális munkavégzést, emellett tapasztalatcserékre is lehetőséget teremt.

A következő témákban várható házitovábbképzés

- Az érzelmi biztonság megteremtése a bölcsődében
- Pozitív fegyelmezés a büntetés helyett
- Kiégés megelőzés és szakmai önreflexió

Munkarend, munkaszervezés

A Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi Mini Bölcsőde dolgozóinak munkaidő beosztása

Kisgyermeknevelők DE- műszak	6^{30}-13^{30}	6^{30}-13^{30}	6^{30}-13^{30}	6^{30}-13^{30}	6^{30}-13^{30}
DU-műszak	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}	10^{00}-17^{00}
A kisgyermeknevelők a napi + 1 órában, az adminisztrációs feladatokat látják el.					
Bölcsődei dajkák DE- műszak	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}	6^{30}-14^{30}
DU- műszak	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}	9^{00}-17^{00}
Kisegítő személy 4 órában- Tömörkényen és Felgyőn)	7^{00}-9^{00} 13^{30}-15^{30}	7^{00}-9^{00} 13^{30}-15^{30}	7^{00}-9^{00} 13^{30}-15^{30}	7^{00}-9^{00} 13^{30}-15^{30}	7^{00}-9^{00} 13^{30}-15^{30}

A Kormányhivatali ellenőrzés javaslatának megfelelően, biztosítunk a kisgyermeknevelők délutáni munkavégzésére hetente 1 napot, vagy 1 hónapban 1 hetet, a szülőkkel való közvetlenebb kapcsolattartás céljából.

Kisgyermeknevelők fogadóórái

Csanytelek: Minden hónap utolsó péntekén 11- 11:30 óráig
Tömörkény: Minden hónap utolsó péntekén 11- 11:30 óráig
Felgyő: Minden hónap utolsó péntekén 11- 11:30 óráig

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt a kisgyermeknevelők helyettesítését nyugdíjas óvodapedagógus és egy Csanyteleki dajka látja el megbízási szerződéssel, akik elvégezték a helyettesítéshez szükséges képzést. A bölcsődei dajkák esetében, Tömörkényen szintén a nyugdíjas óvodapedagógus, Csanyteleken óvodai dajka, (rendelkezik képesítéssel), Felgyőn pedig óvodai dajka látja el, szintén megbízási szerződéssel. Szükség esetén belső helyettesítéssel oldjuk meg a helyettesítést.

A gondozási év rendje

Gondozási év: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31.

Nyári időszak: 2027. június 1-től 2027. augusztus 31.

A mini bölcsőde nyitvatartási ideje: 6.30 -17.00 óráig

Intézményeink egész évben üzemelnek a nyári zárva tartások kivételével, biztosítva a folyamatos intézményi ellátást.

Nyári zárva tartás:

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék: (Mini Bölcsőde)

2027. augusztus 16.- 2027. augusztus 27.

Nyitás: augusztus 30.

Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)

2027. július 19. – 2027. július 30.

Nyitás: augusztus 02.

Tömörkényi Mini Bölcsőde

2027. augusztus 02. - 2027. augusztus 13.

Nyitás: augusztus 16.

Az zárva tartó mini bölcsődék helyett minden esetben a másik mini bölcsőde fogadja majd a gyermekeket és biztosítjuk az igényelt mini bölcsődei ellátást.

Az igények felmérését már a tavaszi hónapokban megkezdjük majd, hogy zavartalan működtetést tudjunk biztosítani az intézményeink számára. A nyári zárások konkrét időpontjáról legkésőbb 2027. február 15-ig a mini bölcsődék hirdető tábláin, tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárva tartásokról az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa dönt, a fenti időszakok tájékoztató jellegűek.

Nevelési – gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

A nevelési év kiemelt célja:

A 20 hetes-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás. Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését.
Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége magas színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek. Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését a munkáról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában monitorozást végzünk. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a munkatársaink szaktudását folyamatosan fejlesszük, ennek érdekében biztosítani kívánjuk a továbbképzéseken való részvételt.
A családban nevelkedő kisgyermekek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani, harmonikus fejlődésüket.
Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük, a gyermekeket segítsük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulását segítjük.
Csoportszobáink berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények.
A gyermekek gondozása-nevelése során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé.

Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét. A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek. Biztosítsunk játékukhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

- a családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése
- a kisgyermek szocializációja kialakulásának segítsége
- a feltétel nélküli szeretet és elfogadás
- a gyerekek kompetenciájának figyelembevétele
- viselkedési minták nyújtása
- Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- a hátrányos helyzetű gyerekek számára pozitív érzelmek közvetítése
- a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának biztosítása

Cél: Egészségnevelés, biztosítsuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit, egészség nevelési célok megvalósítása.

Feladat	**Felelős**	**Határidő**
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	Főigazgató kisgyermeknevelők	folyamatos

Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel	kisgyermeknevelők	folyamatos

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása 20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életévének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végig. (aug. 31-ig) maradhat a bölcsődében.

Az 1997. XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42.§ (1) bekezdése értelmében, ha a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében.

A kisgyermekek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

Mini Bölcsődék kiemelt feladata a 2026/27-es nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése

  A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

Hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás:

– a rendszeres bölcsődébe járás szorgalmazása

– a jó kapcsolat megőrzése a szülőkkel, családokkal

– a szülők szemléletének formálása.

- Beszédindítás- beszédfejlesztés
- Nevelési év tervezése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
    - A körülöttünk lévő környezet, természet megismertetése, élményszerzés biztosítása.
- belső és külső kapcsolatok erősítése
    - tudásmegosztás
    - kapcsolatápolás más mini bölcsődékkel

Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

1. A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése a fő feladatunk a 2026-27-es gondozási évre. Ennek érdekében -kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el.

2. Továbbra is kiemelt feladatként kezeljük a dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlatát a csoportokban. Folytatjuk a gyermekek fejlődésének nyomonkövetése céljából az online felületen történő „Gyermekút" - kérdőív rendszer alkalmazását a mini bölcsődéinkben.

3. Továbbra is hangsúlyt helyezünk a kisgyermeknevelők dokumentációjának pontos vezetésére, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának, nevelő-gondozó tevékenységének figyelemmel kísérésére, a hiányosságok feltárására és kiküszöbölésére a minőségi ellátás biztosítása érdekében.

További kiemelt feladataink:

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Őszi családi programok megvalósítása lehetőség szerint.

- A gyermekek napközbeni ellátásának minőségi javítása. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.
- Hangsúlyos feladat a csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása, amely hozzájárul egy olyan légkör megteremtéséhez, amelyben a szülő és a gyermek is otthon érzi magát.
- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre késztet, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.
- Online továbbképzések lehetőségének feltérképezése. Nagyobb hangsúlyt kapnak a házi továbbképzések, amelyek során a tapasztalatok megosztása történik.
- Pályázati kiírások figyelése, melyek lehetőséget biztosítanak a bölcsődék fejlesztéséhez. Ezen pályázatok előkészítésében való részvétel, együttműködés a felelős szervezettekkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel.

Hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

- Fontos a gyerekek családi helyzetének felismerése.
- Több odafigyelést kell kapniuk a gyermekeknek.
- Érzelmi biztonságot nyújtson a kisgyermeknevelő.
- Empátia, tolerancia legyen fontosabb a kisgyermeknevelő részéről.
- Alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje a kisgyermeknevelő.
- Gondoskodik a gyermekek megfelelő táplálkozásáról.
- A kisgyermeknevelő többször beszélget a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzen megnyerni a szülők bizalmát.
- Családlátogatást végez
- Pozitív erkölcsi normát közvetít.
- A kisgyermeknevelő felfigyel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Ilyen esetben jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

Mini Bölcsődei szintű feladatok

- A mini bölcsőde dokumentumainak elkészítése, vezetése, az érvényes törvényeket figyelembe véve, a kötelező dokumentumoknak megfelelően.
- A mini bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
- A szülő joga, hogy megismerje a bölcsődét, a csoport életét, a gondozási-nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelési kérdésekben.
- A beszoktatások ideje folyamatos, az érkező gyerekek felvétele szerint. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánalmait, melyeket a lehetőségekhez képest próbáljuk teljesíteni.
- Védőnővel történő kapcsolat felvétele.
- Szülői értekezlet és Szülő csoportos beszélgetések megtartása.
- A Szülői Közösség megalakítása, melyek működését a SZÓSZ Szabályzat Szabályozza.
- A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Közösség tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.
- Hagyományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – mini bölcsőde jó kapcsolatának kialakítását, fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
- Ennek érdekében a gondozási év júniusában, több alakalmommal teszünk látogatást a gyermekekkel az óvodában, hogy ismerkedjenek az új környezettel, az óvónőkkel. Az óvónők is lehetőségeikhez képest meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.
- Közös szülői értekezletet tartunk az átmenet előtt.
- A dolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.

Mini Bölcsődei beíratás

A mini bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontjában javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés érdekében. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírt szempontok szerint) történik.

