

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék

OM: 200946



Csanyteleki Mini Bölcsőde Éves Munkaterve 2025/2026

Készítette: Kávainé Pálincás Beáta
Tagintézmény-igazgató

Tartalomjegyzék

BÖLCSŐDÉRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:	3
A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE	4
A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, HELYZETELEMZÉS	4
<i>Csoportszoba</i>	4
<i>Játékkészlet</i>	5
<i>Fürdőszoba</i>	5
<i>Gyermeköltöző</i>	5
<i>Helyiségek díszítése</i>	6
<i>Játszóudvar</i>	6
<i>Melegítőkonyha</i>	6
AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	7
INTÉZMÉNY VEZETÉSE, INTÉZMÉNYI ÁLLÁSHELYEK, LÉTSZÁMADATOK	7
A BÖLCSŐDE FELADATA:	8
MUNKAREND, MUNKASZERVEZÉS	12
A GONDOZÁSI ÉV RENDJE	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
NEVELÉSI – GONDOZÁSI ÉV CÉLJA	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
KIEMELT SZAKMAI PROGRAMUNK CÉLJA	14
BÖLCSŐDE KIEMELT FELADATA 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVBEN:	15
BÖLCSŐDEI SZINTŰ FELADATOK	17
A GONDOZÁSI – NEVELÉSI PROGRAM CÉLKITŰZÉSEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK:	18
GONDOZÁSI – NEVELÉSI ALAPELVEK FIGYELEMBEVÉTELE	18
ÉRTEKEZLETEK RENDJE	19
PROGRAMTERV	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	21
BELSŐ ELLENŐRZÉS, ELLENŐRZÉSI FELADATOK	21
A SZAKMAI MUNKA SZÍNVONALÁT FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEK:	23
SZERVEZETI KAPCSOLATRENDSZER	25
A BÖLCSŐDE ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA	28
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV	29
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok:

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

A bölcsődei nevelés – gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

Mini Bölcsődénk önálló egységként működik, közös igazgatású többcélú intézményünkben. Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően az Alsó- Tisza-menti Többcélú Társulás a fenntartó.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő. A csoport vegyes kialakítású. Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján. A korábbi év gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek ingyenes étkezés lehetőségével él.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz. Az óvodával azonos módon: 6³⁰ órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10.5 órában. A gyermekek nevelése 3 éves korig történik, a betöltés évének augusztus 31-ig. Orvosilag alátámasztott esetben tovább is.

Elsődleges felvételt nyernek, a Mini Bölcsőde elhelyezkedése szerint, az adott településen élő gyermekek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveznek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek. Idei évben nincs a településen kívülről érkező gyermekünk.

Csoportszoba

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának.

A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi

állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok, bújó sátrak és „relax házak” nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló. A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Az alapjátékokat biztosítani kell: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők.

Nagy mozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák útvonalkövető alagút, építőjátékok, csúszda, 3 kerekű kismotor.

Finommotorikát fejlesztő eszközök: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok

Szenzomotoros fejlesztő eszközök: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, dob.

A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

Fürdőszoba

A fürdőszobák közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódnak. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

Helyiségek díszítése

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

Játszóudvar

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területük, árnyékolásuk megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Füvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak. A homokozást telepített eszközök biztosítják. Növényzet: fás, füves területek. Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel. Az udvaron mobil és telepített játék eszközök találhatók.

Melegítőkonyha

Mini Bölcsődénkben melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - ételmezés- egészségügyi és ételmisszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelő is megkóstolja, mielőtt a gyermekeknek felkínálja, így egyben ellenőrzi a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok.

A hatályos alapító okirat kelte, száma: Szeged, 2023. november 15. A/8-24/2023.

Fenntartó neve, címe: Alsó- Tisza- menti Önkormányzati Társulás 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.

A köznevelési intézmény alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul-teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutat. (BTMN)

Sajátos nevelési igényű gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi (enyhe fokban értelmi fogyatékos), vagy beszéd-fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (SNI)

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált óvodai nevelése.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, melyre a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§- ban foglaltak az irányadók.

