**Tömörkényi Mini Bölcsőde Szakmai Program 2023.**

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék tagintézményének, a Tömörkényi Mini Bölcsőde Szakmai Programjának érvényességi ideje 2023. augusztus 31.-ig hatályos. A módosított Szakmai Programot, az aktualitásoknak megfelelő kiegészítésekkel és pontosításokkal nyújtom be, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa részére, jóváhagyás érdekében. A módosított Szakmai Program érvényességi idejét, 2028. augusztus 31.-ig határoztam meg, 5 éves intervallumban.

**Kivonat- Módosítások**

# Működését meghatározó legfontosabb jogszabályok 6. oldal:

Törlésre került, a:

* A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél (NRSZH, 2012.)

1. **Legfontosabb adataink 7. oldal**

***Fenntartóra vonatkozó adatok:***

* A fenntartó képviselője: Erhard Gyula

***Mini Bölcsődére vonatkozó adatok:***

***Ellátási területe:***

* Csongrád- Csanád Vármegye közigazgatási területe (kiemelten Tömörkény, Csanytelek és Felgyő község)

# Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői 8. és 43. oldal

Pontosítás történt:

* b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.
* - egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek,
* - kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható.

## Természetföldrajzi környezetünk 27. oldal:

Kiegészítés történt:

* Tömörkény Csongrád- Csanád Vármegyében található község. A Tömörkényi Mini Bölcsőde az Alsó –Tisza –menti Önkormányzati Társulás által fenntartott Alsó –Tisza –menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék tagintézménye, ahol 1 mini bölcsődei csoport működik. Intézményünknek összesen 4,5 óvodai-, és 3 mini bölcsődei csoportja van. Székhely intézményünk a Felgyői Óvoda és Mini Bölcsőde, ahol 1,5 óvodai- és 1 mini bölcsődei csoport működik, másik tagintézményünk a Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde, ahol 3 óvodai- és 1 mini bölcsődei csoport működik. Az intézmény fogadja a körzetből, Csanytelekről és Felgyőről érkező kisgyermekeket.
* Tömörkény 15 km-re helyezkedik el Csongrád városától. Könnyen megközelíthető autóval, valamint tömegközlekedési eszközzel is. (autóbusz) Az intézmény is jól megközelíthető, biztonságos. A mini bölcsőde családias, barátságos, teljesen felújított épületben, nyugodt, rendezett környezetben található. A fenntartó Önkormányzati Társulás a megfelelő körülmények kialakítására, a minőség folyamatos javítására törekszik.

## Társadalmi környezetünk 28. oldal:

## Gyermekeink szociális helyzete jó, hátrányos helyzetű gyermekeink száma elenyésző, ők inkább községünk külterületéről érkeznek intézményünkbe, lakhatási körülményeik -komfortos-, vagy félkomfortos házak,- tehát elfogadhatónak mondható. Az egyedülálló szülők száma is csekély, azonban a több gyermeket nevelő családok száma a gyermeklétszám 15-20%-t teszi ki. Gyermekink, a községen belül összkomfortos kertes házakban élnek. Közszolgálati feladatot látunk el, munkahely teremtésével, munkahelymegtartásával és a szülők nyugodt munkavégzésének segítésével, a gyermekek egész évben történő fogadásával, színvonalas ellátásával.

## A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei 43. oldal:

Kiegészítés történt:

**Felkészülés a nevelői terv elkészítésére**

***Tájékozódás:***

- az újonnan érkező gyermekek neme, kora, létszáma, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű kisgyermekekről

- A csoport várható létszámáról, összetételéről

- Beszoktatási időpontok meghatározása, csoportba érkezés ütemének kidolgozása

- Nevelési- gondozási sorrend megtervezése

- Szakmai Programhoz, Alapprogramhoz igazodó célok meghatározása, a csoportprogrammal

összhangban.

***A nevelői terv tartalmazza:***

Az adott nevelési- gondozási év célkitűzéseit, a csoport összetételének figyelembe vételével.

***Feladataink az adott nevelési- gondozási évben:***

- Napirend elkészítése (csoporthoz, évszakhoz igazodva)

- Szülői értekezlet időpontja, felkészülés tartalma, feladatok megosztása tükrében

- Bölcsődekóstolgató ütemezése, feladatok, célok meghatározásával

- Családlátogatás tervezése célok, feladatok meghatározása

- Beszoktatás, egyeztetése szülőkkel, munkatársakkal

- Szülőcsoportos beszélgetések tervezése, aktuális témák meghatározásával

- Nyílt napok, ünnepek, hagyományosan megrendezésre kerülő programok, jó gyakorlatok.

A kisgyermeknevelői munkaterv, havi lebontásban kerül megtervezésre.