Betegségek gyakoriságának csökkentése

- A **szabad levegőn** való tartózkodást, az udvaron történő játszást gyakrabban beiktatjuk az időjárás függvényében, minden évszakban. Az idősebb gyerekek célirányosan rövidebb sétákat is tesznek. (PL.: állatok-, növények megtekintése keretében) A csoportszobákat gyakrabban szellőztetjük.
A csoportokban található játék eszközöket napi rendszerességgel tisztítjuk, fertőtlenítjük. A higiéniai előírásokat, mint kézmosás, orrtörlés... fokozottan előtérbe helyezzük.
- A **bölcsődék védőnője** többszöri alkalommal vizsgálja a náthás, köhögésre, asztmára hajlamos gyerekeket. A lázas, hányással, hasmenéssel járó betegségek esetén a gyermeket a közösségből eltanácsoljuk gyógyulásukig. A lázas, fertőzésre gyanús gyermeket érvényes orvosi igazolással fogadjuk vissza a közösségbe.

A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok:

Gondozási – nevelési alapelvek figyelembevétele

- **A gondozási-nevelési alapelveket** (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.
- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentőségének elve

Az ismertetett alapelvek betartása a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a KENYSZI információs rendszerben - a bent lévő gyermekeket

Adminisztrációs feladat:

- Az eddigi megszokott adminisztráció folytatása.

Értekezletek rendje

A kisgyermeknevelők részére havi rendszerességgel történik.

értekezlet fajtája	**időpont**	**téma**	**résztvevők köre**
Munkaértekezlet	2026. 08. 28.	Munkaterv, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2027. január 14.	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2027. június 07.	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekezlet	minden hónap	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekezlet	2027. március 10.	hospitálások – gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekezlet	havonta	aktuális szervezési feladatok,	csoportban dolgozók

Programterv

Hónap	**Program/Jeles nap**
Augusztus	Képviselők megválasztása, Éves munkaterv, beszámoló elfogadása Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása. Óvoda-mini bölcsőde közös alkalmazotti értekezlet.
Szeptember	Beszoktatási ütemterv készítése. A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás.

Szeptember- Január	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés (lehetőség szerint a szülőcsoportos beszélgetés évi 4 alkalommal valósuljon meg) Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása.
Folyamatosan	A faliújság folyamatos újítása
Folyamatosan	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési-és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend elkészítése.
Szükség szerint	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás
Folyamatosan	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a tálaló konyhákon
Heti rendszerességgel	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel, vagy szükség esetén.
Október	Tűzriadó próba a gyakorlatban.
Folyamatosan	Védőnővel való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése.
December	Mikulásvárás, Karácsony, Nyílt nap a bölcsődékben
Január	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetéstervezet.
Január	Éves szabadságok ütemezése.
Február	Farsang,
Április	Húsvét, Nyílt nap a bölcsődében, Bölcsi-csipegető,
Május	Anyák napja, Gyermeknap
Június	Évzáró- Ballagás Nyílt nap a bölcsődében

A nyílt napok célja: Az intézménnyel való ismerkedés, a szocializáció folyamatának megkönnyítése.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődékben a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. Csanyteleken a KÉBSZ Kft., Tömörkényen, a Tömörkényi konyha, Felgyőn a Felgyői főző konyha szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Év során megbeszélést kezdeményezünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében. A mini bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára.
Az Állategészségügyi és Élelmiszer- ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve a HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a Főigazgatónak és a Tagintézmény-igazgatónak - Főigazgató helyettesnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	**Határidő**	**Felelős**
Munkaterv készítése	2026. szeptember 15.	Főigazgató
Továbbképzési terv készítése	2026. szeptember 15.	Főigazgató
Beszoktatási terv készítése	2026. szeptember 15.	kisgyermeknevelők

Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe	2026. szeptember 15.	kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a törzslapba és a családi füzetbe	2026. október 20., majd negyedévente a gyermek születés napja	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Technikai dolgozók ellenőrzése Bölcsődei dajkák	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Bemutató látogatások tervezése	Folyamatos	Főigazgató Szakmai munka koordinátora
Értekezletek tervezése-tapasztalatok megbeszélése, jegyzőkönyvezés	Folyamatos	Főigazgató Szakmai munka koordinátora
Beszámoló készítése	2027. augusztus 15.	Főigazgató

Kisgyermeknevelők havonta családi füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta a családi füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	**Határidő**	**Felelős**
Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	értekezlet utáni egy héten belül	Főigazgató Kisgyermeknevelők

Szülőcsoportos beszélgetések vezetése	folyamatos	Kisgyermeknevelők

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	**Felelős**	**Határidő**
Névnapi születésnapi ajándék készítése, jelek,	kisgyermeknevelők	2026. szeptember 15.
Teremdekoráció,	kisgyermeknevelők	Évszaknak és ünnepnek megfelelően
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	kisgyermeknevelők	havonkénti ellenőrzés

A szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek:

- részt veszünk szakmai napokon,
- folyamatos önképzés, innováció
- szülők elégedettségét mérő kérdőíveket évente felülvizsgáljuk

Szervezeti kultúra feladatai

- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Kisgyermeknevelő egyéni tehetségének figyelembevétele, annak segítése (pl.: kreativitás, ének…)
- Szakmai sikerélmények
- Önképzések igénnyé válása

A Mini Bölcsődék működéséhez szükséges tárgyi feltételek fejlesztési feladatai:

- talp stimulációra alkalmas fejlesztő játék a Csanyteleki és Tömörkényi Mini Bölcsőde udvarán
- Intézményegységek udvarának folyamatos fejlesztése, (Felgyői-, Tömörkényi-, Csanyteleki Mini Bölcsőde) udvari játékeszközök javítása, esetleges cseréje

- Konyhai kis kertek kialakítása, az erre alkalmas ládák beszerzése, kerti eszközök beszerzése, kisméretű kerti szerszámok vásárlása a gyermekek számára. (Tömörkény, Felgyő, Csanytelek)
- A csoportszobai játékeszközök cseréje, pótlása. (minden intézményegység)
- Udvari szemetes beszerzése (Felgyői és Tömörkényi Mini Bölcsőde)

Főigazgatói adminisztrációs feladatok

A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviseletét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Ezen sokrétű feladatok ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakészsége.

- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermekek napi jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Továbbképzési terv készítése
- Statisztikai adatszolgáltatás
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba.

A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve),
- percentil tábla
- családi füzetfüzet (havonta vezetve)
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, elhivatott, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézményekben.

A kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük, hogy a családi füzeten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket. Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladtok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése. A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt kell, hogy tartalmazza. Ezek hozzájárulnak, ahhoz, hogy az intézmény egy átfogó képet kapjon a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban.

Az adminisztrációs folyamatok során a bölcsődék által dokumentálásra kerül a programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan minden lényeges információ is, amely segítség arra vonatkozóan, hogy minden évben megújított programokkal, rendezvényekkel fogadják a régi és újonnan érkező gyermekeket is.
Az informatikai közösségi eszközök segítségével a rendezvényekről megosztott képek, illetve programajánlók, mini bölcsődei bemutatkozások révén, talán nagyobb rálátást tudunk nyújtani a munkánkról és a gyermekek mini bölcsődei életéről ezzel is erősítve a kapcsolatot a családokkal. Az intézményben évről-évre meghatározott programokat tervezünk és valósítunk meg. Ebben az évben célunk a családok támogatása a megváltozott körülmények között, új fizikai és mentális egészséget tárnogató stratégiák kidolgozása.

A mini bölcsődék kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba az alábbi kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- Szülői értekezlet – Szülőcsoportos beszélgetések
- Bölcsőde „kóstolgató" a beszoktatást megelőzően;
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
- Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- Szülői Érdekképviselet működtetése,
- Üzenő Családi füzeten keresztül a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
- Szülőkkel együtt szervezett mini bölcsődei ünnepek: Mikulásvárás, Karácsonyvárás, Farsang, Húsvét, Évzáró- Ballagás, Gyermeknap;
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A mini bölcsődékben az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon, zárt facebook csoportban, üzenő családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

A szülőcsoportos beszélgetések rendje

Korcsoport	Határidő			
	1. szülőcsoportos beszélgetés	2. szülőcsoportos beszélgetés	3. szülőcsoportos beszélgetés	4. szülőcsoportos beszélgetés
Vegyes csoport	szeptember vége	november	február	május

Őszi Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Hogyan segíthet a család a sikeres bölcsődei alkalmazkodásban?

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2026. 09. 28.

Téli Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Miért fontos a következetesség a nevelésben?

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2026. 11. 25.

Tavaszi Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Alvási nehézségek és esti rutinok.

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2027. 02. 10.

Tavaszi Mini Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: "Miért hisztizik a gyermekem?" – közös esetmegbeszélés.

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2027. 05. 17.

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi. A gyermek átvétele és átadásakor kötelező elem.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában folyamatosan történik. A kapcsolattartás másik módja az üzenő- családi füzet, ahol a gyermek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Szülőszervezetekkel való kapcsolat

- Minden gondozás-nevelési év első szülői értekezletén a Szülői Közösség tagjait megválasztják a szülők (Mini Bölcsődénkként 3 főt). Érdekképviseleti Fórum
- Feladatuk: a mini bölcsőde életébe való belátás, dolgozók megismerése, házirend, napirend megismerése, elfogadása, az intézmény működésének segítsége, tanácsok, javaslatok összegyűjtése, rendezvények kivitelezésének szervezése, segítsége.
- Kapcsolattartásunk folyamatos a szülőkkel, kölcsönös a tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.