A bölcsőde feladata:

- Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

(Az 1997. XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42.§ (1) bekezdése értelmében) A Mini Bölcsőde munkatervét a 2024/2025-ös gondozási évre a következőkben határozza meg.

A gyermekek ellátása minden igényt kielégítően Csanyteleken 1 csoportszobával, 1 fő kisgyermeknevelővel-akik a vezetői feladatokat is ellátják, valamint 1 fő bölcsődei dajkával működik. A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk 1 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 1.fő szakképzett dajkával.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
9	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Gazdálkodási jogköre: Önálló költségvetéssel rendelkezik, gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdálkodási feladatait a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal látja el (székhely: 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.)

Az intézmény neve:	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék
Az intézmény címe:	6645 Felgyő, Templom u. 1.
Az intézmény telefonszáma:	06/20-3142367
Az intézmény e-mail címe:	ovodafelgyo@gmail.com
Az intézmény honlapja:	http://www.felgyo.hu/felgyosite2/?page_id=298 http://www.csanytelek.hu/hu/intezmenyek/ovoda/ http://www.tomorkeny.hu/intezmenyek/mini-bolcsode.html
Az intézmény OM azonosítója:	200946
A főigazgató neve:	Szabóné Pálincás Györgyi
A főigazgató elérhetősége:	20/4379696 szabonepgyorgyi@gmail.com
A főigazgató helyettes neve:	Kávainé Pálincás Beáta
A főigazgató helyettes elérhetősége:	20/4379479 kavaib11@gmail.com
Tagintézmény-igazgató és Tagintézményi kapcsolattartók nevei elérhetőségeik:	
1. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (mini bölcsőde)	Kapás- Dönczi Izabella- szakmai vezető: 06703926092 belladonna300@gmail.com 6645 Felgyő, Templom utca 1. E-mail cím: ovodafelgyo@gmail.com
2. Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde	Kávainé Pálincás Beáta: 06204379479 kavaib11@gmail.com -Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde 6647 Csanytelek, Kossuth u. 12. Telefon: 63/578-529 E-mail cím: ovoda@csanytelek.hu
3. Tömörkényi Mini Bölcsőde	Kovács Erika: 06302849428 -Tömörkényi Mini Bölcsőde 6646 Tömörkény, Kossuth u. 101. Telefon: 63/850027 E-mail cím: bolcsode@tomorkeny.hu

Csanyteleki Mini Bölcsődei álláshely, létszámadatok

	Férfi	Nő
Főigazgató		1 fő
Bölcsődei Kisgyermeknevelő létszáma:	0 fő	1 fő
Bölcsődei dajka létszáma:	0 fő	1 fő
Óvodatitkár	0 fő	1 fő

Kisgyermeknevelőnk heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott. Kisgyermeknevelőnk középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik. Mini Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel. A bölcsődei dajkánk képzett, ő is heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott.

A főigazgatói feladatokat Szabóné Pálincás Györgyi óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető látja el. Feladata az intézmény vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése.

A 2025-2026-os gondozási évre várható gyermeklétszám 2025. augusztus 1-jén

Intézmény neve	Létszám
Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)	7
ÖSSZESEN:	7

Jogsabályi környezetben bekövetkező változások

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre.

Elengedhetetlen az ismeretek folyamatos frissítése, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése. A kisgyermeknevelőnk kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségek figyelemmel kísérésével.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A bölcsődei ellátás területén a továbbképzési időtartam 4 év, ez idő alatt kell három területen megszerezni a működéshez szükséges pontokat. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni, főiskolai végzettség esetén 80 pontot. (Kötelező 12 pont-16 pont; Munkakörhöz kötött 24 pont-32 pont; Szabadon választott 24 pont-32 pont). Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A bölcsődénk rendelkezik továbbképzési tervvel. A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

Feladatunk:

- a 2025-26. évre vonatkozó továbbképzési tervben foglaltak végrehajtása,
- a 2025/2026-os továbbképzési terv nevelési évre vonatkozó részeinek megvalósítása.

