

Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék

Házirend

Dokumentum jellege: Nyilvános

Készítette: Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék nevelőtestülete

Készült: 1 példányban (sokszorosítható)

**Megtekinthető: vezetői irodákban, honlapokon, csoportszobák faliújságjain kifüggesztve
a helyi szokásoknak megfelelően.**

Tartalomjegyzék

AZ ÓVODAI INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, JOGSZABÁLYOK.....	5
DOKUMENTUMOK	5
JOGSZABÁLYOK	5
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	6
A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA	7
A HÁZIREND CÉLJA:	7
FELADATA, TARTALMA:	7
A NEVELÉSI ÉV RENDJE	9
LÉTSZÁMCsökkenés esetén elrendelt csoportösszevonás	9
NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	10
AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE	11
AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA:	11
A GYERMEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE:.....	12
HETI REND	13
NAPIREND	13
INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK RENDJE	15
AZ ÓVODAI JOGVISZONY (FELVÉTELTŐL AZ ISKOLÁBA LÉPÉSIG)	16
AZ ÓVODAI JELENTKEZÉS, FELVÉTEL.....	17
AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE	18
A TÁVOLMARADÁS INDOKLÁSÁNAK, IGAZOLÁSÁNAK SZABÁLYAI	19
A BEISKOLÁZÁS ÓVODAI FELADATAINAK SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE.....	20
A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	21
AZ ÓVODA EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSE.....	23
A GYERMEKEK EGÉSZSÉGVÉDELME.....	23
AZ ÓVODA BIZTONSÁGOS KÖRNYEZETE	26
AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE:	26
GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN.....	28
A GYERMEKVÉDELEM FELADATAI:	28
GYERMEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	28
AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK KAPCSOLATA	29
A GYERMEKEK JOGAI, KÖTELESSÉGEI	29
A SZÜLŐK JOGAI, KÖTELESSÉGEI	31
SZÜLŐI SZERVEZET LÉTREHOZÁSA	32
EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL.....	32
IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK:.....	34
FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS, EGYÉB SZOLGÁLTATÁS IDEJÉNEK, HELYÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....	35
AZ ÓVODA BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ EGYÉB SZABÁLYOK.....	36
AZ INTÉZMÉNY BEJÁRATÁNAK ZÁRÁSA NAPKÖZBEN.....	36
AZ ÓVODÁBAN VALÓ BENNTARTÓZKODÁS RENDJE	37
SZABÁLYOZÁS A REKLÁM JELLEGŰ ANYAGOK ELHELYEZÉSÉRŐL	37
A DOHÁNYZÁS SZABÁLYAI	37
RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, TŰZRIADÓ, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	38
ÓVÓ-VÉDŐ RENDELKEZÉSEK.....	39

ADATKEZELÉS, TITOKTARTÁS RENDJE	40
AZ OVIKRÉTA RENDSZER HASZNÁLATA AZ ÓVODAI ÉLETBEN	40
AZ OVIKRÉTA RENDSZER SZEREPE ÉS CÉLJA:.....	40
PANASZKEZELÉS	41
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	42
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	42
A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE, ÉRVÉNYESSÉGE	42
A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATI RENDJE.....	42
ZÁRADÉK.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	46
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	47
FÜGGELÉK	52
INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL.....	52

Kedves Szülők!

Az óvodai életet, a foglalkozásokat, az intézmény oly módon szervezi, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.

Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el.

“Ha az intézmény reggel 8:00 óra előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő, vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

Az intézmény összes alkalmazottja a Pedagógiai Program szerint végzi a munkáját.

Kérjük, hogy a Házirendben megfogalmazott szabályokat és intézményi rendet, a gyermekek napirendje és a nevelőmunka zökkenőmentes biztosítása érdekében szíveskedjenek betartani!

Az intézménybe való beiratkozással, az óvodai jogviszony létesítésével, a gyermeket képviselő szülő elfogadja az óvodai nevelés alapelveit, házirendjét és ezzel együtt tiszteletben tartja az óvodai nevelés rendjét.

Az óvodai intézmény működését meghatározó dokumentumok, jogszabályok

Dokumentumok

Az óvodai intézmény belső életét, működését szabályozzák az alábbi alapidokumentumok:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Intézmény és Tagintézmények Munkaterve
- Házirend

Az Alapító Okiratot a fenntartó határozza meg, a többi alapidokumentumot a fenntartó hagyja jóvá.

Jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről és annak módosításai.
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és kiegészítései.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- Az intézmény Pedagógiai programja és Szervezeti és Működési Szabályzata
- 2023. évi XCI. törvény 55. § és 111. § (6) Bevezetési határidő: 2024. szeptember 1)
- A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (Dáptv.)
- 2044/2023. Korm.határozat

Általános tudnivalók

Intézmény neve: Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék

Címe: 6645 Felgyő, Templom u. 1.

OM azonosítója: 200946

Tel. szám:

63/578-529 (Csanytelek)

20/314-2367 (főigazgató)

Az intézmény fenntartója: Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás

Az intézmény főigazgatójának neve: Szabóné Pálincás Györgyi

Fogadó órája: Minden hónap első hétfője 13.00- 14.00 óráig

		Férő- hely	Cso- port- szám
Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (székhely)	Felgyő, Templom u.1.	50	2
Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (tagintézmény)	Csanytelek, Kossuth út 12.	100	4

intézmény vezetése		
Név	Fogadó órák	Elérhetőség
Szabóné Pálincás Györgyi	A megadott elérhetőségen időpont egyeztetéssel	20/314-2367 20/437-9696
Kávainé Pálincás Beáta	Minden hónap utolsó hétfőjén 11- 11:30 óráig	20/437-9479
Fejlesztést segítő szakemberek		
Zámbó Zoltánné	70/379-4453	
Pecznyikné Góg Anikó	30/362-0755	
Dávid Ágnes	30/512-3874	
Fekete Krisztina	30/412-1633	
Gyermekvédelmi felelős		
Tajti Ildikó	Minde hónap első pénteke 11.00-12.00 óráig	30/751-8206
Kódor Kinga	Minden hónap első hétfőjén 11- 11:30 óráig	30/429-5232
	Pedagógiai Szakszolgálat	
Zámbó zoltánné Pedagógiai Szakszolgálat tagintézmény-igazgató(Csongrád)	63/475-244	Csongrád

A házirend célja, feladata

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megóvja testi épségüket.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és család sokoldalú, harmonikus, bizalomra épülő együttműködése, a házirend betartása és betartatása.

A házirend célja:

A házirendbe foglalt előírások célja a törvénybe foglalt jogi magatartási szabályok hatékony érvényesülésének biztosítása az intézményekben, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítása, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezése. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Feladata, Tartalma:

A házirend feladata a szülők tájékoztatása a mindennapi óvodai nevelésben való részvétel szabályairól, a szülők jogairól, kötelezettségeiről és az óvodában elvárt, az óvoda és a szülők kölcsönös tiszteletén alapuló együttműködésről, és a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakításáról.

A házirend állapítja meg a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend intézményi jogszabály, amely a szülőkre és a foglalkoztatottakra egyaránt érvényes, mely segíti a pedagógiai program megvalósítását.

A házirendben meghatározott szabályok csak az óvodában tartózkodás idejére vonatkoznak, ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- a gyerekekre, a szüleikre, ill. törvényes képviselőjükre, az óvoda pedagógusaira és más alkalmazottaira.
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az intézmény feladatainak ellátásában.

A házirend jogforrás, betartása a közösség minden tagjának kötelessége. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermekek az intézmény felügyelete alatt állnak.

