Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata 2. melléklete 12. függeléke

**Csanyteleki Polgármesteri Hivatal**

**Reprezentációs SzabályzatA**

A Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Csanytelek Község Önkormányzata és az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás kereteiben végbement reprezentációs kiadásaira vonatkozóan az alábbi szabályokat állapítom meg.

1. **A szabályzat célja**

A reprezentációs szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Csanytelek Község Önkormányzata és az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának meghatározása.

**2. A szabályzat hatálya**

A *szabályzat hatálya*

1. *Csanytelek Község Önkormányzatára,*
2. *a Csanyteleki Polgármesteri Hivatalra és az*
3. *Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulásra* és fenntartásában lévő költségvetési szervekre

terjed ki, az adott szervezet *szervezeti és működési szabályzatában, feladatellátási szabályzatában, együttműködési megállapodásában foglalt felhatalmazása szerint.*

**3. E szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai**

A reprezentációs költségek elszámolása során az alábbi jogszabályok alapján kell eljárni:

1. *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló* 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
2. *az államháztartás számviteléről* szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet,
3. az önkormányzat és a hivatal gazdasági szervezeti ügyrendje
4. szerint.

**I. A reprezentáció keretei**

**1. A reprezentáció tárgya**

1. E szabályzat annak hatálya alá tartozó szervek érdekében felmerülő azon reprezentációs kiadásokra vonatkozik, melyeknek tárgya:
2. vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
3. üzleti célú ajándékozás,
4. termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
5. ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége.
6. **Reprezentációnak minősül:** a hivatalos tárgyalásokon (kiállításokon, konferenciákon, értekezleteken) ellenérték nélkül felszolgált étel és ital, az ezen felül nyújtott természetbeli ellátás (szállás, utaztatás, stb.) értéke, valamint a vásárolt, vagy a saját előállítású tárgy (termék vagy szolgáltatás) ellenérték nélküli átadása (ajándékozása) és a nemzeti és nemzetiségi, helyi ünnepségekhez, évfordulókhoz, falunapi rendezvényekhez, társadalmi eseményekhez kapcsolódó önkormányzati megemlékezés költsége.
7. **Reprezentációs keret:** a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret, melyet az e szabályzat hatálya alá tartozó szerv mindenkori költségvetése határoz meg.

**2. A reprezentációs keret kifizetésének engedélyezése**

A reprezentációs számlák kifizetését a szervek vezetői (polgármester, jegyző, társulási tanács elnöke, nemzetiségi önkormányzat elnöke és intézményvezető) engedélyezheti. A számlára rá kell vezetni „reprezentáció” szöveg, valamint az esemény megnevezését.

**Záró rendelkezés**

**Záradék:** E Szabályzat 4. alkalommal módosított rendelkezéseit egységes szerkezetben tartalmazza. E szabályzat **2025. január 01. napjával lép hatályba**, mellyel a tárgyban korábban kiadott Szabályzatok hatályukat vesztik. E Szabályzatban foglaltak alkalmazása kötelezettségét a szervezetek feladatellátásában érintettek e Szabályzathoz csatolt *megismerési nyilatkozat* saját kezű aláírásukkal hitelesítették.

C s a n y t e l e k, 2025. január 01.

……………………………………………. ……………………………………….........

Csanytelek Község Önkormányzata Csanyteleki Polgármesteri Hivatal

képviselője: Erhard Gyula polgármester képviselője: Kató Pálné hivatalvezető

Pecséthelye Pecsét-helye

…………………………………………...

Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás

képviselője: Erhard Gyula TT Elnök

Pecsét-helye

E Szabályzatot készítette: …………………………………………..

Kató Pálné jegyző

Pecséthelye

**Megismerési nyilatkozat**

Alulírott saját kezű aláírásommal elismerem, hogy e tárgyi szabályzatban, annak mellékleteiben, függelékeiben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy e tárgyi szabályzatban írtakat munkavégzésem során köteles vagyok alkalmazni, az abban foglaltakat maradéktalanul betartani.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló,**  **szervezeti egység**  **vezetőjének**  **n e v e** | **Szervezeti egység megnevezése** | **Szabályzat**  **megismerésének**  **időpontja**  **év/hónap/nap** | **Szabályzatot megismert**  **köztisztviselő,**  **közalkalmazott,**  **munkavállaló,**  **szervezeti egység vezetője**  **saját kezű aláírása** |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** |
| 1. | Erhard Gyula | Polgármester | 2025. 01. 02. |  |
| 2. | Kató Pálné | Hivatalvezető | 2025. 01. 02. |  |
| 3. | Erhard Gyula | Társulási Elnök | 2025. 01. 02. |  |
| 4. | Tápainé Karkas Krisztina | Adó – és Pénzügyi Iroda | 2025. 01. 02. |  |
| 5. | Zsótér Dóra | 2025. 01. 02. |  |
| 6. | Gálné Gyöngyi Éva | 2025. 01. 02. |  |
| 7. | Törköly Jánosné | 2025. 01. 02. |  |
| 8. | Jériné Tóth Laura | 2025. 01. 02. |  |
| 9. | Mucsi Attila | 2025. 01. 02. |  |
| 10. | Fülöpné Szeri Noémi | Jegyzői iroda | 2025. 01. 02. |  |
| 11. | Kecskeméti Dorottya | 2025. 01. 02. |  |
| 12. | Ábelné Deák Anita | 2025. 01. 02. |  |
| 13. | Patainé Gémes Tímea | Szociális Iroda | 2025. 01. 02. |  |