Házitovábbképzések

Az aktualitásoknak megfelelően a bölcsődék helyi szinten házitovábbképzéseket tartanak, melyek segítik a professzionális munkavégzést, emellett tapasztalatcserékre is lehetőséget teremtet.

A következő témákban várható házitovábbképzés

- Beszédfejlődés a bölcsődében- Zsiray Emil (logopédus)
- Nevelési év tervezése
- A mozgás kiemelt szerepe
- Kisgyermeknevelői dokumentáció vezetése
- Csapat építő kirándulás az intézmény dolgozói részére

Munkarend, munkaszervezés

A:K:A: (kisgyermeknevelő) DE- műszak	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰	6 ³⁰ -13 ³⁰
DU-műszak	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
napi + 1 órában, az adminisztráció feladatokat látja el.					
K.E. (bölcsődei dajka) DE- műszak	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
DU- műszak	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

A Kormányhivatali ellenőrzés javaslatának megfelelően, biztosítunk a kisgyermeknevelő délutáni munkavégzésére hetente 1 napot, a szülőkkel való közvetlenebb kapcsolattartás céljából.

Kisgyermeknevelő fogadóórája

A.K.A. Minden hónap utolsó péntekén 11- 11:30 óráig

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt a kisgyermeknevelők helyettesítését nyugdíjas óvodapedagógus látja el megbízási szerződéssel, aki elvégezte a helyettesítéshez szükséges képzést. A bölcsődei dajkák esetében óvodai dajka látja el, óvodai dajka, (rendelkezik képesítéssel) szintén megbízási szerződéssel.

A gondozási év rendje

Gondozási év: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31.

Nyári időszak: 2026. június 1-től 2026. augusztus 31.

A mini bölcsőde nyitvatartási ideje: 6.30 -17.00 óráig

Intézményeink egész évben üzemelnek a nyári zárva tartások kivételével, biztosítva a folyamatos intézményi ellátást.

Nyári zárva tartás:

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék: (Mini Bölcsőde)

2026. augusztus 17.- 2026. augusztus 28.

Nyitás: augusztus 31.

Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (Mini Bölcsőde)

2026. július 20. – 2026. július 31.

Nyitás: augusztus 03.

Tömörkényi Mini Bölcsőde

2026. augusztus 03. - 2026. augusztus 14.

Nyitás: augusztus 17.

Az zárva tartó mini bölcsődék helyett minden esetben a másik mini bölcsőde fogadja majd a gyermekeket és biztosítjuk az igényelt mini bölcsődei ellátást.

Az igények felmérését már a tavaszi hónapokban megkezdjük majd, hogy zavartalan működtetést tudjunk biztosítani az intézményeink számára. A nyári zárások konkrét időpontjáról legkésőbb 2026. február 15-ig a mini bölcsődék hirdető tábláin, tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárva tartásokról az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa dönt, a fenti időszakok tájékoztató jellegűek.

Kiemelt szakmai programunk célja

A 20 hetes-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek sajátosságait figyelembe vevő, szakszerű nevelés-gondozás. Megfelelő nevelési körülmények megteremtése, amely elősegíti a gyermek testi-lelki-intellektuális fejlődését.

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek. A bölcsődénk feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. Célunk, hogy hosszú távú jó színvonalú alapellátást biztosítsunk a családok számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonalon. A szakszerű nevelés – gondozás során, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. Bölcsődei dolgozóink ennek tükrében igyekeznek olyan lehetőségeket biztosítani, ahol a gyermek megtapasztalhatja a szabad játék örömet, kedvére mozoghat, értékes irodalommal, ének zenével ismerkedik, és beszélő környezetben sajátítja el az anyanyelvét. A bölcsőde kiegészíti a családi nevelést, és a kettő összhangja, a bölcsőde és a család folyamatos együttműködése a gyermek fejlődésének feltétele. Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázunk a ránk bízott gyermekeket. Csoportszobánk berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények.

A családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése

- a kisgyermek szocializációja kialakulásának segítése
- a feltétel nélküli szeretet és elfogadás
- a gyerekek kompetenciájának figyelembevétele
- viselkedési minták nyújtása
- Tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- a hátrányos helyzetű gyerekek számára pozitív érzelmek közvetítése
- a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának biztosítása

Cél: Egészségnevelés, biztosítsuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit, egészség nevelési célok megvalósítása.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	kisgyermeknevelő	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	főigazgató kisgyermeknevelő	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelő	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel	kisgyermeknevelő	folyamatos

Bölcsőde kiemelt feladata 2025/26-os nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

1. A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése a fő feladatunk a 2025-2026-os nevelési évre. Ennek érdekében -kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el.

2. A megújult dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlata a csoportokban továbbra is kiemelt feladatunk. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése céljából az online felületen történő „Gyermekút” - kérdőív rendszer alkalmazását folytatjuk a mini bölcsődéinkben.

3. Hangsúlyt helyezünk a továbbiakban a kisgyermeknevelők dokumentációjának pontos vezetésére, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának, nevelő-gondozó tevékenységének

figyelemmel kísérésére, a hiányosságok feltárására és kiküszöbölésére a minőségi ellátás biztosítása érdekében.

További kiemelt feladataink:

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Őszi családi programok megvalósítása lehetőség szerint.
- A gyermekek napközbeni ellátásának minőségi javítása. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.
- Hangsúlyos feladat a csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása, amely hozzájárul egy olyan légkör megteremtéséhez, amelyben a szülő és a gyermek is otthon érzi magát.
- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre kész, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.
- Online továbbképzések lehetőségének feltérképezése. Nagyobb hangsúlyt kapnak a házi továbbképzések, amelyek során a tapasztalatok megosztása történik.
- Pályázati kiírások figyelése, melyek lehetőséget biztosítanak a bölcsődék fejlesztéséhez. Ezen pályázatok előkészítésében való részvétel, együttműködés a felelős szervezetekkel.
- Kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Felkészülés a kétévente megvalósuló Kormányhivatali, Szakértői és NÉBIH ellenőrzésre. (Várható: 2026. március)
-

Hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

- Fontos a gyerekek családi helyzetének felismerése.
- Több odafigyelést kell kapniuk a gyermekeknek.
- Érzelmi biztonságot nyújtson a kisgyermeknevelő.
- Empátia, tolerancia legyen fontosabb a kisgyermeknevelő részéről.
- Alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje a kisgyermeknevelő.
- Gondoskodik a gyermekek megfelelő táplálkozásáról.
- A kisgyermeknevelő többször beszélget a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzen megnyerni a szülők bizalmát.
- Családlátogatást végez

- Pozitív erkölcsi normát közvetít.
- A kisgyermeknevelő felfigyel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Ilyen esetben jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

Bölcsődei szintű feladatok

- A bölcsőde dokumentumainak elkészítése, vezetése, az érvényes törvényeket figyelembe véve, az idei évtől bevezetett kötelező dokumentumoknak megfelelően.
- A gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik.
- A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
- A szülő joga, hogy megismerje a bölcsődét, a csoport életét, a gondozási-nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelési kérdésekben.
- A beszoktatások ideje folyamatos, az érkező gyerekek felvétele szerint. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánságait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni.
- Védőnővel és orvossal történő kapcsolat felvétele.
- Szülői értekezlet megtartása.
- A Szülői Közösség megalakítása, melyek működését a SZÓSZ Szabályzat Szabályozza.
- A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Közösség tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.
- Hagyományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának kialakítását, fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
- Ennek érdekében a gondozási év júniusában, több alkalommal teszünk látogatást a gyermekekkel az óvodában, hogy ismerkedjenek az új környezettel, az óvónővel. Az óvónők is lehetőségeikhez képest meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.
- Közös szülői értekezletet tartunk az átmenet előtt.
- A dolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontjában javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírt szempontok szerint) történik.