A házirend területi hatálya:

- az intézmény területére
- az intézmény által szervezett – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó
- intézményen kívüli programokra.

A házirend időbeli hatálya:

A 2025. június 23-án megtartott nevelő testületi értekezleten elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, a kihirdetés napján lép hatályba és módosításig, illetve határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata:

Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása:

A főigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a SZÓSZ elnöke.

Nyilvánosság:

- A házirendet a gyermekek szülei a beiratkozáskor kézhez kapják, az óvónők az első nevelési hetekben minden újonnan beiratkozó szülővel ismertetik.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - a tagintézmények irodájában
 - az intézmény honlapján

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvodapedagógusoknak meg kell beszélniük:

- a gyermekekkel,
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirend érdemi változása esetén arról a szülőket tájékoztatja az intézmény.

A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az intézmény heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása a fenntartó döntési jogköre, az éves szülői igényfelmérések figyelembevételével.

Létszámcsökkenés esetén elrendelt csoportösszevonás

Az őszi, téli, tavaszi időszakban: Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert az a tapasztalatunk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermeklétszám. Az étkezési nyersanyagok felhasználása is kevesebb a szünetek idején, ezért a KÉBSZ Kft. és a Felgyői Konyha felmérést végez a várható étkezési adagok biztosításának tervezése céljából. Az intézmény, jelentős létszámcsökkenés esetén, a szülők igényeinek felmérése alapján, és a fenntartó hozzájárulásával, csoport összevonással üzemel. Az összevont csoport működését a tagintézmény-igazgató szervezi. A nyári zárva tartás ideje alatt, -a Csanyteleki tagintézmény zárásakor a Felgyői székhely intézmény, a Felgyői székhely intézmény zárásakor a Csanyteleki tagintézmény- fogadja az óvodai ellátást kérő gyermekeket. A gyermekek utaztatásáról a szüleik gondoskodnak.

Rendkívüli szünet elrendelhető veszélyhelyzet esetén a 20/2012. EMMI rendelet 4. § értelmében. (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, esetleg a gázszolgáltatás leállítása esetén)

Nyári zárás időtartama:

Évenként 4 hét a fenntartó jóváhagyása alapján (munkaterv), melyről minden naptári év elején (február 15-ig) tájékoztatjuk a szülőket. A tagintézmények zárva tartását összehangoljuk, és így gondoskodunk a gyermekek óvodai ellátásáról intézményi szinten, (szervezett ellátást biztosítunk).

Szervezett ellátás rendje: A nevelés nélküli napokon és a zárva tartás alatt felmérés alapján, a szülők igénye szerint és a gyermekek étkeztetésének megoldása érdekében, a gazdaságosság figyelembevételével óvodai ellátást szervezünk. (összevont csoportban, pedagógus felügyeletével).

A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az intézményi elhelyezést.

Munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon intézményi ellátást nem szervezünk.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak. A törvényben meghatározott óvodai feladatok ellátásához igénybe vehető heti foglalkoztatási időkeret 50 óra (2011. évi CXCV. törvény 6. melléklet) (napi 10 óra), melyet indokolt esetben meg kell növelni a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz szükséges idővel. Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek a teljes nyitva tartásig tartózkodhatnak az óvodában. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.

Nevelés nélküli munkanapok

Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. Felhasználás elvei: nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb intézményi továbbképzések megtartása.

Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején szervezünk, így szorgalmi időre 3 marad. Ezeken a napokon az óvodai ellátás szünetel.

Az időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon kifüggesztve tájékoztatjuk a szülőket. Kérjük a csoportos óvodapedagógusok felé jelezni, ha igényt tartanak az óvodai ellátásra.

Az óvodai élet rendje

A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

Az intézmény nyitva tartása: hétfőtől – péntekig tagintézményenként a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, melyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

Az intézmény nyitva tartása:

- Hétfőtől – péntekig: 6³⁰- 17⁰⁰ óráig.
- Összevont csoport: minden reggel: 06³⁰ - 07³⁰-ig a kijelölt teremben, délután 15³⁰ – 17⁰⁰ óráig.
- Az érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba és a gyülekezés 8³⁰-ig tart.
- Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 08³⁰-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.
- A gyermekek biztonsága érdekében 8³⁰ órakor bezárjuk a bejárati ajtót.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot!
- Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal, vagy a tagintézmény-igazgatóval.

Az óvodai rendet a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik a tagintézmény-igazgatók. A gyermek elhelyezése a kijelölt csoportban, csoportszobában történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. 2011. évi CXCV. törvény 6. mellékletének értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A gyermekek a szülők kísértében érkezhetnek, távozhatnak. Ha a gyermeket nem kísérik be, vagy az intézmény dolgozói közül senki sem veszi át, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, úgy felelősséget sem vállalhat érte.
- Távozáskor jelezni kell a gyermek elvitelét. Az udvarról történő elvitelkor a jelenlévő óvodapedagógust tájékoztatni kell!
- A gyermekek biztonsága érdekében 8³⁰ órától a bejáratí ajtót zárva tartjuk, indokolt esetben kérjük, csengővel jelezzék.
- Ha a gyermeket a szülőkön kívül más személy viszi haza, azt írásban kell jelezni az óvodapedagógusoknak. Rendkívüli esetben telefonon szükséges értesíteni az óvodát.
- Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül vagy testvérrel hazaengedhető legyen. A gyermek egyedül csak a szülő felelősségére, és írásbeli kérésére távozhat az óvodából. 14 év alatti gyermek részére csak szülői nyilatkozattal adható ki óvodás.
- A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat kérjük, jelezzék az óvodapedagógusoknál (lakcím, telefonszám, stb.)
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Jogerős gyermekhelyezési döntésig ennek korlátozását egyik fél javára sem kérhetik az óvodától!
- A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek az óvodai élet, az óvodai csoport napirendjének megzavarása nélkül.
- A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni
- Amennyiben a gyermek 17.00 óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda az ügyet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak köteles jelenteni.
- Ha a szülő a gyermeket átvette, akkor a további felelősség a gyermek iránt őt terheli.
- Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket. Az egyes csoportok napirendjéről a saját csoportjuknál tájékozódhatnak a szülők.

- A szülő kötelessége értesíteni az óvodát, ha nem tud gyermekéért menni a nyitvatartási idő végéig, azaz 17 óráig. Kérjük, a telefonszámok mindig kerüljenek aktualizálásra, illetve amennyiben mód van rá, úgy adjanak meg másodlagos telefonszámot (nagyszülő, rokon).
- Az óvodapedagógus nem viheti a gyermeket haza. Amennyiben a szülőt telefonon nem éri el, valamint a másodlagos telefonszámon információt nem kapott a szülők holléte felől, úgy kétszeri sikertelen telefonhívás után jelzi az esetet a tagintézmény-igazgatónak. A pedagógus és a tagintézmény-igazgató értesíti a csongrádi Rendőrkapitányságot, akik az ügyet átvéve a gyerekekről gondoskodik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve.

Heti rend

A heti rend keretjellegű óvodáinkban, különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.

A nevelési év folyamán a tagintézmények, a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján, a tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése miatt eltérhet.

A heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel.

Napirend

Biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

A részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Főbb tevékenységek ideje a napirendben:

Időtartam	Tevékenység
6.30-11.30	Játék és szabadidős tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban. Mindennapos testnevelés (teremben, tornaszobában, vagy a szabadban). Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek (óvodapedagógusok döntése alapján meghatározott időpontban), tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai. Játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek, fejlesztés. Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése Vers, mese Ének, zene, énekes játék Matematikai tapasztalatszerzés Rajzolás, mintázás, kézimunka Részképességek fejlesztése egyéni formában Tisztálkodás, öltözködés. Külső világ élményei, megfigyelések. Valamennyi olyan játéktevékenység, melyet igényel a gyermek.
11.30-14.45	Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek. Ebéd. Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez. Pihenés előtti beszélgetés, mese, ének. Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően.
14.45-17.00	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna. Játék a teremben vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig.