- A tájékoztatásnak több formája van:

- Szülői értekezletek – szülőcsoportos beszélgetések
- Faliújság
- Zárt facebook csoport
- Üzenő- Családi füzet
- fogadóóra
- Családlátogatás
- Fokozatos beszoktatás
- Közös programok, nyitottság

Szülői, lakossági elégedettség növelése

- Más intézménnyel való kapcsolat kialakítása
- Partnerek igényeit kielégítő működés
- Szolgáltatások a lehetőségekhez képest
- Megfelelő szintű szakmai munka végzése
- Családbarát, gyermekközpontú Mini bölcsőde működtetése
- Integrált ellátási forma végzése,
- Szakmai módszertani útmutatók, és a törvényes előírások, szabályzatok betartásával történő munkavégzés

- Csanyteleken és Felgyőn, az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. A mini **bölcsőde és óvoda** szoros együttműködése Tömörkényen is eredményesen működik. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meglegyen a visszajelzés a mini bölcsőde irányába. A bemutató foglalkozások látogatásával az óvodában ez könnyebben megvalósítható. Feladata ennek az évnek, a volt bölcsődés gyermekek megfigyelése óvodai nevelési helyzetben és kölcsönös megbeszélések.
- **Védőnői szolgálat**. Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.
- **Fenntartóval kapcsolat-** a fenntartói feladatokból adódó ügyintézés, véleményezés, beszámolás
- **Élelmiszerlánc** Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- **Katasztrófavédelmi** Igazgatóság
- **Bölcsődék Egyesülete, CSBO**

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős:

Kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elő mozdításáról

Célok

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi szakmai programban részletezettek betartásával végezzük.

Feladatok

- Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein, illetve tevékenyen részt vállal a jelzőrendszer működésében.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az Óvodatitkárral, élelmezésvezetővel.

Zárógondolat

Minden évben fontos, hogy a munkaterv készítésénél tisztában legyünk azokkal a feladatokkal, amelyeket az adott nevelési évre vonatkoznak. A jól átgondolt munkaterv segít a tervezett feladatok megvalósításában, de szükséges, hogy legyenek eszközeink és módszereink, amelyek a lehetővé teszik a munkaszervezés rugalmas átalakítását.

Az intézmény kiemelt területként kezeli a dolgozók számára a biztonságos munkavégzés és kulturált munkakörnyezet biztosítását, mely alapfeltétel a minőségi kisgyermekellátás tekintetében. A gyermekek optimális fejlődése érdekében az esztétikus és tapasztalatszerzésre alkalmas környezet elengedhetetlen. A megújult mini bölcsődék és azok tárgyi feltételei segítséget jelentenek a szakmai munkánkban.

Az intézmény próbál a szülői igényekre rugalmasan reagálni, a férőhelyek számának erejéig biztosítja a kisgyermekes családok gyermekeinek felvételét, amely esetben rendelkeznek a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, mini bölcsődei igényfelmérő nyilatkozatok stb.). A teljes férőhelykihasználtság esetén a gyermek várólistára kerül, és felszabadult férőhely esetén kiértesítése azonnal megtörténik.

Továbbra is feladatunk az intézmény és a gyermekellátás minőségének fejlesztése, emellett törekednünk kell a gazdaságos működésre is. A kisgyermekkori ellátásban részt vállaló, képzett, elhivatott szakdolgozók és munkájukat segítő kollégák közösen, egy csapatként dolgoznak a sikeres, minőségi gyermekellátásért. A mini bölcsődei programokat a családok igényeinek megfelelően alakítjuk, ezzel is hozzájárulva a sikeres neveléshez és a mindennapjaik színesítéséhez.

A mini bölcsődei feladatterv előre nem látható események miatt változhat.

A következő gondozási évre kívánok mindenkinek eredményes, elmélyült, magas színvonalú szakmai munkát.

Felgyő, 2026. augusztus 14.

Szabóné Pálinkás Györgyi
Főigazgató

Legitimációs záradék

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek Bölcsődei Szülői Közössége megismerte a 2026-2027-es Mini Bölcsődei gondozási év munkatervét.

Kelt: Felgyő, 2026. .....

.....

Szülői képviseletben

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek Mini Bölcsődei dolgozói, a 2026. augusztus 31-én kelt értekezletén a 2026-2027-es Mini Bölcsődei gondozási év munkatervét elfogadta.

Kelt: Felgyő, 2026. 08. 31.

.....

.....

Kisgyermeknevelők

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek fenntartója, a Mini Bölcsődei 2026-2027- es gondozási év munkatervét megismerte és **döntési hatáskörében** a ..... számú határozatában **JÓVÁHAGYTA.**

Kelt: Csongrád, 2026. .....

Bedő Tamás Albert

Tásulási Tanács Elnöke

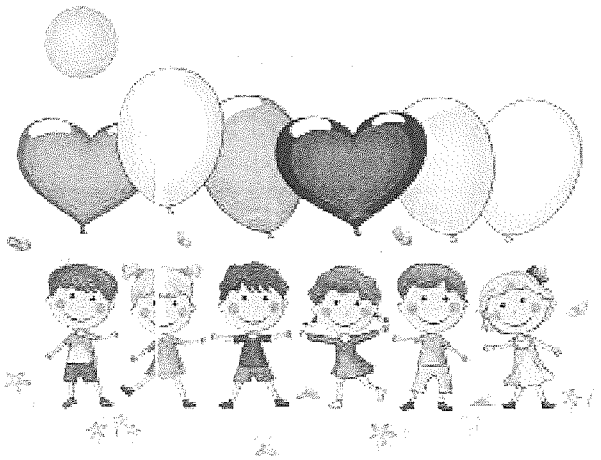
PH.

AZ ALSÓ- TISZA-MENTI TÖBBCÉLÚ ÓVODÁK és MINI BÖLCSŐDÉK

MINI BÖLCSŐDÉINEK működéséről a

FŐIGAZGATÓ

ÉVES BESZÁMOLÓJA



2025/2026 GONDOZÁSI - NEVELÉSI ÉV

Felgyő, 2026. augusztus 14.

Készítette: Szabóné Pálinkás Györgyi

Főigazgató

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ 3

INTÉZMÉNY ADATAI 5

ELLÁTANDÓ ALAPTEVÉKENYSÉGEK 5

BÖLCSŐDÉINK NYITVATARTÁSI RENDJE: 6

NYÁRI IDŐSZAK 6

FELVÉTEL, BEIRATKOZÁS IDŐPONTJA: 7

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSÉNEK MÓDJAI: 8

2025-2026. ÉVI MŰKÖDÉSI ADATOK, KIHASZNÁLTSÁG 9

MINI BÖLCSŐDEI ÉTKEZTETÉS 10

A BÖLCSŐDEI TÉRÍTÉSI DÍJAK 11

ELLÁTOTTAK ÉRDEKKÉPVISELETE 12

SZEMÉLYI FELTÉTELEK 12

TOVÁBBKÉPZÉSEK 13

TÁRGYI FELTÉTELEK 14

FEJLESZTÉSEK 15

BÖLCSŐDEI NEVELÉSI-GONDOZÁSI FELADATOK 16

NEVELÉSI CÉLOK ÉS FELADATOK KISGYERMEKKORBAN 17

A NEVELÉS FŐBB HELYZETEI: 19

A SZAKMAI MUNKA RÖVID BEMUTATÁSA: 20

TERVEZÉS 21

MEGVALÓSULT PROGRAMOK 22

GYERMEKVÉDELMI MUNKA 22

AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE 23

ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE 24

ELLENŐRZÉSEK 27

KÜLSŐ ELLENŐRZÉS 27

BELSŐ ELLENŐRZÉSEK 28

ÖSSZEGZÉS 29

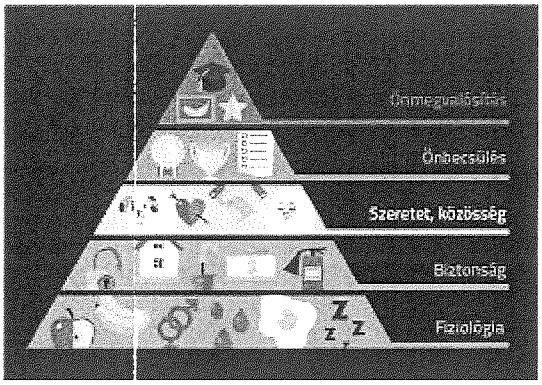
„ A gyerekek figyelnek bennünket, és nekünk óriási a felelősségünk abban, hogy jó példát mutassunk nekik."

(Luc Besson)

Bevezető

A beszámoló készítése mindig visszatekintés az eltelt nevelési évre, az elvégzett és el nem végzett, vagy a nevelési év munkatervében az elnapolt feladatok számba vételére.
Olyan zárszámadás, amely a munkatervben előirányzott feladatok teljesüléséről, értékeléséről szól. A beszámoló készítése körültekintő – elemző, feltáró, értékelő – munkát igényel, hiszen a szülői közösség (Érdekképviseleti Fórum tagjai) és a fenntartó Társulási Tanács képviselői ez alapján látnak bele a bölcsőde működésébe, az ellátás szervezésébe.
A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a bölcsőde, mini bölcsőde feladata, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelésének biztosítása.
Bölcsődei ellátás keretében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.
A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni, akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel. A bölcsődei nevelésnek minden esetben a családi neveléssel összhangban szükséges megvalósulnia.

Célom volt, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, minden gyermek minden nap, a Maslow -i piramis által megfogalmazott életszükségletek szerint ki legyenek elégítve.