Betegségek gyakoriságának csökkentése

- A **szabad levegőn** való tartózkodást, az udvaron történő játszást gyakrabban beiktatjuk az időjárás függvényében, minden évszakban. Az idősebb gyerekek célirányosan rövidebb sétákat is tesznek. (PL.: állatok-, növények megtekintése keretében) A csoportszobát gyakrabban szellőztetjük.

A csoportban található játék eszközöket heti rendszerességgel tisztítjuk, fertőtlenítjük. A higiéniai előírásokat, mint kézmosás, orrtörölés... fokozottan előtérbe helyezzük.

- A **bölcsőd védőnője** többszöri alkalommal vizsgálja a náthás, köhögésre, asztmára hajlamos gyerekeket. A lázas, hányással, hasmenéssel járó betegségek esetén a gyermeket a közösségből eltanácsoljuk gyógyulásukig. A lázas, fertőzésre gyanús gyermeket érvényes orvosi igazolással fogadjuk vissza a közösségbe.

A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok:

Gondozási – nevelési alapelvek figyelembevétele

- A **gondozási-nevelési alapelveket** (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentőségének elve

Az ismertetett alapelvek betartása a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a KENYSZI információs rendszerben a bent lévő gyermekeket

Adminisztrációs feladat:

- Az eddigi megszokott adminisztráció folytatása, az elvárások szerint

Értekezletek rendje

A kisgyermeknevelők részére havi rendszerességgel történik.

értekeztet fajtája	időpont	téma	részvevők köre
Munkaértekeztet	2025. 08. 29.	Munkaterv, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekeztet	2026. január	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekeztet	2026. június	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekeztet	minden hónap	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekeztet	2026. március	hospitálások – gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekeztet	havonta	aktuális szervezési feladatok,	csoportban dolgozók

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Augusztus	Képviselők megválasztása, Éves munkaterv, beszámoló elfogadása Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása. Óvoda-mini bölcsőde közös alkalmazotti értekezlet.
Szeptember	Beszoktatási ütemterv készítése. A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás.
Szeptember- Január	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés (lehetőség szerint a szülőcsoportos beszélgetés évi 4 alkalommal valósuljon meg) Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása.
Folyamatosan	A faliújság folyamatos újítása
Folyamatosan	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési-és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend elkészítése.
Szükség szerint	Gyermejkölési Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás
Folyamatosan	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a tálaló konyhákban
Heti rendszerességgel	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel, vagy szükség esetén.
Október	Tűzriadó próba a gyakorlatban.
Folyamatosan	Védőnővel való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése.
December	Mikulásvárás, Karácsony, Nyílt nap a bölcsődékben
Január	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetéstervezet.
Január	Éves szabadságok ütemezése.
Február	Farsang,
Április	Húsvét, Nyílt nap a bölcsődében, Bölcsi-csipegető,
Május	Anyák napja, Gyermeknap
Június	Évzáró- Ballagás Nyílt nap a bölcsődében

A nyílt napok célja: Az intézménnyel való ismerkedés, a szocializáció folyamatának megkönnyítése.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődékben a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. Csanyteleken a KÉBSZ Kft. szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Év során megbeszélést kezdeményezünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe. A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Ellenőrzési feladatok elvégzése a Főigazgatónak és a Tagintézmény-igazgatónak - Főigazgató helyettesnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása
- dokumentációk ellenőrzése

Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Munkaterv készítése	szeptember 15.	Főigazgató
Továbbképzési terv készítése	Szeptember 15.	Főigazgató
Beszoktatási terv készítése	Szeptember 15.	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, családi füzetbe	Szeptember 15.	kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a törzslapba és a családi füzetbe	október 20., majd negyedévente a gyermek születés napja	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Technikai dolgozók ellenőrzése Bölcsődei dajkák	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Bemutató látogatások tervezése	Folyamatos	Főigazgató Szakmai munka koordinátora
Értekezletek tervezése- tapasztalatok megbeszélése, jegyzőkönyvezés	Folyamatos	Főigazgató Szakmai munka koordinátora
Beszámoló készítése	augusztus 15.	Főigazgató