Csoportszervezés elvei

Óvodáinkban életkor szerint szervezett és vegyes korosztályú csoportokat szervezünk

A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- létszámhatárok (minimum 13 fő, maximum 25 fő + 20% fenntartói engedéllyel),
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok,
- a halmozottan hátrányos helyzetű, SNI gyermekek jogszabály szerinti arányos elosztása.
- (A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 4fő eltérést mutathat.)

Eseti csoportösszevonás elvei

Betegség, egyéb hiányzás, egész napos ellátást nem igénylő gyermekek haza menetele miatt lecsökkent létszámú csoportokat az óvoda teljes napra vagy délutáni pihenő időre összevonhat.

Az összevonásban érvényesülnie kell:

- a nevelés folyamatosságának
- a normál csoportlétszám kialakításának (13-20 fő)
- a szülők időben történő tájékoztatásának (pl. du mely csoportban találja gyermekét)

Intézményi hagyományok, ünnepek rendje

Az óvodai életet színeesebbé, a közösségi életet élménnyel teltebbé kívánjuk tenni az óvodai hagyományok ápolásával, ünnepeinkkel. Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük. Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyitott napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

Óvodai hagyományok, ünnepek, rendezvények

Programok	Felelős	Időpont
Mikulás ünnep	Éves tervben megjelölt óvodapedagógus	Minden év decembere
Karácsonyi ünnep	Minden csoportos óvodapedagógus	Minden évben december
Apák Napja	Adott csoportos óvodapedagógus	Április hónap
Nyílt Nap	Minden csoportos óvodapedagógus	Február-márciusi hónap
Anyák Napja	Minden csoportos óvodapedagógus	Május első hete
Farsang	Minden csoportos óvodapedagógus	Februári hónap

Az egyéb ünnepeket és rendezvényeket az Intézmény Éves Munkaterve tartalmazza

Az óvodai jogviszony (felvételtől az iskolába lépésig)

Az óvoda igénybevételének kritériumai:

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- A harmadik életév betöltésétől (a törvényi szabályozás értelmében két és fél éves korától, amennyiben felvételi kérelme teljesíthető) az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig szakértői bizottság javaslata alapján.
- Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amennyiben a gyermek teljesen egészséges és ezt a szülő orvosi igazolással bizonyítja

A gyermekek óvodába járásának szabályai:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig 3. életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy órában felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermekek számára az óvodai ellátásban való részvétel kötelező.
- A kormányhivatal mindenkor hatályos jogszabályok alapján, védőnői és tagintézmény-igazgatói egyetértéssel felmentést adhat az óvodalátogatás alól, legfeljebb az 5. életév betöltéséig. (2021, július 1-től a köznevelésről szóló 8 § (2) bekezdése kimondja, hogy a szülő-tárgyév április 15-ig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31.-napjáig, amelyben a gyermek a negyedik évét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv- ez jelenleg a járási hivatal-felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha az indokolt.)

Az óvodai jelentkezés, felvétel

Intézményeinkben, rendezvényeinkre rendszeresen hívjuk, várjuk a leendő óvodásokat. Célunk, hogy minél jobban megismerjék az intézmény dolgozóit, helyiségeit. Próbáljuk a szülői háztól való elválást a lehető legjobban zökkenőmentessé tenni.

Intézményünkbe az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.

A beiratkozás pontos idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről, azt megelőzően legalább 30 nappal a fenntartó hirdetményt tesz közzé, valamint az intézményi hirdetőtáblákon, az intézményi honlapokon tájékoztatjuk a szülőket.

A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik, a gyermek adatai rögzítésre kerülnek. Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba, az önkormányzat által kijelölt, meghirdetett beíratási időszakban történik. A beiratkozáson a szülőt a gyermekével együtt várjuk, és szükségesek a következő **okiratok bemutatása**:

- **a gyermek magyar nyelvű születési anyakönyvi kivonata,**
- **lakcím kártyája,**
- **társadalombiztosítási azonosító kártyája,**
- **a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.**

Nem magyar állampolgár esetén tartózkodásra jogosító okirat bemutatása szükséges.

Minden jelentkező gyereket nyilvántartásba veszünk (oktatási azonosítósám).

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára a szabad óvodaválasztást a férőhelyek függvényében.
- **Ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, a gyermekvédelmi kedvezményről és a halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozat bemutatása, beiratkozáskor szükséges.**
- Ha a gyermek tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű, akkor az ezekről szóló dokumentumok bemutatása az óvodai beiratkozáskor szükséges.
- Felvehető az óvodába az a gyermek, aki a 3. életévét betöltötte, az óvodába járás kritériumainak megfelel. Felvehető az a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy felvételi kérelme a férőhelyek számát tekintve teljesíthető.
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról határozat után írásban értesítjük a szülőket.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint a felmerülő kérdések tisztázása.

- A felvételtől a tagintézmény-igazgató dönt, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti a törvényi előírások határain belül, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.
- Amennyiben a szülő másik intézménybe viszi a gyermekét, köteles erről a tagintézmény-igazgatót tájékoztatni, minden esetben az új óvoda visszaigazolását megkérni. Visszaigazolás hiányában a tagintézmény-igazgató értesíti a lakóhely szerinti jegyzőt.

A hivatalos átjelentkezés az „Értesítés óvodaváltoztatásról” című nyomtatványon történik.

- Feladatunk a fenntartó által kijelölt működési körzetben élő gyermekek óvodai ellátása.
- Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekintendő az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. Ezt a tényt a felvételi naplóban tüntetjük fel.
- Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről és a csoportvezető óvodapedagógusok, dajka személyéről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagintézmény-igazgató dönt.
- Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolásáról a tagintézmény-igazgató dönt, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.
- A gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására, ha egyéb nyomós indok áll fenn.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát a tagintézmény-igazgató tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A Járási Hivatal a Szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Megszűnik az óvodai elhelyezése annak:

- aki a nevelési év végéig betölti a nyolcadik életévét

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye a települési önkormányzat jegyzőjét.

Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a nyilvántartásából töröljük.

A távolmaradás indoklásának, igazolásának szabályai

A gyermek mulasztásával kapcsolatos részletes szabályozást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza, szabályozásai maradéktalanul irányadóak az intézményre nézve.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad **mulasztását igazolnia kell!**
- A **beteg** gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvos által **igazolni kell, vagy a szülő felelősségteljesen nyilatkozik, hogy gyermeke egészséges, közösségbe mehet.** Az igazolásnak **tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát is.**
- A főigazgató és tagintézmény-igazgató, a gyermek az óvodai foglalkozásról való távollétét engedélyezheti, a **szülő előzetes írásbeli kérelmére.** A szülő a gyermeke mulasztásával kapcsolatban, **igazolhatja a távolmaradást, melyen fel kell tüntetni a mulasztás okát. Hosszabb távolmaradás igazolása a tagintézmény-igazgató engedélyével is történhet, melyet előre írásban rögzítenek.**
- Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt napnál többet** mulaszt, a tagintézmény igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az intézmény főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az intézmény főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- Az igazolatlan mulasztás családjogi szankcióval jár!