A piramis alapja, hogy a gyermek fiziológiás szükségleteit (minőségi étrend, megfelelő pihenés elősegítése, nagymozgás, megfelelő játék mennyiség) megkapja. A gyermekétkeztetés biztosítja számunkra a megfelelő tápanyagban gazdag élelmet, ami a kisgyermek fejlődéséhez nélkülözhetetlen. Arra törekszünk, hogy ha szomjas valaki, akkor kapjon inni, ha éhes kapjon enni, és ha fáradt, akkor tudjon lepihenni. Biztosítjuk a tanuláshoz szükséges játékot is. A piramis második eleme a biztonság, a gyermek biztonságérzetét növeli, ha gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte. Egy nyugodt kiegyensúlyozott gyermek nyitottá válik a felnőttekkel és a társaival is egyaránt. Mivel integráló intézmény, fontos az elfogadás szempontjából a nyitottság. A bölcsődében törekszünk az állandóságra, a napirendre és a saját kisgyermeknevelő rendszer szabályainak betartására. Bölcsődés gyermek nevelésének sikerességét tevékenységei mutatják oly módon, hogy látható, ahogyan önállósága minden területen ütemesen fejlődik. Ilyen területek a szobatisztaság, öltözés, vetkőzés. Játéka változatos, felszabadult és vidám. Saját ötletei vannak, amit bátran meg is valósít. A sikerorientált gyermekek neveléséhez a körülöttük levő felnőttek felelőssége, szakmai elhivatottsága nélkülözhetetlen. Célunk továbbra is a szakmai értékek megőrzése, az új módszerek és tevékenységformák bevezetése.

Intézmény adatai

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék
6645 Felgyő Templom u. 1.
Telefon: 06/20-314-2367
E-mail: ovodafelgyo@gmail.com

Székhely intézmény:

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Mini Bölcsődéje)
6645 Felgyő, Templom utca 1.
Telefon: 06/20- 314-2367
E-mail: ovodafelgyo@gmail.com

Mini Bölcsődei Tagintézmények:

-Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde
6647 Csanytelek Kossuth u. 12.
Telefon: 63/578-529
E-mail: ovoda@csanytelek.hu

-Tömörkényi Mini Bölcsőde
6646 Tömörkény Kossuth u. 101.
Telefon: 63/850-027
E-mail: bolcsode@tomorkeny.hu

Ellátandó alaptevékenységek

A bölcsőde formája: a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján az intézmény a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos mini bölcsődei szolgáltatásként.

A mini bölcsőde alapvető feladata a korszerű gondozási –nevelési módszerek alkalmazásával a gyermekek megfelelő szomatikus és pszichés szükségleteinek kielégítése, egészséges fejlődésük elősegítése. A Gyvt.42 § (5) bekezdése alapján a mini bölcsődei gondozási év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Bölcsődéink nyitvatartási rendje:

A mini bölcsődék munkanapokon 06.30.–17.00.óra között biztosítják a gyermekek nevelését, gondozását. Nyitvatartási idő: 10,5 óra.
A főigazgató minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjéről.

Nyári időszak

A 2026-os évben az intézményes ellátás a nyári időszakra 10 napra szünetelt. A Felgyői Mini Bölcsődében 2026. augusztus 17.- 2026. augusztus 28., a Csanyteleki Mini Bölcsődében 2026. július 20. – 2026. július 31., a Tömörkényi Mini Bölcsődében 2026. augusztus 03. - 2026. augusztus 14. között. A nyári nagytakarítást ezen időszak alatt végeztük el.
A téli szünet Törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indokolt viszont a karácsonyi ünnepek nagyobb mértékű szülői szabadságolása, és az alacsony bölcsődei létszám miatt is. Előnye azonban a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása. A szülői igényeket felmértük az ügyelet igénybevételével kapcsolatosan, s mivel intézményegységeinkben nem volt igény ebben az időszakban ellátásra, így 2025. december hónap utolsó heteiben a karácsonyi ünnepek idején a Felgyői, Csanyteleki és a Tömörkényi Mini Bölcsőde is zárva tartott, a zárás időpontjáról a szülők tájékoztatása november 15.-ig megtörtént.
A bölcsődék napja megünnepléséről szóló 7/2010.(II.19.) SZMM utasítás, április 21.-ét a Bölcsődék Napjává nyilvánította, ezzel elismerve a szakemberek áldozatos munkáját, akik hivatásukkal a családok és a felnövekvő generációkat szolgálták és szolgálják. A bölcsődében dolgozó szakemberek számára méltó elismerés, hogy április 21.-ét, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló1997.évi XXXI. törvény 2013 évtől immáron hivatalosan is nevelés, gondozás nélküli munkanappá nyilvánította.

Ezért, ha április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Az idei gondozási évben megvalósult.

Felvétel, beiratkozás időpontja:

A GYED-extra bevezetése lehetővé teszi a GYED-en lévő szülő gyermekének bölcsődei felvételét, amennyiben a szülő keresőtevékenységet folytat. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kisegítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális-vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

Ezen túl különösen annak a gyermeknek kell biztosítani bölcsődei ellátást, akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermekek mini bölcsődei felvétele egészévben a megüresedett férőhelyekre folyamatosan történt mindhárom tagintézményben.

Az ellátásban részesülő gyermekek a **KENYSZI** rendszerben rögzítésre kerültek, és napi jelentési kötelezettsége van az intézménynek az ellátottakról. Ez alapján részesül az intézmény állami normatív támogatásban.

A 191/2008. (VII.30.) Kormányrendelet szerinti igénybe vevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség azokra a szolgáltatókra terjed ki, akik normatív állami hozzájárulásban részesülnek, mint a gyermekjóléti és szociális ágazatban szolgáltatást nyújtó intézmények, így a mini bölcsődék is. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll. Ennek értelmében a ténylegesen jelenlévő gyerekekről naponta jelentést kell küldenünk a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalhoz a KENYSZI internetes felületen. Ez az ellátott gyermek neve és TAJ száma alapján történik.

A jelentés elmaradása büntetést vonhat maga után. A jelentést a főigazgató és az óvodatitkár látja el, hiányzása esetén a helyettes vagy a vezető által megbízott személy feladata. Ez az előírás minden munkanapra vonatkozik, kivétel a bölcsőde zárva tartása alatti időszak (pl. nyári szünet), de ezt a tényt is jeleznünk és rögzítenünk kell.

A mindenkori költségvetési törvény értelmében a bölcsődék állami finanszírozása a beíratott és ellátott gyermekek után vehető igénybe. A támogatás szempontjából figyelembe vehető az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon az a gyermek, aki 10 napnál többet nem hiányzott.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni. Felvétel esetén a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek előnyt élveznek. A beiratkozás időpontja folyamatos, illetve április hónapban volt.

Bölcsődei ellátás megszűnésének módjai:

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- Jogosultsági feltételek, okok megszűnésével - Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján a főigazgató az ellátást megszünteti.

  -Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

  -ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért,

  -ha gyermek testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében

A főigazgató az ellátást megszüntetheti:

- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést.

A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A felvétel egész évben folyamatos, ha a férőhelyszám ezt lehetővé teszi.

2025-2026. évi működési adatok, kihasználtság

Férőhely: Az adott bölcsőde Szolgáltatói nyilvántartásba vételi engedélyében engedélyezett férőhelyszám.

Beíratott: Az a gyermek, aki érvényes bölcsődei megállapodással rendelkezik.

Feltöltöttség: A beíratott gyermekek számának alakulása az adott bölcsőde férőhelyszáma alapján.

A mini bölcsődei férőhely alakulása a következőképpen történt:

Mini bölcsődéink 7 férőhelyes tagintézmények, melyek 1-1 csoportszobával rendelkeznek. Mindhárom tagintézményben, maximális volt a férőhely kihasználtsága (7 fő).

Az Édesanyák munkába állásával, egyre többen jelentkeznek felvételre. A felvételi kérelmet folyamatosan nyújthatják be a szülők. A jogszabályi változásokhoz és a már kialakult rendszerhez alkalmazkodva zajlott a gyermekek felvétele. 2025-2026. gondozási évben 21 fő gyermeket gondoztunk alapellátásban a közigazgatási területünkön, a három mini bölcsődében. Az ellátást ténylegesen igénybe vevők napi létszámát nagyban befolyásolták az adott időszakban jelentkező megbetegedések. Változtak a szülői igények, az oktatási szünetekben az iskolás gyermekekkel együtt gyakran maradnak otthon a kisebb, bölcsődés testvérek is. A 2025-2026-os gondozási évben várólistán szerepelnek a Felgyői Mini Bölcsődében 6 fő kisgyermek, ebből 4 fő kisgyermek 2026 szeptemberében megkezdheti bölcsődei életét. A Csanyteleki Mini Bölcsődében 6 fő kisgyermek van várólistán, ebből 3 fő kisgyermek kezdheti meg 2026 szeptemberében bölcsődei életét. A Tömörkényi Mini Bölcsődében 7 fő kisgyermek van várólistán, ebből 4 fő kisgyermek kezdte meg és kezdheti meg 2026 szeptemberében bölcsődei életét. Az érett mini bölcsődés gyermekek szeptemberben, illetve januárban kerülnek át az óvodába. Egész évben folyamatos a bölcsődei ellátás utáni érdeklődés, ekkor a szülők kitöltik a bölcsődei igénybejelentő lapot, s ennek alapján folyamatosan történik a mini bölcsődékbe a felvétel, a maximális férőhely kihasználtság érdekében. Az üres helyek betöltése folyamatos, de férőhely függvénye.