Kisgyermeknevelő havonta üzenő füzetben és a percentil táblán a gyermek súly és magasság mérése és feljegyzés készítése. Negyedévente a törzslapban, havonta az üzenő füzetben a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készítése.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	értekezlet utáni egy héten belül	Főigazgató- Szabóné Pálincás Györgyi Kisgyermeknevelő
Szülőcsoportos beszélgetések vezetése	folyamatos	Kisgyermeknevelő

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Felelős	Határidő
Névnapi születésnap ajándék készítése, jelek,	kisgyermeknevelő	2025. szeptember 15.
Teremdekoráció,	kisgyermeknevelő	Évszaknak és ünnepnek megfelelően
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	kisgyermeknevelő	havonkénti ellenőrzés

A szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek:

- részt veszünk szakmai napokon,
- folyamatos önképzés, innováció
- szülők elégedettségét mérő kérdőíveket évente felülvizsgáljuk

Szervezeti kultúra feladatai

- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Kisgyermeknevelő egyéni tehetségének figyelembevétele, annak segítése (pl.: kreativitás, ének...)
- Szakmai sikerélmények
- Önképzések igényné válása

A Mini Bölcsődék működéséhez szükséges tárgyi feltételek fejlesztési feladatai:

- talp stimulációra alkalmas fejlesztő játék az intézményegységek udvarán
- Bölcsődénk udvarának folyamatos fejlesztése, udvari játékeszközök javítása, esetleges cseréje, fásítás, játékfelülvizsgálat.

- A csoportszoba játékaiknak figyelemmel kísérése, szükség szerint cseréje
- Konyhai kis kertek kialakítása, az erre alkalmas ládák beszerzése, kerti eszközök beszerzése, kisméretű kerti szerszámok vásárlása a gyermekek számára

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba.

A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- • csoportnapló
- • gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- • anamnézis készítése
- • fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve),
- • percentil tábla
- • családi füzetfüzet
- • családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- • beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, elhivatott, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézmények

A kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük, hogy a családi füzetten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket. Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladatok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése. A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt kell, hogy tartalmazzon. Ezek hozzájárulnak, ahhoz, hogy az intézmény egy átfogó képet kapjon a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban.

Szervezeti kapcsolatrendszer

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A mini bölcsődénkben az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon, zárt facebook csoportban, üzenő családi füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét.

Szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket igyekszünk beépíteni a mindennapi munkánkba éppen ezért az alábbi kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi. A gyermek átvétele és átadásakor kötelező elem.

Kapcsolattartás a Szülőkkel

- Bölcsőde „kóstolgtató” a beszoktatást megelőzően;
- Szülői értekezlet-szülőcsoportos beszélgetések
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;

- Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- Szülői Érdekképviselő működése,
- Üzenő füzetten keresztül a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
- Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: Mikulásvárás, Karácsonyvárás, Farsang, Húsvét, Évzáró- Ballagás, Gyermeknap;
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján

Kapcsolattartásunk folyamatos a szülőkkel, kölcsönös a tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.

- A tájékoztatásnak több formája van:

- Szülői értekezletek
- Faliújság
- Zárt facebook csoport
- Üzenő füzet
- fogadóóra
- Családlátogatás
- Fokozatos beszoktatás
- Közös programok, nyitottság

A szülőcsoportos beszélgetések rendje

Korcsoport	Határidő			
	1. szülőcsoportos beszélgetés	2. szülőcsoportos beszélgetés	3. szülőcsoportos beszélgetés	4. szülőcsoportos beszélgetés
Vegyes csoport	szeptember vége	november	február	május

A szülőcsoportos beszélgetések rendje: Évente négy alkalom:

-Őszi Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: A bölcsődei beszoktatás okozta változások a családok életében. Kapcsolat a gondozókkal, kisgyermeknevelőkkel.