- A nyári időszakban (**június 1-től- augusztus 31-ig**) az óvodába nem járó gyermek távollétének igazolására orvosi igazolás nem szükséges. A gyermek távolmaradása céljából ezen ideig **tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója, vagy helyettese** időkorlát nélkül **engedélyezi**, s így a gyermek hiányzása igazoltnak tekintendő. A szülői kérelem leadása a vezetőség felé azonban minden esetben szükséges.
- Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, a hiányzó napokat, igazoltnak tekintjük.

Kérjük a kedves szülőket, ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, ne hozzák a gyermeket óvodába, mert az óvodapedagógusnak kötelessége azonnal jeleznie Önök felé! Amennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van a tagintézmény- igazgató felé.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárásrendje

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, attól a naptári évtől válik tankötelessé, amelyben a 6. életévét augusztus 31-ig betölti. A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. A gyermek beiskolázásának feladatait segíti az óvoda a megfelelő tájékoztatás megadásával.

2020. január 1-jétől azoknak a gyerekeknek, akik augusztus 31-ig betöltik a hatodik életévüket, szeptemberben kell kezdeniük az iskolát. Arról, hogy további egy évig az óvodában maradhatnak-e, az Oktatási Hivatal (OH) dönt - ha szükségesnek tartja, a területileg illetékes szakértői bizottság bevonásával és az óvodapedagógus egyetértésével. A szülőknek alapszabályként minden évben január 15-ig, kell beadniuk a felmentési kérelmet.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő helyi önkormányzati rendelet alapján történik. Az óvoda - térítési díj ellenében, illetve szülői igény szerint napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Térítési díjak befizetésének rendje: a befizetés időpontja az intézmény hirdetőtábláján, illetve kapuján kifüggesztve olvasható.
- Ebédrendelés: A gyermek, ha betegség vagy más ok miatt másnap nem jön óvodába, akkor azt az előző nap délelőtt 10³⁰ óráig jelezni kell az óvodapedagógusnak, étkezését telefonon kell lemondani az ebédrendeléssel megbízott személynél, akinek az elérhetőségét az év elején szülői értekezleten írásban is kiadjuk.
- Ha a gyermek nem fogyasztja el a megrendelt ebédet, akkor azt aznap elviheti 13.00 óráig, vagy elvész. Az intézmények HACCP szabályzata értelmében a tálaló konyhákba a belépés csak az intézmény dolgozóinak engedélyezett.
- Ha a hiányzás miatt ismét részt kíván venni a gyermek az étkeztetésben, akkor azt előző nap délelőtt 10³⁰ óráig jelezni kell az óvodapedagógusnak és az étkezés megrendeléséért felelős személynek, különben a gyermek részére ebédet biztosítani nem tudunk.

Az intézmény területén azok a gyermekek, akik 6³⁰ és 7 óra között érkeznek az óvodába, kijelölt helyen elfogyaszthatják az otthonról hozott élelmiszert. Az intézmények területén egyéb élelmiszer fogyasztása nem megengedett, a gyermekek számára ezen időszaktól eltérően az intézmény biztosítja a meghatározott ellátást.

Ingyenes az étkezés a 328/2011. (XII.) Korm. rendelet 6. melléklet szerint, a szülő vagy más törvényes képviselő által kitöltött és a tagintézmény-igazgatónak átadott nyilatkozata alapján. A kedvezmény igénybevételére való jogosultság igazolását az óvodában be kell mutatni. Ennek módjáról az érintett szülőket egyénileg tájékoztatjuk.

2016. január 1-vel a gyermekétkeztetés beépült a természetbeni ellátások közé.

Gyermekétkeztetés a meghatározott feltételek fennállása esetén ingyenesen vagy kedvezményesen igénybe vehető.

Ingyenes óvodai étkezés

- A törvényi előírások figyelembe vételével azok, akik rendszeres nevelési támogatásban részesülnek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést. Ingyenes étkezésre az jogosult, akinek a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj 130%-át. (A tényleges összegről minden évben a gyermek és ifjúságvédelmi felelős tájékoztatja az érintetteket.)
- Azok, akik családjukban három, vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, valamint azok a családok, akik tartós beteg, ill. fogyatékos gyermeket nevelnek - orvosi igazolás alapján - és nem részesülnek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, kedvezményben részesülnek a mindenkori étkezési térítési díjból.

A térítési díjjal összefüggő kedvezményeket, a jogosultságot igazoló Határozatok bemutatása által igényelhetik a szülők.

Az étkezések időpontja:

- tízórai	9:00-10:00 között
- ebéd	12:00-13:00 között
- uzsonna	15:00-15:30 között

Kérjük a gyermekek zavartalan étkezését tartsák tiszteletben!

Az óvoda egészséges, biztonságos működése

A gyermekek egészségvédelme

- A gyermekek tisztán, gondozottan, az időjárásnak megfelelően öltözve járhatnak óvodába. A ruházat, a cipő legyen **jellel ellátva** és elhelyezve a kijelölt helyen.
- A gyermek biztonsága érdekében kérjük a hosszú, zsinóros ruhadarabok mellőzését.
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen, amely jól tartja a lábat.
- Minden gyermek rendelkezzen pótruhával: póló, zokni, fehérnemű, felső, nadrág, és pulóver – ezek elhelyezése a jelükénél történik.
- A tornafelszerelés tartalmazzon pólót, zoknit, cipőt és rövidnadrágot.
- A gyermek ruházata legyen évszaknak megfelelő, réteges és praktikus, mivel az egészséges életmódra nevelés szellemében a gyermekek minden évszakban rendszeresen tartózkodnak a szabadban.
- Mivel a **tisztasági felszerelések biztosítása nem az óvodák feladata**, ezért minden óvodában a csoportdöntések kapcsán a szülő kötelessége biztosítani a szükséges eszközöket óvodakezdekor (fésű, fogkefe, fogkrém, szappan, wc papír stb. –óvodánként eltérő lehet)
- Jellel ellátott törölköző, ágynemű beszerzéséről az intézmény gondoskodik.
- A délutáni pihenéshez legyen az óvodában a gyermeknek **pizsamája, kis párnája jellel ellátva** melynek tisztaságáról **a szülő gondoskodik.**

AZ ÓVODÁBAN CSAK TELJESEN EGÉSZSÉGES GYERMEK TARTÓZKODHAT!

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége: a szülőt tájékoztatni, hogy a gyermeket nem fogadhatja be a csoportba.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia, vagy egyéb állandó gyógyszerfogyasztás - orvosi igazolás alapján. Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvodapedagógusokat gyermekük folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységéről (asztma, cukorbetegség, allergia)

- A nevelési év alatt betegség után orvosi igazolás bemutatása a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által előírt szabály.
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából. Addig, míg a szülő meg nem érkezik, az óvodapedagógusnak meg kell tenni a szükséges intézkedéseket (orvos, mentő hívása, láz csillapítása, elkülönítés). Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, Covid-fertőzés) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A fejtetvesség a közösségben előfordulhat, amelyet a védőnők folyamatosan ellenőriznek és a szükséges intézkedéseket megteszik, együttműködve a szülővel. A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Vitás esetben a gyermek csak az orvos vagy védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe. (Ld. „Eljárásrend fejtetvesség esetén”)
- A szülő kötelessége az egészségügyi követelményeknek megfelelő eljárást folytatni.
- A gyermekek napközbeni sérülése esetén a szülőt értesítjük, ezzel egy időben a gyermeket megfelelő ellátásban részesítjük, elsősegélyt biztosítunk számára.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az intézmény tálaló konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.
- Az intézményi csoportszobák konyha, WC használatát a szülők részére az ÁNTSZ előírásainak megfelelően szabályozzuk.
- Édességet, tortát lehetőleg csak ünnepi alkalomkor hozzanak a gyermekek. Az ÁNTSZ előírások betartása érdekében az édesség, és torta eredetét bolti számlával kérjük igazolni.
- Amennyiben a gyermek az óvodába ételt, vagy italt hoz, kérjük, annyit hozzon, hogy a csoportba járó valamennyi gyermeknek jusson belőle.

- Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába érkezés előtt reggelizzenek otthon, mivel a napközi otthonos óvodai ellátás tízórait, ebédet és uzsonnát biztosít.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az óvodába járó gyermekek egészségügyi gondozását az intézmény gyermekorvosa és védőnője látja el.
- A tagintézmény orvosa évente megvizsgálja az intézmény összes gyermekét.
- A látás-, és hallásellenőrzését évente elvégzik a szakemberek.
- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és a védőnők évente többször ellenőrzik a gyermekek fejlődését, tisztaságát az intézményi közösségben.

A telephelyek egészségügyi szakemberei

	Gyermekorvos	Elérhetősége	Védőnő	Elérhetősége
Alsó- Tisza- menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő)	Dr. Zombori Ilona	63-480-008 20-662-5036	Berkes Dzsenifer	20/532-8286
Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde	Dr. Tóth Mária	63-200-024 30/4313995	Kovácsné Habling Teréz	20/230-6284

Az óvoda biztonságos környezete

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje:

Az óvodák bejáratát vagyonbiztonsági okok és a gyermekek biztonsága érdekében napközben 8³⁰-15.⁰⁰-ig zárva tartjuk.

Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni.

- A gyermekek az intézmény területén a saját csoportjukban és a hozzá tartozó öltöző és mosdóhelyiségben mozoghatnak szabadon, az óvodapedagógus tudomásával.
- A tornatermet, a folyosókat, az előteret, és az udvart csak csoportosan látogathatják óvodapedagógus jelenléte mellett (saját szabályozás más lehet, a tagintézmény-igazgató döntése alapján).
- Gyermekek, a szülők és idegenek az intézmény konyhájára nem mehetnek be!
- Gyermekek a szülő jelenlétében sem járhatnak szabadon, az intézmény területén. Ebben az esetben a szülőt terheli a felelősség.
- Az udvari játékszerek szülő jelenlétében történő használatáért (érkezéskor, távozáskor) a szülő gyakorolja a felügyeletet és felelősséget! Az intézmény udvarát játszótérként használni nem lehet, azzal való ismerkedést a Nyílt Napok, az óvodai beiratkozás napjai valamint egyéb rendezvények teszik lehetővé. **Az intézmény udvarát, annak felszerelését csak az óvodás gyermekek használhatják óvodapedagógusok felügyelete mellett!**
- A pedagógiai program alapján megvalósuló kirándulásokra, ünnepélyekre az Éves Munkaterv alapján kerül sor, időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket, térítéses rendezvényre és kirándulásra minden esetben írásos beleegyezésük alapján kerülhet sor.
- Idegenek az intézmény épületében csak a főigazgató vagy helyetteseinek tudtával tartózkodhatnak.
- A vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az intézmény hirdetőtáblájára.
- Az intézmények létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az intézmény helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- A szülők az intézmény épületét csak a gyermekük hozatala és elvitele, valamint egyéb szolgáltatásra érkezés és távozás idejére használhatják, a megfelelő helyiségekben tartózkodással illetve átjárással.

- Kérjük, hogy az óvodában tartózkodás ideje alatt a kis/nagytestvérek felügyeletét lássák el, ne hagyják egyedül járni az épületben, rájuk is a Házirend előírási vonatkoznak!
- Az intézmény saját bevételeinek növelés érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit nevelési időn túl, eseti szerződéskötéssel bérbe adhatja az Alapító Okirat vagy a fenntartó eseti engedélyezése alapján.
- Az intézmény helyiségeit, más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet.
- Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az intézmény helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!
- Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért eltűnéséért, megrongálódásáért az intézmény felelősséget nem vállal.

A gyermekek számára behozható tárgyak:

- Az óvodába bevitt tárgyakat, eszközöket a szülő az óvodapedagógusnak köteles bejelenteni.
- Ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a behozott tárgy nem az óvodába való vagy balesetveszélyes, akkor megtilthatja a behozatalát.
- A gyermekek otthonról csak indokolt esetben hozhatnak egy-két kisebb, az elalváshoz szükséges megszokott játékot. Az óvodába hozott értékekért az intézmény nem tud felelősséget vállalni (például: ékszer, nagy értékű tárgy, drága ruházat, kerékpár).

A dolgozók számára behozható tárgyak:

A MT. 168 § -a alapján a főigazgató előírja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését. A munkavégzéshez nem szükséges dolgok, csak a munkáltató engedélyével vihetők be az óvodába. A munkáltatónak nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy a károkozás idején nem volt előre látható.

Gyermekevédelem az óvodában

A gyermekvédelem feladatai:

- Tájékoztatjuk a szülőket a gyermeke nevelését segítő, igényelhető ellátásokról (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, étkezési támogatás).
- Folyamatosan kapcsolatot tartunk és együttműködünk az intézmény védőnőjével.
- Adományok gyűjtésével segítjük a rászoruló családokat.
- Együttműködünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, az általuk védelembe vett gyermekekről kérésükre pedagógiai szakvéleményt adunk ki.
- A Családsegítő tevékenységéről és elérhetőségéről a faliújságon olvashatnak a szülők tájékoztatást.
- Egyéb szakvéleményeket, írásbeli hozzájárulásokat csak hivatalos szerv írásbeli felkérésére adhat ki az intézmény.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek családi helyzetét folyamatosan figyelemmel kísérjük.
- Hatósági intézkedés kezdeményezéseként gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás, vagy egyéb, más, súlyosan veszélyeztetett ok fennállása esetén értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök neve és fogadóórája minden tagintézmény faliújságján megtalálható.

Gyermek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodába csak indokolt esetben alkalmazunk tárgyi eszközöket jutalmazás elemeként.
(Édességet lehetőleg mellőzzük.)

Az óvoda és a szülők kapcsolata

A gyermekek jogai, kötelességei

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai: az óvoda óvó-védő feladatának teljesítése során felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.

Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért, fejlesztések során a szülői közösséggel együttműködve végzi munkáját.

Az óvoda működteti azokat a fórumokat, óvodai rendezvényeket, melyekben a szülő is gyakorolhatja jogait.

A gyermekek jogai:

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő és intézmény sem sérthet meg!

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön, érvényesüljön az egyéni bánásmód elve.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján), és vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében. Nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Az intézmény biztosítja a gyermek különleges gondozáshoz való jogát, a szociális alapú támogatásokhoz és a kedvezményes juttatásokhoz való jogát, a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- Gyermkeinknek joguk van a pihenéshez, ezért javasoljuk, hogy egy nevelési évben a nyári szünetben is biztosítsák gyermekeik számára a lehetőséget. (évi 4 hét minimum) Javaslatunk kiterjed a nagycsoportos, iskolába készülő gyermekekre is, akik esetében azt javasoljuk, hogy az iskola megkezdését megelőző két hétben már ne jöjjenek óvodába, hogy az érzelmi átállást is megkönnyíthessük számukra.

A gyermek kötelességei: az életkori sajátosságainak figyelembevételével a következő elvárásoknak kell eleget tennie.

- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon képességeinek megfelelően.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint közreműködjön saját környezetének, és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, életkorának megfelelően sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, jelezze, ha veszélyeztető állapotot, vagy balesetet észlelt.
- Az intézmény helységeinek használati rendjét tartsa be, óvja az intézmény eszközeit, felszereléseit.
- A felnőttek és gyermektársai emberi méltóságát és jogait vegye figyelembe, tanúsítson tiszteletet, segítse rászoruló társait.
- Ismerje meg az intézmény tűzvédelmi, menekülési tervét, annak gyakorlásában vegyen részt.

A szülők jogai, kötelességei

- Az óvodai körzeteket és férőhelyeket figyelembe véve, szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően.
- Az óvodai pedagógiai program többoldalú megismerése.
- Az intézmény házirendjének megismerése.
- Sajátos nevelési igényű gyermeke elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérhet segítséget.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Tagintézmény-igazgatói vagy óvodapedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.
- **Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről, és személyes higiéniai felszereléséről.**
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességét, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- köteles gyermeke fejlődése érdekében az óvoda által javasolt tanácsadáson, bizottsági vizsgálatokon részt venni, a szakemberek által javasolt terápiás kezeléseken gyermekével megjelenni. Akadályoztatása esetén kérje az óvoda gyermekvédelmi felelősének segítségét.
- kötelessége, hogy megtartsa az intézmény helységei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát, jogait. (Az óvodapedagógus és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.)
- A törvényesség, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség betartása érdekében, az adatváltozást a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni, ezt érvényes okirattal bizonyítani és bemutatni az óvodában a tagintézmény-igazgatónak valamint az óvodapedagógusoknak.

Szülői szervezet létrehozása

Szülők Óvodai szövetsége (SZÓSZ): A szülői szervezet feladata, hogy az óvodába járó gyermekek érdekeit képviselje, és ügyeikben eljárjon.

Tevékenysége, véleményezési joga a gyermekeket érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A szülői szervezet a gyermekek érdekei képviselőtén túl, részt vesz az óvodai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:

- ünnepségek, hagyományos rendezvények
- versenyek, vetélkedők
- kirándulások szervezése
- gyűjtőakciók szervezése
- kulturális programok

Az intézmény a szülői szervezet véleményét kéri azokban az óvodai életet érintő témákban, mint:

- speciális tevékenységek szervezése,

Ha az a gyermekek nagyobb csoportját érinti. (A gyermekek nagyobb csoportja intézményünkben: az adott óvodába járó gyermekek 60%-a.)

Együttműködés a szülőkkel

Az óvodai életet színesebbé, a közösségi életet élménnyel teltebbé kívánjuk tenni az óvodai hagyományok ápolásával, ünnepeinkkel. Munkánkat a családdal összhangban a szülők segítségével végezzük. Az eredményesebb munkavégzés érdekében nyitott napokat és közös rendezvényeket szervezünk a szülőkkel.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni.
- Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját.
- Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon!
- Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátítására.

- Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekeikben. (Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre! Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha az előző nap az Ön gyerekét érte esetleg sérelem!)

Kapcsolattartás, együttműködés: A gyermekek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együttnevelés, a családdal való széleskörű kapcsolattartás.

- A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához.
- Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén elsősorban a gyermekük óvodapedagógusait keressék fel, eredménytelenség esetén a tagintézmény-igazgatóját, majd a főigazgatót, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

Kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek
 - nyílt napok, családlátogatások
 - nyitott rendezvények (egészségnap, anyák napja, ...)
 - gyermeknap
 - gyűjtőakció
 - fogadóórák
 - óvodapedagógusokkal való esetenkénti megbeszélés (hazabocsátáskor)
 - játékonysági bál,
-
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvodapedagógus és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről!
 - A szülők, magánjellegű beszélgetésekkel az óvodapedagógus figyelmét ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását, és megzavarhatja a nevelés, oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy a tagintézmény-igazgatótól kérjenek. Az óvodatitkár, a dajkák, más csoportos óvodapedagógusok nem illetékesek.

Alapszolgáltatások (térítésmentes)

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, dyslexia foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- különös figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztató foglalkozásai: gyógypedagógia
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs fejlesztő programja
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az intézmény létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- Tehetségfejlesztés (Így tedd rá!; Vizuális nevelés)

Igénybe vehető szolgáltatások:

Az óvodában – a szülők kérésére – a nevelési időn kívül tehetséggondozó foglalkozások szervezését engedélyezzük.

- Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat, illetve azok feltételeit biztosítja az intézmény.
- Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.
- Ezek a szolgáltatások a tagintézmény-igazgató engedélyével szervezhetők!
- Az óvodában megszervezett foglalkozásokra, melyet óvodapedagógus tart, költségtérítést nem szedhet az intézmény, kivételt jelent a külső szolgáltató által tartott egyéb tevékenység. (- együttműködési megállapodás megkötése után.)
- Évente visszatérően szervezett szolgáltatások:
 - Kutyas terápia óvodáskorú gyermekekkel
- A szülő támogatásként és gyermeke szüksége szerint, önként segítheti az intézményt és a csoport működését. pl.: eszközökkel, gyümölcsökkel, tisztasági kiegészítőkkel. Ezeket a támogatási formákat a szülőkkel és a képviselőt biztosító SZMK-val egyetértésben kell a szülői értekezleten jóváhagyni illetve erre kötelezni a szülőt nem lehet.

Fakultatív hit- és vallásoktatás, egyéb szolgáltatás idejének, helyének meghatározása

- Intézményünk óvodái délután 16-17 óra között helyet biztosítanak az igénylők számára külső hitoktató segítségével, ez egyes óvodák napirendjéhez igazítva az igények figyelembevételével.
- Az igényekről a szülők írásban nyilatkoznak.

Az intézmény által szervezett kirándulások, programok, rendezvények részvételi díjainak, hozzájárulási költségeinek megállapítási elvei

- Az intézmény által szervezett programok ingyenesek.
- A pedagógiai program keretében, a szűkebb –tágabb természeti és társadalmi környezet megismerésére szervezett kirándulások ingyenesek.
- Kirándulási hozzájárulásként csak az esetleges belépődíjakat, illetve útiköltséget kell megfizetni, a szülők által elfogadott mértékben.
- Egyéb rendezvények, programok esetén a szülők határozzák meg, ha szükséges, az esetleges hozzájárulási költségek mértékét.

Az óvoda biztonságát garantáló egyéb szabályok

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktatjuk a gyermekeket.
- Biztonságuk érdekében az óvodában való tartózkodásuk ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt állnak.
- A gyermekek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermekeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan valósítjuk meg. Biztosítjuk a foglalkozásokon való részvételt.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, és rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Az intézmény bejáratának zárása napközben

- A gyermekek biztonságának és személyes tárgyainak védelme érdekében gyülekezési idő alatt a főbejárat van nyitva (8:30-ig). Ez időtartam alatt egy dajka néni a folyosón tartózkodik.
- A gyülekezési idő végétől az ajtó bezárásra kerül, csöngetésre az intézmény valamelyik dolgozója nyitja ki.
- Fontos, hogy a főbejáratot a nap bármely szakában az óvodába lépéskor és távozáskor minden felnőtt visszacsukja.

Az óvodában való benntartózkodás rendje

- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők az óvodába bármikor bejöhetnek a tagintézmény-igazgató megkeresésével, aki tájékoztatást nyújt az óvodáról.
- Az intézmény helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn túl) lehet, a tagintézmény-igazgató engedélyével.
- Az intézmény dolgozói továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivétel az intézmény által szervezett vásárok alkalmával).
- Az óvodák helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek, politikai célú tevékenységet nem folytathatnak.