Gazdálkodási szempontból szükséges figyelemmel követni a gyermekek rendszeres bölcsőde látogatását, és a hiányzások mértékének minimalizálását.

A 2018 évi költségvetési törvény bölcsődei támogatásra vonatkozó rendelkezései alapján az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető támogatás szempontjából az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott.

Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott.

Ugyanakkor a beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot.

A bölcsődés korosztálynál, még rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányázások aránya, mint más korosztálynál. Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

Mini Bölcsődei étkeztetés

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az étkezési díjon felül gondozási díjat nem állapított meg a bölcsődei gondozásért, ezzel is támogatni szeretné a kisgyermekes családokat.

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében (328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet)

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

A tagintézményekben tálalókonyha, székhely intézményünkben főzőkonyha üzemel. A gyermekeink részére a napi négyszeri étkezést Csanyteleken és Tömörkényen külső beszállítással biztosítjuk. A HACCP rendszer alapján a feltételek biztosítottak mindkét tagintézményünk tálaló konyháján és a Felgyői főzőkonyhán is.

Az étlapot a gyermekek életkorának megfelelően a konyhák élelmezésvezetője állítja össze. Az étlap idényszerű mennyiségében és minőségében igazodik a korszerű táplálkozási igényekhez.

A bölcsődei térítési díjak

A Gyvt. 147.§ (2) bekezdése értelmében a fenntartó a bölcsőde esetében kiszámítja az intézményi térítési díjat, melyet külön meg kell határoznia az étkeztetésre, és a gondozásra vonatkozóan.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja- Gyvt. 151.§. (3) bekezdés értelmében –az élelmezés nyersanyagköltségének az egy ellátottra jutó napi összege.

A bölcsődében a gondozásra számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.

A bölcsődei ellátásért a gyermek törvényes képviselőjének térítési díjat kell fizetnie.

A térítési díj mértékét a fenntartó rendelete szabályozza.

A gondozási díj napi összege a Fenntartói Társulás döntése értelmében Mini Bölcsődéinkben, 0 Ft/ nap.

Az étkezési térítési díj: Csanyteleken: 1175.-Ft/nap

Tömörkényen: 1905.-Ft/nap

Felgyőn: 1283.-Ft/nap

A térítési díj megfizetéséhez a szülők kedvezményeket vehetnek igénybe. A Gyvt. 21/B. § alapján az szerint alábbiak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.

A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.

A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.

Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2026. január 1-jétől a 279.060 Ft-ot) mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Bölcsődéinkben minden kisgyermek ingyenesen étkezik.

Ellátottak érdekképviselete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 35.§-a (2)-(5) bekezdése bár hatályon kívül helyezésre került, mely szerint „*...napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviseleti fórumot nem kell működtetnie....* " tagintézményeinkben azért az Érdekképviseleti Fórum bizonyos keretek között megmaradt és működik.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak összetétele:

- Az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján 1 fő
- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján 3 fő.
- Az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján 1 fő

Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, feladata:

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Az Érdekképviseleti Fórumok a 2025. szeptemberi szülői értekezleten alakultak meg, és évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülésezik.

2025-2026-os gondozási évben ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett egyik tagintézményünkben sem.

Személyi feltételek

A Csanyteleki, Felgyői és a Tömörkényi Mini Bölcsődében is:

1 fő főigazgató

Engedélyezett álláshelyek száma: 2fő

•Szakdolgozói létszám 1fő

1 fő kisgyermeknevelő

•Gondozást-nevelést segítő egyéb közalkalmazotti munkakörök

1 fő bölcsődei dajka

Közfoglalkoztatási program keretében a Csanyteleki Mini Bölcsődében 1 fő, a Tömörkényi- és Felgyői Mini Bölcsődében pedig megbízási szerződéssel 4 órában 1 fő segíti a bölcsődei dolgozók mindennapjait, a feladatok hatékony megvalósítása és segítése érdekében.

Személyi változás a 2025-2026-os gondozási évben nem történt. Megállapítható, hogy intézményünkben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott rendelet előírásainak.

A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a 257/2000. (X.26.) Korm. rend. 7. §. (I) bekezdése szerint a teljes munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni, és munkaköri leírásnak megfelelően, váltott műszakban is dolgoznak.

Az intézményben dolgozó kisgyermeknevelők és technikai dolgozók tudatosan és szakszerűen látják el a munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermekek tiszteletben tartása jellemző.

Továbbképzések

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján a bölcsődében dolgozó szakalkalmazottak-nak pontszerzési kötelezettségüket (60 pont, illetve főiskolai végzettség esetén 80 pont) teljesíteni kell, amelynek fele szakmai, fele vagy személyiségfejlesztés, vagy szakmai műhelyképzéssel kell teljesíteni.

A kisgyermeknevelők négyéves ciklusokban vesznek részt a továbbképzéseken. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

Tömörkényi kisgyermeknevelőnk ebben a gondozási évben részt vett a Dokumentációs rendszerek hatékony használata a gyermekvédelmi területen,, c. továbbképzésen, valamint a DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak és kisgyermeknevelőknek a cukorbeteg gyerekek támogatásáért" képzésen és sikeresen teljesítette mindkettőt. Felgyői és Csanyteleki kisgyermeknevelőink szintén sikeresen teljesítették az utóbbi képzést. Csanyteleki kisgyermeknevelőnk részt vett a Gyermekút a kora gyermekkori intervenciós ellátórendszerben – digitális képzésen és sikeresen teljesítette.

A képzések támogatott képzések voltak. Igyekszünk olyan képzéseket keresni, melyek pályázatok által támogatottak. Házi továbbképzések, beszélgetések, értekezletek keretében rendszeresen és folyamatosan képezzük magunkat.

Tárgyi feltételek

A Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi Mini bölcsőde egy korszerű, a mai elvárásoknak megfelelően felszerelt intézmények.
Az anyagi lehetőségeknek megfelelően, fokozatosan pótoljuk a tárgyi eszközöket, játékokat (saját készítésűt is). Természetesen a fenntartó is hozzájárul a tárgyi feltételek bővítéséhez.

A munkaidő beosztása során figyelemmel kísérjük, hogy hetente biztosítunk 1 napot, vagy havonta 1 hetet a kisgyermeknevelők számára, hogy délutáni műszakban töltsék le munkaidejüket, így megvalósulhat a szülőkkel történő találkozási lehetőség.
A Mini Bölcsőde dolgozóinak járó munkaruha teljes körű biztosításáról, 2025 decemberében gondoskodtunk.

A mini bölcsődék jelenleg 7-7 férőhelyen fogadják a 3 éven aluli gyermekeket az intézményekben, 1-1 csoportszobában folynak a gondozási-nevelési munkák.

Az egységek felépítése:
1 csoportszoba
1 fürdőszoba, átadó,
1 előtér,
egyéb helyiségek (iroda, tálalókonyha, WC mosdóval, öltöző, mosókonyha, mozgáskorlátozott WC)
A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhetőek a gyermekek számára. Játékkészletünk hozzájárult a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

A bölcsődék rendelkezésére álló játékkészlet
Az alapjátékokat minden csoportban biztosítani kell: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők.
Nagy mozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák útvonalkövető alagút, építőjátékok, csúszda, 3 kerekű kismotor.
Finom motorikát fejlesztő eszközök: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok.

Szenzomotoros fejlesztő eszközök: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, dob.

Ezekkel rendelkeznek Intézményeink, a darabszámot fokozatosan növeljük. A finommozgást fejlesztő eszközöket igény szerint folyamatosan pótoljuk.

A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.

Elengedhetetlen a nyugodt körülmények biztosítása, mert csak az a kisgyermek tud önfeledten játszani, akinek alapvető testi szükségleteit kielégítették, aki biztonságban érzi magát, akit meghitt jó kapcsolat fűz a kisgyermeknevelőjéhez.

Az évszakoknak megfelelő dekorációval kisgyermeknevelőink még hangulatosabbá teszik bölcsődéinket.

Az épületeket hangulatos játszó udvarok veszik körül. A játszókertet gondosan összeválogatott a gyermekek mozgáskedvét felkeltő és mozgásukat- ez által fejlődésüket- sokrétűen előmozdító játékok teszik teljessé.

Játékeszközeinket igyekszünk mindig a lehetőségeinkhez mérten bővíteni.

A mini bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése.

A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a karbantartási munkákat a Csanyteleki tagintézményben 1 fő karbantartó, a Tömörkényi és Felgyői Mini Bölcsődében pedig közfoglalkoztatottak végezték. A Tömörkényi és Csanyteleki mini bölcsődéink tálalókonyhával, a Felgyői Mini Bölcsőde épületében főző konyhával rendelkeznek, amelyek a HACCP előírásainak megfelelnek. Csanyteleken és Tömörkényen külső beszállítók segítségével biztosítani tudjuk a kisgyermekek napi négyszeri étkezését.

Figyelembe veszik a gyermekek korát az ételek összeállításánál úgy, hogy a táplálék mennyiségileg, és minőségileg helyes összetételű, biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő konyha-technikai eljárásokkal elkészített, és élvezhető legyen.

Fejlesztések

A pénzügyi osztállyal az előző évekhez hasonlóan jól tudtunk együttműködni. Közösen törekszünk a kiadások minimalizálására.