Felelős: kisgyermeknevelő

Időpont: 2025.09.

-Téli Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Dackorszak, hiszti, konfliktuskezelés.

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2025. 11.

-Tavaszi Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Beszédfejlődés (szókincs, kommunikáció, nyelvi készségek)

Felelős: kisgyermeknevelők

Időpont: 2026. 02.

-Tavaszi Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

Téma: Bölcsődei nevelés módszerei.

Felelős: kisgyermeknevelő

Időpont: 2026.05.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában folyamatosan történik. A kapcsolattartás másik módja az üzenő- családi füzet, ahol a gyermek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Szülőszervezetekkel való kapcsolat

- Minden gondozás-nevelési év első szülői értekezletén a Szülői Közösség tagjait megválasztják a szülők (1 fő).
- Feladatuk: a bölcsőde életébe való belátás, dolgozók megismerése, házirend, napirend megismerése, elfogadása, az intézmény működésének segítése, tanácsok, javaslatok összegyűjtése, rendezvények kivitelezésének szervezése, segítése.

Szülői, lakossági elégedettség növelése

- Más intézménnyel való kapcsolat kialakítása
- Partnerek igényeit kielégítő működés
- Szolgáltatások a lehetőségekhez képest
- Megfelelő szintű szakmai munka végzése

- Családbarát, gyermekközpontú Mini bölcsőde működtetése
- Integrált ellátási forma végzése,
- Szakmai módszertani útmutatók, és a törvényes előírások, szabályzatok betartásával történő munkavégzés

A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

Intézményünk szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol az egy épületben található **óvodánkkal**. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Törekszünk a két intézmény közötti tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának -, céljainak megismerését, megértését mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet zökkenő mentesebbé váljon.

- **Védőnői szolgálat.** Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.
- **Fenntartóval kapcsolat-** a fenntartói feladatokból adódó ügyintézés, véleményezés, beszámolás
- **Élelmiszerlánc** Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- **Katasztrófavédelmi** Igazgatóság
- **Bölcsődék Egyesülete**
- **CSBO**

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: kisgyermeknevelő

Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 257/2013 (VII. 5.) kormányrendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú és kapcsolódó kormányrendeleteknek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával, valamint a családi pótlék felhasználásával összefüggő módosításáról.

Célok

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi szakmai programban részletezettek betartásával végezzük.

Feladatok

- Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein, illetve tevékenyen részt vállal a jelzőrendszer működésében.
- Az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az Óvodatitkárral, élelmezésvezetővel.

Hátrányos helyzetű gyermekek ellátása

- Fontos a gyerekek családi helyzetének felismerése.
- Több odafigyelést kell kapniuk a gyermekeknek.
- Érzelmi biztonságot nyújtson a kisgyermeknevelő.
- Empátia, tolerancia legyen fontosabb a kisgyermeknevelő részéről.
- Alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje a kisgyermeknevelő.
- Gondoskodik a gyermekek megfelelő táplálkozásáról.

- A kisgyermeknevelő többször beszélget a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzon megnyerni a szülők bizalmát.
- Családlátogatást végez
- Pozitív erkölcsi normát közvetít.
- A kisgyermeknevelő felfigyel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Ilyen esetben jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

A bölcsődei feladatterv előre nem látható események miatt változhat.

Csanytelek, 2025. augusztus 26.

Kovács Beáta

Tagintézmény-igazgató



Legitimációs záradék

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek Bölcsődei Szülői Közössége megismerte és elfogadta a 2025-2026-os Mini Bölcsődei gondozási év munkatervét.

Kelt: Csanytelek, 2025. ...08. 29.

.....
Szülői képviselő

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Mini Bölcsődéinek Mini Bölcsődei dolgozói, a 2025. ...augusztus 29-én..... kelt értekezletén a 2025-2026-os Bölcsődei gondozási év munkatervét elfogadta.

Kelt: Csanytelek, 2025 ...augusztus 29.

.....
Kisgyermeknevelő