Integrált Közösségi és Szolgáltatói Tér

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Faluházban, amely (az önkormányzat tulajdonát képező, Csanytelek, Kossuth u. 15/g sz. alatti, több funkciós ingatlan) működik a település **Integrált Közösségi és Szolgáltatói Színtere**, mint az önkormányzat kötelező közművelődési közfeladatát ellátó, a Polgármesteri Hivatal közművelődési szervezeti egysége, az önkormányzat képviselő-testülete hatályos helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelete, a vonatkozó szaktörvény alapján, és a polgármesteri hivatal alapító okiratában rögzített módon, alaptevékenységeként napi 4 óra időkeretű nyitvatartási rend szerint.

Csanytelek Község Önkormányzata kötelező közfeladataként integrált közösségi és szolgáltatói tér fenntartásával, szakfeladatként való működtetéssel, alkalmazott részmunkaidőben való foglalkoztatásával biztosítja az alábbi közművelődési tevékenységek végzését:

a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtését, mely feladat ellátását a nevelési intézményekkel, az álláskeresők foglalkoztatására szakosodott szervekkel, a gyermekjóléti és a családsegítő szolgáltatókkal, helyi civil szervezetek vezetőivel való együttműködés kialakításával és folyamatos munkakapcsolat fenntartásával,
b) a helyi társadalomban hátrányos helyzetűek (mozgáskorlátozottak, munkaképességüket elvesztők, egészségkárosodottak, szenvedélybetegek) elesettségükből eredő kulturális hátrányaik mérséklésének elősegítését,
c) az óvodás és iskolás korú gyermekek, fiatal felnőttek (középiskolások) felsőfokú oktatásban résztvevő fiatalok *helyi közművelődés keretein belüli művészeti (film, képzőművészeti, iparművészeti,) közösségi élet, amatőr alkotó, kiemelkedő értéket előállító műhelyek (ifjúsági klubok, ének- zene, rajz, festészet, szakkörök) kialakítása, működési feltétele megteremtését,*
d) a település *művészeti, szellemi értékeinek, hagyományainak* feltárását (hagyományőrző klubok létrejöttének támogatása) végzését,
e) *honismereti, helytörténeti ritkaságok, korhű-dokumentumok* felkutatását, a faluházban e célból elkülönített sarok kialakításával, annak tárlat-szerű bemutatásával, ezzel felélesztve a lokálpatriotizmust,
f) a település *környezeti és esztétikai kultúrájának* fejlesztése érdekében a civil szervezetek, oktatási- nevelési intézmények gyermekeinek és tanulóinak a település virágosításába a parlagfű- és gyom-mentesítési, hulladékgyűjtési akciók részvételébe való bevonásának szervezését,
g) a nemzeti, a nemzetiségi, kisebbségi kultúrák megismertetését, az egyetemes kulturális értékek ápolását a *helyi kisebbségi közösség hagyományainak gondozását*, ebben való együttműködést az oktatási- nevelési intézményekkel, a helyi civil szervezetekkel,
h) a helyi *társadalmi kapcsolatrendszer*, a közösségi érdekérvényesítés terén az országos, régiós, megyei, *kistérségi járási kulturális intézményeivel, szerveivel való együttműködést,*
i) *szabadidő hasznos eltöltése keretében a diák- és felnőtt sporttal összefüggő iskolai- és klub szintű összefogása* erősítését,
j) *a helyi nyilvános könyvtárral közös kulturális rendezvények* (versenyek, ötletbörzék, zenés, táncos műsorok, találkozók, fesztiválok, vetélkedők,) *megrendezését,*
k) *a település idegenforgalmi vonzerejének megteremtését* (madárvilág, védett természeti értékek képi bemutatását),
l) a település polgárai számára *információk eljuttatását, helyi lap szerkesztéséhez adatok gyűjtését,*
m) *népművészeti hagyományok tevékenységének gyakorlásához, az ének- zene, táncegyüttesek működéséhez helyiség biztosítását,*
n) *nyári kulturális táborok* szervezését, az ott készült *alkotásokból bemutatók, kiállítások* rendezését.