1. **Napirend 45. oldal:**

A napirend bővítése:

Napirendünk a következő:

* 6:30 – 8:00 a kisgyermekek folyamatos érkezése, játék a szobában (a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző nap délutáni-esti és éjszakai eseményekről).
* 8:00 – 8:30 reggeli – a kisgyermeknevelő elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.
* 8:30 – 9:30 játék a szobában / udvaron – a kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínálja a fejlesztő hatású programokat, melyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését – ének, mese, mondóka-vers, játékos torna, alkotó-kézműves játékok, ünnepekre való ráhangolódás.
* 9:30 – 10:00 fürdőszoba használat – igény szerint.
* 10:00 – 10:10 tízórai – folyadék vagy gyümölcs kínálása szobában / udvaron.
* 10:10 – 11:00 játék a szobában illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron, a kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron.
* 11:00 – 11:30 folyamatos bejövetel – készülődés ebédhez – a kisgyermeknevelő gyermekeinek gondozását végzi, segítve az önállósodási törekvéseket.
* 11:30 – 12:15 ebéd – a kisgyermeknevelő nyugodt étkezési légkört biztosít, segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, biztatja őket az ismeretlen ételfajták megismerésére.
* 12:15 – 14:30 alvás – a pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek” biztosítása a gyermekek számára.
* 14:30 – 15:00 folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, ébredés után a gyermekek önállósodási törekvéseinek biztosítása.
* 15:00 – 15:30 uzsonna – a kisgyermeknevelő, illetve a bölcsődei dajka elősegíti az önállósodási törekvéseket, nyugodt étkezési légkört biztosít a gyermekek számára.
* 15:30 – 17:00 játék a szobában / udvaron, folyamatos hazamenetel, a kisgyermeknevelő, illetve a bölcsődei dajka, a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít a csoportszobában / udvaron, tájékoztatja a szülőt a gyermekével kapcsolatban a nap fontosabb eseményeiről, napközbeni tevékenységeiről – étkezés, alvás, játék, társkapcsolat alakulása, stb.

Az évszaknak megfelelő napirend az átadóban a faliújságon kifüggesztésre kerül.

# DOKUMENTÁCIÓ a Mini Bölcsődében 88. oldal

A következő rész beemelésre került a Szakmai Programba:

## A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció

1. **Csoportnapló**

Tartalma:

-előlap

-gyermekek személyes adatai

-gondozási sorrend

-gyermekek napirendje

-napi események a csoportban

-csoportmegbeszélések havonta

-család és mini bölcsőde kapcsolata

-hivatalos látogatások

-záró összefoglaló

1. **Mini Bölcsődei gyermek, fejlődési dokumentáció**

1. Mini Bölcsődei **törzslap**, mely tartalmazza:

- személyes adatok

- fontos információ a gyermekkel kapcsolatban

- anamnézis/ felvételi státusz

- mini bölcsődei ellátás alatti státuszok

- mini bölcsődei távolmaradás

- rendkívüli esemény

- fejlődési lap

2. **Fejlődési napló**, mely tartalmazza:

- nyitólap

- családlátogatás dokumentálása

- beszoktatás dokumentálása (napi bejegyzések és összefoglalás)

- a gyermek fejlődésének összefoglalása

1. **Családi füzet**

Tartalma:

-nyitólap

-első összefoglaló a beszoktatásról

-fejlődési összefoglalók

-tájékoztatás ünnepekről, mini bölcsődei eseményekről

-záró bejegyzés

Egyéb dokumentáció:

-Nyilvántartás az ellátási napokról –jelenlét kimutatás

-Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz.

-Szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

## Az intézményvezető által vezetett dokumentáció

-Munkavállalók személyi anyaga

-Munkaköri leírások nyilvántartása

-Munkavállalói egészségügyi kis könyv nyilvántartása

-Szabadság terv

-Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési terve

-Kis-és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)

-Gyermekek személyi anyagai

-Felvételi és előjegyzési napló

-Megállapodások, határozatok

-NRSZH TEVADMIN napi jelentés

-Éves szolgáltatói jelentés a fenntartónak, Fenntartói éves működési költségvetés tervezet. Szakmai program

-SZMSZ

-Házirend

-Statisztika

-Dolgozók szabadságának nyilvántartása

-Dolgozók jelenléti íve

-Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

# MELLÉKLET-Megállapodás- bölcsődei ellátás nyújtására 92. oldal:

Kiegészítésre került:

* A gyermek adatai:

TAJ szám:…………………………..

1. **A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei 95. oldal:**

Módosítás:

* Amennyiben a gyermek hiányzásának okát a szülő több alkalommal nem jelzi, vagy nem rendszeresen veszi igénybe az ellátást, akkor elveszti jogosultságát a bölcsődei férőhelyre, amelyről írásban kap tájékoztatást. Irányadó a Házirend: „… ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést.”

1. **Mellékletbe beemelve, bemutatjuk fénykép formájában a Tömörkényi Mini Bölcsődét 107. oldal**

Bemutatott fényképek:

* Mini Bölcsődénk épülete
* Csoportszoba- foglalkoztató
* Átadó

A fentebb említett változtatások és pontosítások, kivonatként készült a módosított Tömörkényi Mini Bölcsőde módosított Szakmai Programjából, mely Programot, Word formátumban, dokumentumként küldök meg a Fenntartó Feladatellátó Jegyzője részére.

Felgyő, 2023. május 2.

Szabóné Pálinkás Györgyi sk.

Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék

intézményvezető