A mini bölcsődékben folyó neveléshez, illetve működéshez a költségvetésünkből, alábbi eszközök beszerzését sikerült megvalósítani:

Felgyői Mini Bölcsőde:

Az eszköz ellátottság már az induláskor szinte minden igényt kielégítő volt. Fejlesztőjátékok-minden fejlődési területet kielégítve,- valamint udvari játékok színesítik a gyerekek mindennapjait. A gondozási évben beszerzésre került a teljesség igénye nélkül: kosarak, tálcák, szappantartók, balkonláda, hajszárító, mikrohullámú sütő, fejlesztőjátékok, betonos rész kialakítása az udvaron.

Csanyteleki Mini Bölcsőde: Fejlesztőjátékok 100.000 Ft értékben

Tömörkényi Mini Bölcsőde: Intézményi költségvetésből folyamatosan történtek a tisztítószer és a mindennapi élethez szükséges papír-írószerek vásárlása, mely a gyermekek vizuális fejlesztéséhez járul hozzá. Továbbá: fejlesztőjátékok, pihenésre alkalmas pihenőszekrény, az épület teljeskörű belső festése.

Bölcsődei nevelési-gondozási feladatok

Intézményeinkben a szakmai munka a kidolgozott Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik (15/1998 (IV.30) NM rend. 41.§.)

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen:

(15/1998 (IV.30) NM rend. 40.§ (4)

- -a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútorzatot,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint.

Feladataink ellátása a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek figyelembevételével történik. Ezek folyamatos változásait követjük, és ezek betartására törekszünk.

Alapelvek:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- A fokozatosság megvalósítás elve
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása. Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével fogalmaztuk meg saját prioritásainak. A bölcsődében egységes szakmai irányelvek alapján valósul meg a gondozás, nevelés. A kisgyermeknevelők munkájában érvényesül a más nemzethez, etnikumhoz, kisebbséghez tartozás tiszteletben tartásának elve, a gyermek elfogadásának és személyiségük megbecsülésének elve. A kisgyermeknevelők meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermek fejlődését. Érvényesül az egyéni bánásmód. Mindannyiunk közös célja egészséges, nyitott, boldog gyermekeket nevelni, amit Mária Montessori szavai fejeznek ki:

„Csak akkor biztosíthatunk minden egyes gyermek számára boldog gyermekkort és a képességeinek optimális fejlődését, ha figyelembe vesszük a gyermek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes gyermekek különböző adottságait, természetes igényeit és ehhez igazítjuk pedagógiai magatartásunkat"

A gyermek érzelmi biztonságát növeli a személyi, tárgyi állandóság. Ezt a kisgyermeknevelői állandósággal és a csoportállandósággal biztosítjuk.

A kisgyermeknevelők pedagógiai munkájában érvényesül a fokozatosság, a pozitívumokra támaszkodás, a rendszeresség elve. A bölcsődében gondozott gyermekek kiegyensúlyozottak, derűsek, aktívak és a világra nyitottak. A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte, és partneri kapcsolat.

A gyermekek fokozatos, anyával történő beszoktatását a szülők vállalják ezzel megkönnyítve a kisgyermekek adaptációját az új közösségbe.

A kisgyermeknevelők az egészséges életmód alakításában szakmai tudásuk maximumát adva vesznek részt a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakításával, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésével, az egészségvédelem, az egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúr higiénés szokások kialakításának segítésével. Mindezt a testi - lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend szervezésével érik el, amelyben a gyermek jól tájékozódik, ismeri a folyamatok helyét, sorrendjét (étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, pihenés).

Megkülönböztetett figyelemmel, törődéssel segítik a nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését, szükség esetén speciális szakember bevonását kezdeményezik.

Intézményünk nyitottsága, család- és gyermek centrikussága, nevelési módszereink, egyre inkább feledtetik a bölcsődéről kialakult régi képet.

Az a célunk, hogy a bölcsődébe kerülés után is zavartalan legyen a kisgyermekek fejlődése. Ennek érdekében nagy gondot fordítunk a személyes jellegű, bizalomra épülő kapcsolatok kialakítására. Ezért munkánkban alkalmazzuk valamennyi ismert szakmai eljárást. Az egyéni beszélgetések, a családlátogatás a beszoktatás jó lehetőséget kínálnak arra, hogy egymás gondozási – nevelési elveit ismerjük, azt a gyakorlatban is bemutassuk. A 2022-2023-as gondozási- nevelési évtől bevezettük a Szülő csoportos megbeszéléseket.

Törekszünk arra, hogy összhangba hozzuk a szülői kompetenciát és a szakmai illetőségünket azért, hogy az egyéni gondozási –nevelési programot ki tudjuk alakítani.

Szolgáltatásunk alapja a kisgyermek tisztelete és szeretete, erre építjük a szakmai ismereteket és eljárások alkalmazását.

A szülő a beíratáskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatásról, a beszoktatás menetéről. Lehetősége van megnézni már ekkor a gyermekek által használt helyiségeket (csoportszoba, mosdó, átadó, előtér, játszóudvar, stb.). Tájékoztatást kap az adminisztratív tevékenységekről, intézkedésekről is.

Hétköznapjainkat a különböző játéktevékenységek az étkezések és a levegőn való tartózkodás tölti ki.

A nevelés főbb helyzetei:

Mini Bölcsődéink a mindennapi élet fontos nevelési helyzetein belül kiemelten nyújtják azokat az élményeket, környezeti ingereket, eszközöket, melyek lehetővé teszik a megismerési-, felfedezési -és alkotásvágy fejlesztését. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelők, gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást.

Követhető, pozitív mintát nyújtunk. Játékidőben lehetőségünk nyílik a gyermekek zenei, „irodalmi" nevelésére is. A játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a gyermek érdeklődését, formálják zenei ízlését. A vers és a mese, nagy hatással van a gyermek érzelmi-értelmi és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, míg a mesének a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. Természetesen a mozgásfejlesztésre is odafigyelünk, mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, amelyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A gyermekkor legfontosabb tevékenysége a játék, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A játék segíti a társas kapcsolatok fejlődését is. A többi gyermekkel való együtt játszás örömforrás a gyermekek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mini Bölcsődéink a következőket nyújtották:

- biztosította a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését
- tanácsokkal közelített a családban történő ellátáshoz
- jól összeállított napirenddel elősegítette az elmélyült aktív játéktevékenységet, az időjárástól függően a szobában, illetve a szabadban
- a mozgás összehangoltságának fejlődéséhez kellő mozgáslehetőséget biztosított
- segítette a gyermekek szókincs gyarapodását, a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (sok mondóka, vers, mese, körjátékok, beszélgetések pl: időjárásról, ünnepekről, otthoni tevékenységekről stb.)

- segítséget nyújtott a helyes szokások, szabályok elsajátításában, az önállósodási folyamatok „én tudat" kialakulásában
- a bölcsőde étrendje az egészséges fejlődést szolgálta
- egészségnevelést, prevenciót végzett
- mini bölcsődéink nyitottsága lehetővé tette az elmúlt évben a mindennapi találkozásnál a gyermekről való tájékozódást a délutáni órákban, így alakulhatott ki partneri kapcsolat szülő-kisgyermeknevelő között, mely őszinte bizalomra épült
- lehetőséget adott a gyermekek mini bölcsődei életének megismerésére
- megkönnyítette, hogy az óvodába való átmenet zökkenőmentes legyen

A szakmai munka rövid bemutatása:

➢ A bölcsődei nevelés, gondozás: a kisgyermekek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a környezet változásaihoz, a bölcsődei nevelés segítse a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét, a koragyermekkori intervenció szemléletének, módszereinek alkalmazásával minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson, segíti a szülők munkavállalását.

➢ A gyermekélelmezés: A gyermekek napirendjén belül a kulturált étkezés feltételeit és a szabályrendszer kialakítását is feladataink közé tartozik. Ízléses tálaló edényekből, jó hangulatban folyik az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozás.

➢ Pihenés, alvás: idejét, időtartamát a gyermekek igénye határozza meg. Az alváshoz nyugodt légkört és megfelelő tárgyi feltételeket biztosítunk, a kisgyermeknevelő közvetlen jelenlétével. Tiszteletben tartjuk a gyermek alvási szokásait, a megszokott játékot, cumit, textíliát megkaphatja

➢ Öltözködés: legfontosabb funkciója az időjárás változásaival szembeni védekezés, de e tevékenység közben fejlődik a gyermek önállósága és az igényessége is. Az öltözködésnél a kisgyermeknevelő szerepe a gyermek önállóságának támogatása, igény szerinti segítség nyújtással. A gyermekek saját ruháikban vannak, a csoportszobában váltócipőt használnak.

➢ Egészségvédelem, egészségnevelés: feladatunk a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető emberi higiénés szokások kialakításának segítése. Érvényesül a folyamatosság, a szabadság, az önkéntesség és a választhatóság elve.

A nevelőgondozó munkákban arra törekszünk, hogy a mozgás az egész napi tevékenység szerves része legyen. A tárgyi környezet teljes biztosítása mellett a biztonság, praktikum, az akadálymentesség és az esztétikum követelményeit tartjuk szem előtt. A játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység biztosítása.