A polgármesteri hivatal köteles kiemelten kezelni a közfeladata ellátásakor:

a) a település nevelési intézménye, a nyilvános könyvtári és a helyi civil szervezetek, kistérségi szervezetek által kínált, a közművelődéshez kötődő *információ gyűjtését és közismertté tételét,*
b) a településen működő, alakuló *amatőr művészeti csoportok menedzseléséhez támogatók felkutatását,*
c) *a helyi civil szervezetek közismertségéhez* bemutatkozó fórumok, találkozók szervezését, pályázati lehetőségek bemutatásával, önigazgatásukat elősegítő képzések megszervezésével,
d) *országosan rangos, kiemelkedő eredményt elért amatőr művészeti csoport, ill. egyén fellépésének* biztosítását.

A helyi társadalom életében gazdasági tevékenységet végző *egyéni és társas vállalkozások* anyagi támogatása jelenthet *kiegészítő anyagi forrást* az önkormányzat közművelődési tevékenysége megvalósításában.
Az önkormányzat által alapított *közalapítvány alapító okiratában* rögzített tevékenységi körén belül, a kuratórium döntésének megfelelő mértékben jelent *kiegészítő pénzügyi forrást* az oda befolyt adományok összegéből az önkormányzat közművelődési rendeletében rögzített feladatai ellátásához.

Záradék: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat 2024. március 01. napján lép hatályba, mellyel a korábban a tárgyban általam kiadott szabályzat hatályát veszti.

C s a n y t e l e k, 2024. március 01.

Kató Pálné jegyző

A Faluházban működő

Integrált Közösségi Szolgáltató Tér

nyitvatartási idejének rendje

Az önkormányzat közművelődési feladatellátása alatti nyitvatartási idő

Sor-szám	A	B	C
	Nyitvatartási ideje	órától	óráig
1.	**Hétfő**	8:00	12:00
2.	**Kedd**	12:00	16:00
3.	**Szerda**	8:00	12:00
4.	**Csütörtök**	12:00	16:00
5.	**Péntek**	8:00	12:00

A Faluházban működő

INTEGRÁLT KÖZÖSSÉGI és SZOLGÁLTATÓ TÉR

HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a közművelődés feladatainak ellátásáról szóló 10/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
2. függelékeként
a tulajdonában lévő Faluházba telepített
integrált közösségi és szolgálató tér működtetetése rendjét az alábbi

HASZNÁLATI SZABÁLYZATBAN

rögzíti, amelynek jogalapját a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: törvény) 78/I. § (4) bekezdés a) és c) pontja teremti meg, melyben a közösségi színteret fenntartó önkormányzat számára előírja a *kötelező önkormányzati feladat ellátása működtetése módjának, használata rendjének szabályzatba* rögzítését, továbbá a közösségi színtér fenntartásához szükséges, a törvény szerinti *szervezeti, személyi, tárgyi és anyagi feltételek* biztosítása kötelezettségét, melyet tárgyi önkormányzati rendelet tartalmaz.

A törvény 78/I. § (3) bekezdése és a 78/H. § (2) bekezdés b) pontja értelmében eljárva rögzíti

1.) Az integrált közösségi és szolgáltató tér (a továbbiakban: IKSZT) fenntartója Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: fenntartó)
2.) Az IKSZT székhelye: Faluház épülete
3.) Az IKSZ címe: 6647. Csanytelek, Kossuth L u. 15/G. sz.
4.) Elérhetősége, e-mail címe: faluhaz@gmail.com, faluhaz@csanytelek.hu, muvelodes@csanytelek.hu
5.) A művelődés-szervező telefonszáma: 20/531-9171
Az IKSZT működtetője: (átruházott hatáskörben eljárva) Csanyteleki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: működtető) (Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. 6647.)
6.) A feladatellátás módja: a hivatal szakfeladataként, szakmailag önálló
7.) Az integrált közösségi színtér rövidítése: IKSZT

I. Az integrált közösségi és szolgáltató tér igénybevételének rendje

1. *Jogok és kötelezettségek*

(1) Az önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése szellemében eljárva, a településen mindenki számára biztosított az IKSZT szolgáltatásainak, programjaink díjmentes, vagy az 5. § (1) bekezdése szerinti tevékenység végzése, díj megfizetése ellenében való igénybevétele, amennyiben magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja és betartja ezen használati szabályzatban foglaltakat.