Szabályozás a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről

- Az intézményi faliújságon csak a tagintézmény-igazgató engedélyével lehet anyagokat elhelyezni (szignó, pecsét).
- Az intézményi faliújságon csak közművelődéssel, egészséges életmóddal kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek elhelyezésre.
- Az iskolai tájékoztató anyagok az intézményi faliújságra kerülhetnek a szülők tájékoztatása érdekében.

A dohányzás szabályai

- Minden intézmény egész területén tilos a dohányzás. Az intézményben (épület és telek) és a bejáratától számított öt méteres távolságon belül tilos dohányozni.
- A Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által meghatározott módon és az általuk kiadott piktogramokkal jelölni kell a tilalmat.

Rendkívüli esemény, tűzriadó, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbantással történő fenyegetés.

Tűz esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése az óvodából a tagintézményekben található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlat alapján. *(A Tűzriadó terv az intézmény előterében található, évente a gyermekekkel és a teljes intézményi alkalmazotti körrel Tűzriadó próbát végzünk.)* A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon át menekítjük a gyermekeket. A vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltóságot.

A poroltó készülékekkel esetlegesen meg lehet kezdeni a tűz oltását a kijelölt személyeknek. Az intézményi alkalmazottak és szülők a higgadt magatartásukkal segíthetik a gyermekek biztonságérzetét megőrizni, kerüljük a pánikhangulat keltését! *(Az óvodában hagyott, hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk, valamint az ékszerek okozta balesetekért sem.)*

Vészhelyzetben (bombariadó) a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat az óvodapedagógusok az intézmény közeléből elviszik a kijelölt gyülekező helyre.

Bombariadó esetén a Tűzriadó terv alapján kell a legrövidebb időn belül a gyermekeket az intézmény épületéből kimenekíteni az óvónők és dajkák vezetésével.

Bombariadó esetén is a tűzriadóra érvényes magatartás várható el az alkalmazottak és szülők részéről! A várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

Óvó-védő rendelkezések

- Balesetek megelőzéséért a szülővel egyetértésben az intézmény óvó-védőintézkedéseket tesz (közlekedés szabályainak megismerése, veszélyes eszközök, anyagok használatának ismertetése; udvari játékok, tornaszerek biztonságos használata).
- A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük az egészségük és az elvárható testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, magatartásformákat, amit a gyermeknek saját- és társuk testi épsége érdekében be kell tartania. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.
- Az intézmény teljes alkalmazotti-, és a nevelést segítő külső szakemberek köre munkaköri felelősséggel tartozik a balesetek megelőzéséért, a kiváltó tényezők észlelését követő azonnali megszüntetéséért illetve azok fennállásának haladéktalan jelentéséért.
- Az óvodapedagógusok felelősek az óvodai játékszerek, és a foglalkozásokon használt eszközök biztonságosságáért, és azok helyes használatának bemutatásáért!
- Az óvodapedagógusok, nevelést segítő alkalmazottak, fejlesztést segítő külső szakemberek az audio-vizuális eszközök gyermekcsoportban történő elhelyezéséért és használatáért baleset- és munkavédelmi szempontból munkaköri felelősséggel tartoznak!

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása.
- Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által.
- Szülő értesítése a tagintézmény-igazgató által.
- A baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért felelős a tagintézmény-igazgató.
- A baleseti naplót az intézmény óvodatitkára vezeti.
- Az intézmény helyiségeit, udvarát más, nem óvodai nevelési célra, átengedni csak a fenntartó engedélyével lehet.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében az intézmény területén tilos a dohányzás és szeszes ital és a drogfogyasztás, a pártpropaganda és hittérítés. Az óvodába ittas felnőtt nem jöhet be.
- Az intézmény területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az intézmény által szervezett rendezvényen.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az intézmény dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az intézmény elhagyására.

- Idegen személy az óvodában a tagintézmény-igazgató engedélyével tartózkodhat.
- Rendkívüli esemény megtörténtekor (tűz-, bombariadó, stb.) legfontosabb feladat a gyermekek mentése, életvédelme.

Adatkezelés, titoktartás rendje

- A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak **a csoportos óvodapedagógusok adhatnak**, gyermekükkel kapcsolatban bizalommal forduljanak feléjük.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA rendszerben a gyermek neve mellett, a „Gyermek fejlődésének nyomon követése” fül megnyitásával tekinthető meg. Intézményünkben a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése megfigyelésen alapszik, az óvodapedagógusok végzik. A személyiségnapló adatainak kezeléséért az óvodapedagógusok titoktartási kötelezettséggel tartoznak!

A tájékoztatás szabálya:

- Az eredményekről félévente rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.
- Az újonnan érkező gyermekek első diagnosztikus mérése, annak megbeszélése az óvodába lépést követő két hónapon belül történik.
- Az óvodapedagógusok és alkalmazottak tudomására jutott, gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információért titoktartási kötelezettséggel tartoznak – kivéve a gyermekjóléti szolgálat, hatóságok.
- A gyermekekről nyilvántartott adatok adatvédelméért a tagintézmény-igazgató tartozik felelősséggel.

Az Ovikréta rendszer használata az óvodai életben

Az Ovikréta rendszer szerepe és célja:

Óvodánk a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése és az adminisztráció hatékonyabbá tétele érdekében az Ovikréta digitális óvodai adminisztrációs rendszert használja.

Az Ovikréta rendszer lehetővé teszi:

- a gyermekek jelenlétének rögzítését,
- a napi tevékenységek dokumentálását,
- fejlődési naplók vezetését,
- hivatalos dokumentumok biztonságos kezelését, és a szülőkkel való online kommunikációt.

Szülők szerepe az Ovikréta rendszer használatában:

A rendszer lehetőséget biztosít a szülők számára is, hogy figyelemmel kísérjék gyermekeik óvodai jelenlétét, betekinthesse a tevékenységeikhez és fejlesztési információkhoz juthatnak – a rendszerhez történő bejelentkezést követően, az egyéni belépési adatokkal.

Fontos tudnivalók:

A rendszer használata biztonságos, személyes adatokat csak a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelünk.

A szülők a rendszerbe való belépéshez felhasználónevet és jelszót kapnak az óvodától.

Kérjük a szülőket, hogy rendszeresen kövessék nyomon az Ovikréta felületet a naprakész információkért.

Amennyiben technikai probléma merül fel, kérjük, jelezzék az óvodavezetés felé.

Adatvédelem:

Az Ovikréta használata során minden adatkezelés az EU Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) és a magyarországi jogszabályok szerint történik. Az adatokat kizárólag az óvoda dolgozói, valamint a gyermek törvényes képviselői láthatják.

Panaszkezelés

A szülő joga, hogy gyermeke óvodai nevelésével felmerülő sérelem, szülői jog gyakorlásának akadályoztatása esetén panaszt tehesen.

A panasz bejelentésének módjai:

- szóbeli: személyesen, telefonon
- írásbeli: személyesen átadott papíralapú bejelentésen, postai úton, elektronikusan.

A panaszkezelés helye, sorrendje:

- Tagintézményben: az óvodapedagógusoknak, a tagintézmény-igazgatónak, gyermekvédelmi felelősnek
- Főigazgatónak, tagintézmény-igazgatónak. Fenntartónál: a jegyzőnek, a polgármesternek, az alpolgármesternek

Az óvodapedagógusok munkavégzésük során közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek, akik munkájuk során a gyermek érdekeit veszik figyelembe.

Kérjük a kedves szülőket, hogy a hivatali sorrendet betartani szíveskedjenek.