➢ Az érzelmi fejlődés, szocializáció segítése: A kisgyermek elsősorban érzelmi lény, érdeklődését érzelmei irányítják. Elsődleges szocializációs környezete a család, amelyben nevelkedik. A kisgyermek tevékenysége bizonyos mértékben tükrözi érzelmi világát. Az érzelmek befolyásolhatók, pozitív érzelmek elősegíthetőek, de ugyanúgy a negatív érzelmek is. A bölcsődés kisgyermek gondozásának egyik alapfeltétele a pozitív megerősítés. Feladataink körébe tartozik, hogy derűs légkört biztosítsunk, segítsük a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek feldolgozását, csökkentését.

➢ A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége: ehhez a nagymozgásos játéktevékenységek és a mondókák, énekek, versek, mesék mellett az alkotó tevékenységi formák használatát is megismertetjük.

Tervezés

2025 augusztusában elfogadott munkatervünk átláthatóvá, kiszámíthatóvá, követhetővé tette működésünket. Tartalmazta mindazokat az elvárásokat, feladatokat és megvalósítási terveket, amelyek az intézményben és az intézményért dolgozó kollegák magukénak éreznek. Természetesen adódtak olyan váratlan és különleges helyzetek, amelyek a tervezett programokat módosították. Az éves munkaterv készítése számomra nem csak munkaköri kötelezettség, hanem a legfontosabb munkaügyi program, az adott nevelési év „forgatókönyve". Ezért különösen fontos annak részletesen tervezett elkészítése. A munkaterv a bölcsőde valamennyi dolgozója számára határoz meg célokat, általános és konkrét feladatokat, határidőket egy adott nevelési évre. Ezáltal valamennyi dolgozó számára kiszámíthatóságot, a szülők számára a szervezettséget mutatja, a családi programok tervezéséhez pedig támpontot nyújt a számukra.

A 2025/2026. nevelési év munkatervében tervezett programok megvalósultak.

Megvalósult Programok

Éves Munkaterv készítése és annak ismertetése, beszoktatási tervezet készítése.

Szülői értekezlet:

Először a nevelési év kezdetekor tájékoztattuk a szülőket a bölcsődékben folyó szakmai munkáról, a napirendről, házirendről, az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása is ekkor történt. Év végén a Szülői értekezleten az év eseményeit, az elért eredményeket vettük számba.

Születésnapok

Csoporton belül az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon énekléssel.

- Mikulás (december)- Csanytelek, Tömörkény, Felgyő (zárt körben)
- Karácsony (december)- Csanytelek, Felgyő és Tömörkényen kézműves tevékenység keretében szülőkkel együtt,
- Farsang (február) –Csanytelek, Tömörkény, Felgyő (zárt körben)
- Húsvét - Csanytelek, Tömörkényen kézműves tevékenység keretében szülőkkel együtt. Felgyőn gyerekekkel.
- Anyák napja (május)- Csanytelek szülőkkel, Tömörkény és Felgyő ajándék átadása.
- Gyereknap- Csanytelek szülőkkel, (kirándulás), Tömörkényen családi nap, Felgyő- kirándulás szülőkkel.
- Búcsú az óvodába induló gyermekektől- Csanyteleken kézműves tevékenység keretében szülőkkel együtt, Tömörkényen családi nap keretében, Felgyőn ünnepség keretében.

Gyermekvédelmi munka

Az 1997. évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket és feladataikat. A gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző" intézménye a bölcsőde, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek könnyen kiszűrhetők. Mini Bölcsődéinkben gyermekvédelmi felelősök a kisgyermeknevelők. Fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítása, célzott családpedagógiai, pszichológiai módszerek alkalmazásával. A családok számára, a korábban kialakított megfelelő kapcsolati krízis esetén könnyebben nyújtható segítség.

Ezt a feladatot a környezettanulmány, a fogadó órák, a családlátogatás, és a családi körülmények folyamatos nyomon követése segíti elő. A családtámogatási formák ismertetése a szülővel. A kisgyermeknevelők, ezekben a folyamatokban aktívan részt vesznek.

Csanyteleki Mini Bölcsőde: nincs HH-s, HHH-s gyermek.

Tömörkényi Mini Bölcsőde: HH gyermek: 1 fő

Felgyői Mini Bölcsődében nincs HH-s, HHH-s gyermek.

Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg, melyek a következők:

Kisgyermeknevelő– Szülő kapcsolat

A SZÜLŐKKEL való kapcsolattartás az elsődleges a gyerekek fejlődése, családokkal való együttműködés és a szülők segítése érdekében. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Kapcsolattartás formái:

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- családlátogatás
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- hirdetőtábla
- üzenő füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt nap

Kisgyermeknevelő – Gyermek kapcsolat

Egy kicsit a kóstolgatással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik, és a beszoktatásnál teljesedik ki. Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése. Szakmai tudásunkkal, a gyermekek iránti szeretetünkkel azon igyekszünk, hogy kedvességünkkel, tapintatos viselkedésünkkel megsegítsük őket a számukra idegen helyzetben.

Munkatársi kapcsolatok

- Továbbképzéseken való részvétel
- Szakmai tapasztalatcserék, más bölcsődékbe látogatás
- Kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget
- Társintézményekkel való kapcsolat

Elégedettség mérése

Elégedettségmérő kérdőívek kiadására is sor került: fenntartó, intézményi dolgozók és szülők körében is, melynek eredményeit figyelembe véve SWOT analízist készítettünk. Meghatároztuk erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeinket és veszélyeinket.

Elégedettségmérés eredményei:

Csanyteleki Mini Bölcsőde:

A mini bölcsőde erősségei:

- A szülők bizalma a dolgozók felé
- Szeretetteljes befogadó környezet.
- gyermek centrikusság (kedvesség)
- Korszerű felszereltség,
- Változatos tevékenységek,

Lehetőségként jelenik meg a bölcsődei programok számának növelése. Azonban meg kell jegyezni, hogy a szülők sem aktivizálják magukat a programokon való részvétellel.

Fejlesztendő terület: Az alkalmazotti közösség összehangolt munkája nagyobb odafigyelést igényel. A feladatok, a munka arányosabb elosztására van szükség, a kisgyermeknevelő túlterheltségének elkerülése érdekében.

Problémamegoldó szemlélettel szükséges az együttműködés megvalósítása. A szakmai vélemények megfogalmazásának, meg- és átbeszélésének lehetőségét érdemes kihasználni.

Tömörkényi Mini Bölcsőde:

A mini bölcsőde erősségei:

- dolgozókkal való elégedettség;
- kézműves tevékenység;
- a nevelők szeretik a gyerekeket;
- gyerekek ellátása;
- játéktevékenység;

A válaszokból kitűnik, hogy a mini bölcsőde erősségei közé tartozik a dolgozók nevelő-gondozó munkája, az új ismeretek vagy a gyakorlati készségek elsajátíttatása és a szociális készségek fejlesztésének területén is.

Fejlesztendő terület: Az alkalmazotti közösség összehangolt munkája nagyobb odafigyelést igényel.

A feladatok, a munka arányosabb elosztására van szükség, a kisgyermeknevelő túlterheltségének elkerülése érdekében. Problémamegoldó szemlélettel szükséges az együttműködés megvalósítása.

Felgyői Mini Bölcsőde:

A mini bölcsőde erősségei:

- A bölcsődei dolgozók kitűnő szakértelme és figyelmessége.
- A szülők bizalma a dolgozók felé
- A fejlődésről szóló tájékoztatás
- Jóhangulatú családias környezet.
- a szabad levegőn töltött idő
- szervezett programok

A válaszokból kitűnik, hogy a mini bölcsőde erősségei közé tartozik a dolgozók nevelő-gondozó munkája, az új ismeretek vagy a gyakorlati készségek elsajátíttatása és a szociális készségek fejlesztésének területén is. Erősségek áttekintése során, a nevelő- gondozó munka folyamatában a határozott, értékeket képviselő magatartás, a tervszerűség határozottan pozitívumként jelenik meg. A pozitív légkör, kommunikatív munka is megjelenik.

Helyi óvoda: A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat, a gyermekek zavartalan átadása érdekében a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodával.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez - A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY, mint a jelző rendszer tagja segít és közreműködik abban, hogy minden gyermek a saját képességei szerint fejlődjön, szükség és igény szerint szakmai támogatást nyújt a családnak, szülőnek, a bölcsődei munkatársaknak. Évente néhány alkalommal meghívást kapok általuk meghatározott témában értekezésre.

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT tevékenységének célcsoportja megegyezik a bölcsődei ellátásban részülő gyerekekkel.
A védőnők azok a szakemberek, akik a szülők és gyermekorvosok mellett a gyerekek legfiatalabb korában és a legtöbb segítséget, tanácsot nyújtják az egészséges fejlődésükhöz. Éppen ezért nagyon fontos és lényeges, hogy a védőnői hálózat a bölcsődével karöltve figyelje, gondozza a kisgyermekeket. A védőnők kapcsolata a bölcsődékkel sokat javult, a bölcsődébe járó gyermekek fejlődéséről is többször egyeztettünk.
A felvételi eljárás alkalmával a bölcsődébe jelentkező gyermekek tényleges családi helyzetének megismerésében is segítségünkre voltak. A Védőnők látogatják a tagintézményeket, így figyelemmel kísérik a körzetükből a bölcsődébe került gyermekeket. A most kialakított együttműködést szeretnénk a továbbiakban is megőrizni, egymást segítve a gyerekek érdekében tevékenykedni.