(2) Az IKSZT helyiségei igénybevétele szándékát a fent írt módok közül kiválasztott elérhetőség alkalmazásával, az igénybevételt megelőzően, legalább 8 nappal korábban kell bejelenteni a művelődés-szervezőnél, aki az állandó és ideiglenes programokhoz igazítottan illesztheti be az igénylést. Több igénylő, illetve ugyanazon időpontra történő foglalás esetén a működtető jogosult döntéshozatalra.

(3) Az IKSZT helyiségei az alábbi ünnep- és munkaszüneti napokon

a) január 01. (Újév napja),
b) március 15. (Nemzeti ünnep),
c) Húsvét (Nagypéntek, vasárnap és hétfő),
d) május 01. (Munka ünnepe),
e) Pünkösd (vasárnap és hétfő),
f) augusztus 20. (Nemzeti ünnep),
g) október 23. (Nemzeti ünnep),
h) november 01. (Mindenszentek),
i) december 24.-25.-26. (Karácsony)

nem vehetők igénybe, kivéve az IKSZT fenntartója, működtetője (képviselője) és a vele együttműködő szervezetek (helyi civil szervezetek, térségi, társulási tagönkormányzatok és intézményeik) által szervezett rendezvények esetét.

II. Az IKSZT helyiségeinek igénybevétele után felszámított díjköteles tevékenységek köre és a díjmentesség lehetőségei

1. *Eljárásrend*

(1) Annak eldöntése, hogy az IKSZT helyiségeinek igénybevétele után kell, vagy nem bérleti díjat felszámítani és az igénybevevőnek fizetni, a tárgyi önkormányzati rendelet 4. – 5. §-ai szabályai az irányadók, attól az IKSZT fenntartója (külön határozatba foglaltan) különösen indokolt, önkormányzati érdekből térhet el.

(2) Az IKSZT helyiségeit igénybe-vevő bérlő köteles: a tárgyi önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése szerint eljárni a bérlemény *díjköteles igénybevételekor* a rendelet 3. függelékeként csatolt *bérleti szerződést megkötni* és a tárgyi önkormányzat rendeletében meghatározott bérleti díj összegét, a működtető által kiállított számla tartalma szerint megfizetni.

(3) A bérleti szerződés kizárólag *határozott időtartamra, órában, napban, hónapban mérhetően, maximum 1 évre köthető, amelyet a szerződő felek akár több ízben is meghosszabbíthatnak.*

(4) A díjköteles tevékenység végzésére kötött bérleti szerződésekről, a díjmentes szolgáltatások köréről az IKSZT alkalmazottja, mint művelődés-szervező naprakész nyilvántartás vezetésére, továbbá az önkormányzat vagyonának kezelője (Polgármester) igényétől függő időszakonként, személye tájékoztatására kötelezett.

(5) Abban az esetben, ha az adott rendezvényen élő- vagy gépzene szerepel a programpontok között, úgy még az adott rendezvény megtartása előtt kell a bérlőnek gondoskodnia az (Artisjus) illetékes szerve felé a vonatkozó formanyomtatványon való bejelentésről és a jogvédő hivatal által megszabott jogdíj számára történő megfizetéséről, melynek elmaradása minden következménye a bérlőt terheli.