Záró rendelkezések

A házirend függelékét képezi az az intézkedési terv, melyet a nevelőtestület egy esetleges járványügyi készenlét, vagy járványügyi helyzet idejére készített el.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A Házirend megtalálható a Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde vezetői irodájában, eredeti példányban, valamint az Intézmények honlapján. A jogszabály változások során felülvizsgáljuk.

A házirend hatályba lépése, érvényessége

A fenntartó jóváhagyása napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az intézmény dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Érvényessége kiterjed az intézmény nyitvatartási idejében szervezett bármilyen program megvalósítására, mely nem az intézmény épületében valósul meg.

A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és egyéb változások, szervezeti átalakítás, szülői érdekegyeztető fórum módosítási javaslata alkalmával minden nevelési éve kezdete előtt.

Záradék

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a tagintézmények igazgatói, valamint kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.


.....
tagintézmény-igazgató
PH. 


.....
tagintézmény-igazgató
PH. 

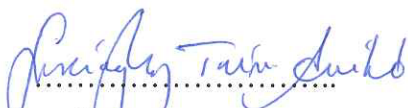

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

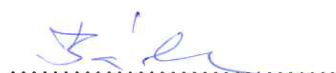

.....
jegyzőkönyv hitelesítő

Felgyő, 2025. 06. 23.

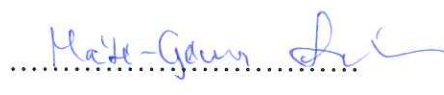

.....
Főigazgató
PH. 

A Házirendet az intézmény Szülők Óvodai Szövetsége véleményezte.
Ezt a tényt a tagintézmények SZÓSZ képviselői, valamint kettő választott
jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.


SZÓSZ képviselő


SZÓSZ képviselő


jegyzőkönyv hitelesítő


jegyzőkönyv hitelesítő

Felgyő, 2025. 06. 23.

A Házirendet a fenntartó ellenőrizte és jóváhagyta.


.....
Erhard Gyula
Társulási Tanács Elnöke

PH:.....

Csanytelek, 2025... 09. 12.

1. számú melléklet

- Nkt. 8. § A köznevelési rendszer intézményei
- Nkt. 24-25. § A köznevelési intézmény működésének rendje
- Nkt. 45-46. § A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség
- Nkt. 47. § Sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése
- Nkt. 49. § Az óvodai felvétel, tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése
- Nkt. 72. § A szülő kötelességei és jogai
- Nkt. 73. § A szülői szervezet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet paragrafusai
 - 3. § A munkaterv
 - 5. § A házirend
 - 12. § A nevelési idő felosztásáról
 - 20. § Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése
 - 21. § A tankötelezettség megállapítása
 - 50. § Az óvodai elhelyezés megszűnése
 - 51. § (4) (4b) (4c) A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok
 - 63. § Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok
 - 82. § A nevelési-oktatási intézmények dokumentumainak nyilvánossága
 - 119. § A szülői szervezet
- 1991. évi LXIV. A gyermekek jogairól szóló törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 1999. évi XLII. törvény a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklet
- 190/2015. (VII.20) Korm. rendelet 7 § 1. melléklet

2. számú melléklet

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez *

NYILATKOZAT

a Gyt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez *

I.

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d)* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. [2020. évben a 139.185 Ft-ot].

1a.* Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b.* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (szakorvosi igazolás!).....

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt

II.

Amennyiben a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét a „Családjában három vagy több gyermeket nevelnek” jogcímen igényli, kérem, hogy szíveskedjen a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. fejezet 18. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot az alábbiak szerint megtenni:

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma: _____ fő

ebből:

· 18 éven aluli: _____ fő

· 18-25 év közötti, köznevelési intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerinti szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló: _____ fő

· életkortól függetlenül tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet: _____ fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő (szülő,
más törvényes képviselő,
nevelésbe vett gyermek esetén
az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető,
utógondozói ellátott fiatal felnőtt esetén
az ellátást igénylő) aláírása

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1.* A feltétel csak bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2019. évben a 128.810 Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4.* a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, állaskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást.

Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Megjegyzések a HÁZIREND változtatására, módosítására vonatkoztatva:

FÜGGELÉK

A házirend mellékletét képezi a lenti intézkedési terv, melyet a nevelőtestület egy esetleges járványügyi készenlét, vagy járványügyi helyzet idejére készített el.

INTÉZKEDÉSI TERV A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a főigazgató köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Minden tagintézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 A tagintézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. A szülők, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát, vagy mini bölcsődét értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 A csoportszobákban, foglalkoztatókban, lehetőség szerint gondoskodni kell a gyerekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

A gyerekek szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni.

2.3 A nevelés során a csoportok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. Amennyiben ez nem megoldható, a felületfertőtlenítést kell végezni.

2.4 A testnevelés foglalkozások az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó partnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

2.5 Ballagási ünnepségek 2021. május 25. napját követően szervezhetők, a 2021. évi ballagási rendezvények megtartásának feltételeiről szóló 250/2021. (V. 17.) Korm. rendeletben meghatározottak figyelembevételével.

2.6 Javasolt, hogy a nagy létszámú gyermek vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett szabadtéri program szervezése,
- a résztvevők körének korlátozása.

2.7 Kérjük, a szülői értekezleteket online, vagy szabadtéri formában tartsák meg.

2.8 A kirándulások egy napos formában szervezhetők meg, belföldi úticéllal.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az tagintézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.3 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörlőköző használata csak rendszeres többszöri fertőtlenítő mosást követően lehetséges.

3.4 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.5 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szerek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.9 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.10 Az óvodában, mini bölcsődében használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérfoszlók tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. A konyhák üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

ÓVODAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az óvodai szűrővizsgálatok során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő csoportokban a gyerekek közötti találkozások számát csökkenteni kell.

Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel, a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

ÓVODAI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged óvodába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

A tagintézmény-igazgató alapos indok esetén a távolmaradást igazolhatja - amit időszakonként felülvizsgál.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába, mini bölcsődébe – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Annak érdekében, hogy szükség esetén, óvodáink és mini bölcsődéink felkészültek legyenek és segíteni tudjuk az elrendelt szünetek alatt is a családok nevelőmunkáját. A nevelőtestületek kidolgozták a saját protokolljukat és bevezetésére fel vannak készülve. Ehhez követni fogjuk az intézmények, az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlását. A járványügyi intézkedések meghatározása (beleértve a karantén elrendelését, feloldását stb.) a területi népegészségügyi hatóság, míg a tanügyi intézkedésekre (így a rendkívüli szünet vagy a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelésére vagy visszavonására) vonatkozó javaslat felterjesztése az Emberi Erőforrások Minisztériuma feladata. Amennyiben óvodáinkban, vagy mini bölcsődéinkben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet, minden egyéb köznevelési intézmény esetén, a vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni fogjuk.

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében, mely során a változatlanul biztosítjuk a gyermekétkeztetést.

KOMMUNIKÁCIÓ

Mindig hiteles forrásokból tájékozódunk.

Az oktatással-neveléssel kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein követjük.

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Függelék 1. sz. melléklete

A takarítással kapcsolatos feladatok

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétgyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra; csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak tagintézmény-igazgató általi visszaellenőrzése indokolt.

Függelék 2. sz. melléklete

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékeket csak akkor használjuk, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtetjük:

- a készüléket úgy állítjuk be, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan napi többszöri, lehetőleg óránkénti intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést végzünk
- a készülék beltéri egységének hőcserélője és porszűrője gyakran (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) kerül fertőtlenítésre, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítjük a készülékeket, a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba),
- megfelelő hőmérséklet beállítása szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre fogjuk a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett történnek a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.