Szakmai kapcsolattartás

- Megyei Bölcsődék munkatársaival: folyamatos szakmai információ csere egymás bölcsődéinek látogatása szakmai tapasztalatszerzés céljából
- Magyar Bölcsődék Egyesületével: Az egyesület munkájában való tevékeny részvétel, szakmai tájékoztatókon, szakmai napokon való részvétel

A **Fenntartóval** való kapcsolattartás (fenntartás jogszerűségének biztosítása céljából együttműködünk a fenntartóval és a hivatal valamennyi dolgozójával)
A bölcsődék partnerségében a FENNTARTÓ, annak képviselőivel és a Polgármesteri Hivatalok munkatársaival a jó kapcsolat fenntartására és ápolására törekszem, hiszen a működés rendjének koordinálása érdekében ez közös érdekünk.

Ellenőrzések

A gondozási év során tervezett belső ellenőrzések megvalósultak, melyek kiterjedtek:

- Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzésére. Kisgyermeknevelők folyamatos adminisztrációs munkájára.
- Technikai dolgozó ellenőrzésére
- HACCP szerinti munkavégzésre a tálalókonyhán (önellenőrzés keretében megtörtént a HACCP felülvizsgálata mind a Csanyteleki, mind a Tömörkényi Mini Bölcsődében)
- higiénia fokozott betartására
- Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás ellenőrzi a bölcsődék működését, a normatíva jogos igénybevétele miatt.

Külső Ellenőrzés

2026 márciusában a Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya mindhárom Mini Bölcsődénkben helyszíni ellenőrzést tartott. A Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát rendelték ki továbbá ellenőrzés lefolytatására. Az ellenőrzések hiányosságot nem tártak fel, intézkedési terv készítésére nem volt szükség.
A Kormányhivatal megállapítása: Megállapította a hatóság, hogy a dokumentumok vezetése továbbra is kimagasló. Intézkedésre okot adó hiányosság, jogsértés nem került feltárásra.

Belső ellenőrzések

A bölcsődében dolgozók munkájának megismeréséhez, az elért színvonal biztosításához, ill. fejlesztéséhez szükség van a belső ellenőrzésekre. Ennek legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges segíteni, erősíteni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, milyen területeken kell a rendelkezésre álló infrastruktúrát, eszközöket, felszereléseket, játékparkot korszerűsíteni, ill. bővíteni. Ehhez rendszeres megfigyelések, beszélgetések, dokumentációk adnak információt.

A szakmai és törvényességi ellenőrzéshez kapcsolódó főigazgatói feladatok:

Szakmai ellenőrzések:

- gyermekcsoportok látogatása
- napirend ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás szakszerű dokumentálása,
- dokumentációk naprakész vezetése.

Az ellenőrzés a technikai dolgozók munkáját is érinti. Arra törekszem, hogy az ellenőrzések ne okozzanak alaptalan félelmet és feszültséget a dolgozói közösségben. A rendszeres és folyamatos ellenőrzés/értékelés segíteni hivatott a munka minőségének és színvonalának emelését, a dolgozók megbecsülését, önértékelését.

Tapasztalataim:

- valamennyi kollega elkötelezett a bölcsőde és szakmája iránt,
- a hiányzó/lankadó motiváció felismerése, ténye azonnali vezetői lépéseket igényel,
- munkájukban a gyermekek érdeke, személyiségük, harmonikus testi-lelki-érzelmi fejlődésük az irányadó,
- a családi nevelés elsődlegességének megtartása mellett szorosan együttműködnek és jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel,
- a szülők a gyermekek betegség-hiányzás eseteit nagyvonalúan (néha felelőtlenül) kezelik, ezért néha sok a beteg, fertőző gyermek a bölcsődében,
- mindhárom bölcsőde higiéniája, tisztasága a szülők által is elismerten példaértékű, ami a technikai dolgozók munkáját dicséri.
- betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondások nehézkesek, a szülők részéről nagyobb felelősséget várunk, bár ebben az évben javulás érezhető.

- küzdünk a napirend és házirend betartatásával, a következetesség elérése, a szülői szabadelvűség csökkentése, a gyerekek nyugodt, kiegyensúlyozott nevelése érdekében.

Az ellenőrzések értelme és lényege az ÉRTÉKELÉSBEN, a tapasztalatok megbeszélésében rejlik. Törekszem, hogy ez minden esetben ösztönző, ne félelemkeltő legyen az adott dolgozó számára. A munkatársak objektív, tényszerű értékelése a munkatervben meghatározottak szerint a főigazgató feladata.

A gyerekek fejlődésének értékelését és annak dokumentálását a szakmai szabályok, közös alapelvek szerint a kisgyermeknevelők rendszeresen elkészítik, a szülőkkel megosztják. A napi kapcsolattartás mellett rögzítik, összegezik a gyerekek testi-lelki-érzelmi fejlődését. Az általuk vezetett dokumentációk, értékelések teljesítése a vezető ellenőrzési munkájának részét képezi.

Összegzés

A mi hivatásunkban a legfontosabb, a szaktudás mellett a szeretet és a bizalom, e tanult és ösztönös készségek nélkül ezt a feladatot elvégezni nem lehet.

Ez a hivatás a családok segítéséről, a gyermekekről való gondoskodásról, elfogadásról, türelemről, toleranciáról szól. Valljuk a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Mi olyan pluszt tudunk adni a családnak és a gyermekeknek a képzett kisgyermeknevelőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek fejlődését, közösségi szocializációját e periódusban, a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.

Továbbra is olyan családbarát mini bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségletével, megfelel a szülők igényeinek. A kellemes mini bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, a változatos programok, vonzerőt jelentenek és fokozzák a szolgáltatásunk iránti bizalmat. A fenti minőségi célokat és azok megvalósulását csak egy különösen motivált és jól felkészült gárda képes megvalósítani.

A Kisgyermeknevelők munkájukat hivatásnak tekintik. A legújabb szakmai módszerek szerint dolgoznak, ezáltal fejlesztik a gyermekek kreativitását, alkotókészségét. A természethez közelítve spontán ismereteket nyújtanak.

Nagyon fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolattartást, egyéni, csoportos megbeszéléseket. Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére.

Munkánkkal arra törekszünk, hogy a szülőkkel együttműködve egy jó hangulatú, családias légkörű, otthonos, a szakmai elvárásoknak megfelelő gyermekcsoportokat működtessünk, ahol biztosított a gyermekek harmonikus fejlődése.

Célunk nevelői magatartásunkkal, szakmai tudásunkkal megfelelő biztonságos környezet kialakításával megteremteni az egészséges életvitelt, a gyermekek szocializációját, a képességek fejlesztését, érzelmi világuk gazdagítását, a szép iránti vonzalmak kialakítását, nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, tevékeny gyermekek nevelése. Nagy hangsúlyt fordítunk mini bölcsődéink nyitottságára, a szabad betekintésre ezzel is lehetőséget adva a szülőknek, hogy megismerjék munkánkat, törekvéseinket, eredményeinket. Érezhessék, hogy gyermekeiknek jót akarunk, megértéssel közelítünk feléjük, szeretett teljes légkört biztosítunk számukra. Hiszen, ha a gyermekek folyamatosan érzik a kisgyermeknevelő szeretetét, megbecsülését, tapasztalják segítőkészségét, akkor ők is figyelmesek, és segítőkészek lesznek.

A munkatársakkal a közös együtt munkálkodás alapján jó érzéssel mondhatom, hogy a kollegák a vezetői módszereket, elképzeléseket szakmailag/módszertanilag elfogadták. Ennek ellenére nem ülünk ölbe tett kézzel, mert minden év új helyzeteket és új lehetőségeket, megoldásra váró feladatokat teremt, amelyek ízesebbé teszik a gyerekekkel folytatott nevelő munkát. A gyerekek fejlődése, személyiségük kibontakozása, testi, lelki, szellemi gyarapodásuk a jól végzett kisgyermeknevelői munka jutalma.
Nem ijedünk meg az esetleges problémáktól, nehézségektől sem, a helyesen választott pedagógiai módszerek, megoldókulcsok, a megfelelő konfliktuskezelések, a gyermekek és szülők, a család összetartozását hivatott erősíteni.

KÖSZÖNJÜK a fenntartó támogató és segítő együttműködését, KÖSZÖNÖM valamennyi munkatársam elhivatottságát, a családok, szülők, gyermekek kölcsönös bizalmon alapuló szeretetét, ami a mindennapi közös munkánk alapja.

Köszönjük az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulásnak, hogy a 2025-2026-os nevelési-gondozási évben támogatta az intézményegységeket, és kérem a Társulási Tanácsot beszámolóm elfogadására, tagintézményeink további támogatására.

Felgyő, 2026. augusztus 14.

Szabóné Pálinkás Györgyi
Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék
Főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2025/2026-os nevelési év Mini Bölcsődei beszámolója 2026. augusztus 31.	
A Mini Bölcsődei beszámolót a nevelőtestület a..... kelt alkalmazotti értekezleten elfogadta.	A szülői szervezet nevében a Mini Bölcsődei beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte. ..... aláírás
Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2025/2026-os nevelési év Mini Bölcsődei beszámolóját készítette ..... Szabóné Pálinkás Györgyi Főigazgató	
Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó, az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2025-2026-os nevelési év Mini Bölcsődei beszámolóját megismerte és **döntési hatáskörében** a ..... számú határozatában **JÓVÁHAGYTA.** ..... Bedő Tamás Albert Társulás Elnöke	
A dokumentum megtalálható Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék irodáján és tagintézményeiben.	