(6) Az IKSZT helyiségei befogadó képességét meg nem haladó táncos mulatság (pl. szilveszter) megtartására kötött bérleti szerződést követően, a rendezvény megtartása előtt legalább 48 órával a (szervező) bérlőnek a Csongrádi Rendőrkapitányság helyi Parancsnokát írásban tájékoztatnia kell a rendezvényről.

(7) Az (5) és a (6) bekezdésben részletezett bejelentések megtörténtét a bérlő köteles a művelődés-szervező számára bemutatni, melynek hiányában az adott rendezvény nem tartható meg, így a már megkötött bérleti szerződés szerződésszegés miatt megszűnik, melyből eredő minden kár a bérlőt terheli.

(8) A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell a bérlő és a bérbeadó jogait és kötelezettségeit, a szerződés felmondása okait, a bérleti díj összegét, kártérítési felelősség, hatósági engedélyek, eljárások kötelezettségére való kötelezést.

(9) A bérleti szerződés 3 eredeti példányban készül, melyből 1 – 1 példány a szerződő feleket illeti, míg további 1 példányt a bérleti díj számlázására jogosított működtető számára kell a művelődés-szervező által átadni, számla kibocsátása céljából.

(10) A bérleti díj összegét tárgyi önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése szerint kell kiszámlázni a bérlő számára. A bérleti díj nettó értékben szabályozott, melyet a mindenkori érvényes általános forgalmi adó összege terhel.

III. Záró rendelkezés

1. Hatályba léptetés, egyéb rendelkezések

(1) Ezen Használati Szabályzatban foglaltakat a tárgyi önkormányzati rendelet hatályba lépése napjától kell alkalmazni, amelynek betartása az IKSZT igénybevételében érintettek számára kötelező.

(2) Az IKSZT működtetője jogosult és egyben köteles rendszeres előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés tartására, a művelődés-szervező által vezetett nyilvántartásokban való betekintésre, a bérleti szerződések megkötésére, annak felmondására és minden olyan szükséges intézkedés megtételére, amely az IKSZT jogszerű, gazdaságos, rendeltetésszerű működéséhez szükséges, valamint olyan intézkedések megtételére, amely a vonatkozó központi és önkormányzati jogszabályokban foglaltak érvényesítésére irányul.

(3) A tárgyi Szabályzat annak visszavonásáig érvényes.

C s a n y t e l e k, 20……

…….

Kató Pálné jegyző

működtető képviselője

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal (székhely: 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.; képviseli: Dr. Szili Katalin, jegyző; adószám: 15354491-2-06; fizetési számlaszám: 57200024-10019944) mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),
másrészről:
……..(lakcím:……., születési név: ……..; születési hely, idő: ……; anyja neve: ……., telefon, e-mail: ……), mint Bérlő (a továbbiakban: Bérlő)
(a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Csanytelek Község Önkormányzata tulajdonában lévő, a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal által - átruházott feladat és hatáskörben – működtetett Csanytelek, Kossuth Lajos utca 15/G. szám alatti Faluházat valamint az átadás – visszavételi jegyzőkönyvben tételesen felsorolt berendezési tárgyakat.

2. A rendezvény megnevezése, jellege ……..; várható résztvevői létszám: [……] fő. Bérlő a helyiséget kizárólag a megjelölt célra és a vonatkozó előírások, házirend megtartásával használhatja.

3. A bérleti szerződés határozott időre szól:…… órától, …….óráig. A berendezés, előkészítés, bontás és takarítás a fenti időtartamba beleszámít. A bérlemény birtokbaadásakor és visszavételekor a felek külön átadás – visszavételi jegyzőkönyvben rögzítik a helyiségek, eszközök, berendezési tárgyak, kulcsok darabszámát, állapotát, valamint az induló és záró mérőóra állásokat. A használat csak az átadás megtörténtével kezdhető meg.

4. A bérleti díj összege: 30.000,- Ft+ Áfa, azaz harmincezer Forint + Áfa összegben kerül meghatározásra. A díj nem tartalmazza a rezsi költségeket (víz,gáz,villany), annak megfizetése utólagosan a Bérlemény visszadásakor az átadás-, visszavételi jegyőkönyvben rögzített mérőállások szerint Bérbeadó számlája alapján kerül megfizetésre.

5. Bérlő a bérleti díjat a Bérbeadó által szabályszerűen kiállított számla alapján, a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg, de legkésőbb a szerődés megkötését követő 2 munkanapon belül köteles megfizetni [átutalással a Bérbeadó számlájára / a hivatal pénztárába]. Átutalásnál a közlemény: Faluház – rendezvényidőpontja - Bérlő neve. A fizetés teljesítésének igazolását Bérbeadó a birtokbaadáskor ellenőrizheti.

6. A közüzemi költségeket a Bérlő a bérleti díjon felül, Bérbeadó által kiállított számla alapján, az abban megjelölt fizetési határidőre külön köteles megfizetni a leolvasott mérőóraállások alapján.

7. Bérbeadó a helyiségeket a szerződés szerinti célra alkalmas, használható állapotban bocsátja Bérlő rendelkezésére. A felek a helyiségek, kulcsok és eszközök tényleges átadásáról az átadás-visszavételi jegyzőkönyvet veszik fel, feltüntetve a mennyiséget, állapotot és meglévő hibákat. Az átadás – visszavételi jegyzőkönyv a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

8. Bérlő köteles a helyiségeket és eszközöket rendeltetésszerűen, a házirend és az alkalmazandó tűzvédelmi, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb előírások betartásával használni. A menekülési útvonalakat szabadon kell tartani. A helyiségek átalakítása, a berendezések kivitele és a bérleti jog, vagy használat harmadik személyre történő átengedése tilos.

9. A Bérlő minden általa szándékosan, vagy gondatlanságból, e szerződésben foglaltaktól és a bérlemény bérleti szerződés ideje alatti rendeltetésétől eltérő használatával okozott kárért anyagi kártérítési felelősséggel tartozik Bérbeadónak.

10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadót megilleti e szerződés azonnali hatályú felmondásának joga, amennyiben a Bérlő
    a. e szerződés megkötésével egyidőben, vagy írásbeli felszólításban megadott határidőig sem tesz eleget a bérleti díj fizetési kötelezettségének,
    b. e bérleti szerződésben, a vonatkozó hatályos jogszabályokban előírt lényeges kötelezettségét maradéktalanul a megadott határidőn belül nem teljesíti,
    c. a bérleményt megrongálja, a Bérbeadónak kárt okoz, vagy a bérleményt rendeltetéstől eltérő módon veszi igénybe,
    d. a bérlemény igénybevétele jogát részben, vagy egészben másnak átengedi.

11. A Bérlőt megilleti e szerződéstől való elállás, azonnal felmondás joga, amennyiben a Bérbeadó ezen szerződésben foglalt kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz annak eleget (pl. a bérleményt az adott időpontban nem bocsátja a Bérlő rendelkezésére, annak berendezése, felszerelése nem felel meg a tevékenység végzésére, rendezvény tartására).

12. A szerződő felek megegyeznek abban, hogy e szerződés egymáshoz írásban intézett felmondással megszűnik. A felmondás időpontja a bérlés időpontjához igazodik, melyen belül, annak lejárta előtt legalább 3 nappal korábban kell a felmondást a másik félhez eljuttatni. Ebben az esetben a bérlés tényleges időszakára kell a számlát kiállítani és kiegyenlíteni.

13. A rendezvény jellegétől függő hatósági engedélyek, bejelentések és a zenefelhasználáshoz kapcsolódó jogdíjak teljesítése Bérlőt terheli, ezek hiányából eredő szankciókért is Bérlő felel.

14. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményben a bérleti időszak alatt általa végzett tevékenység/rendezvény lebonyolítása során élő- vagy gépzene szerepel a programpontok között, úgy még az adott rendezvény megtartása előtt kell a Bérlőnek gondoskodnia az (Artisjus) részére történő bejelentésről és a jogvédő hivatal által megszabott jogdíj megfizetéséről, mely elmaradásának minden jogkövetkezménye a Bérlőt terheli.

15. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérlemény befogadó képességét meg nem haladó táncos mulatság (pl. szilveszter) megtartására vonatkozóan e bérleti szerződés megkötését követően, a rendezvény megtartása előtt legalább 48 órával Bérlőként a Csongrád Városi Rendőrkapitányság helyi Parancsnokát írásban tájékoztatnia kell.

16. E szerződés 13.)-15.) pontjában részletezett bejelentések megtörténtét a Bérlő köteles a Bérleti szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy számára bemutatni, melynek hiányában az adott rendezvény nem tartható meg, így a már megkötött bérleti szerződés szerződésszegés miatt megszűnik, melyből eredő minden kár a bérlőt terheli.

17. A Bérlő hibájára visszavezethető mulasztás, vagy engedélyek hiánya miatt az adott tevékenység/rendezvény nem tartható meg, úgy az szerződésszegésnek minősül, viszont nem mentesíti a Bérlőt ezen szerződés szerinti időpontra esedékes bérleti díj fizetési kötelezettség teljesítése alól.

18. Bérlő gondoskodik a résztvevők felügyeletéről, a rend fenntartásáról, a keletkezett hulladék összegyűjtéséről és szeméttárolóban történő elhelyezéséről, továbbá a bérlemény az átadáskori tisztasági állapotnak megfelelő állapotban történő visszaadásáról.

19. Bérlő a használat során észlelt hibát, káreseményt vagy veszélyhelyzetet haladéktalanul jelenti a Bérbeadó kapcsolattartójának, és haladéktalanul megteszi a tőle elvárható kárenyhítő intézkedéseket. Bérbeadó a használatot Bérlő szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizheti.

20. Bérlő a szerződésszegésével, illetve a rendezvényen részt vevő személyek magatartásával okozott, a jogszabályok szerint neki betudható károkért felel. A hiányzó, sérült eszközöket és a helyiségekben keletkezett károkat a visszavételi jegyzőkönyvben tételesen, szükség esetén fényképpel kell rögzíteni; a ténylegesen felmerült károkról Bérbeadó tételes elszámolást készít és a kárigény összegét Bérbeadó kiszámlázza Bérlő felé.

21. Bérlő a bérleti idő lejártakor a helyiségeket kiürítve, a kulcsokat és a tételesen átvett eszközöket hiánytalanul, sérülésmentesen, eredeti állapotban jegyzőkönyvileg visszaadja. A Felek a visszavételt a visszaadási jegyzőkönyvben tételesen rögzítik, ideértve a takarítás, helyiség- és eszközállapot és a mérőállások ellenőrzését, az esetleges hiányokat, sérüléseket. Bérlő köteles a tisztasági és higiéniás készletről gondnoskodni.

22. A bérlet a 3. pontban meghatározott határozott idő lejártával megszűnik.

23. A kapcsolattartók:
    - Bérbeadó részéről […] (telefon: […], e-mail: […]);
    - Bérlő részéről […] (telefon: […], e-mail: […]).

    A szerződés módosításával, megszüntetésével és lemondásával kapcsolatos nyilatkozatokat igazolható módon írásban kell közölni.
24. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a helyiségek bérletére, az önkormányzati vagyon hasznosítására és a közművelődési feladatellátásra vonatkozó hatályos rendelkezések irányadók. Bérlő a rendelkezésére bocsátott házirend megismerését és betartását vállalja.

25. A Felek a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Eredménytelenség esetén az általános hatásköri és illetékességi szabályok szerint eljáró bírósághoz fordulhatnak.

26. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az átadás-, visszavételi jegyzőkönyv.

A Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, akaratukkal egyezőként írják alá.
Csanytelek, […]

……	……
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal képviseletében: Dr. Szili Katalin jegyző Bérbeadó	Bérlő

Pénzügyi ellenjegyzés: ……