

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

nyilvános könyvtári szolgáltatás megrendelésére

amely létrejött egyrészről: **Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete** nevében eljárva **Forgó Henrik polgármester** (továbbiakban: megrendelő) a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelete (továbbiakban SZMSZ) 31. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján,

másrészről: a **Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár igazgatója Palánkainé Sebők Zsuzsanna** (továbbiakban: szolgáltató) között, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL. törvény alábbi bekezdéseire való hivatkozási joggal:

„64. § (1) *A települési és a megyei könyvtári ellátás biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata.*

- (2) *Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi, városi, megyei jogú városi önkormányzat nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy önkormányzatok közötti társulásban nyilvános könyvtár fenntartásával, vagy nyilvános könyvtár szolgáltatásának megrendelésével teljesítheti.*

- 66. § *A megyei könyvtár*

b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,

d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt.”

nyilvános könyvtári szolgáltatás megrendelésére és annak teljesítésére, az alábbi feltételekkel.

- 1.) A szerződő felek rögzítik, hogy a fenti jogszabályi felhatalmazásokon túl, a megrendelő SZMSZ –e 1. melléklete „önkormányzat szervezeti felépítése” szerint a községi könyvtár az egységes Polgármesteri Hivatalon belül *közművelődési szervezeti egységként* működik a Polgármesteri Hivatal alapíró okiratáról szóló 15/2011. (II. 25.) Ökt határozata értelmében szakfeladatként finanszírozottan, szakmaisága önállóságának megtartása mellett, szolgáltatás megrendelésével teljesíti az önkormányzat kötelező feladatát akként, hogy külön szerződés szerint iskolai könyvtári tevékenységet is biztosít egyben.
- 2.) A szerződő felek e szerződéskötéssel az alábbi **célok megvalósítását** biztosítják:
 - a) a községben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely elsősorban a felhasználók igényeit elégíti ki,
 - b) a szolgáltatási rendszerhez tartozó községi könyvtárban a gyűjtemény sokoldalú hasznosítását,
 - c) a település lakossága igényeihez, a lakosság összetételéhez igazodó, folyamatosan bővülő könyvkínálatot,
 - d) a letéti állomány szakszerű gyarapításának, feltárásának elektronikus eszközökkel való visszakereshetőségét,
 - e) a községi könyvtáros szakmai munkájának segítségét, módszertani gondozást, továbbképzési lehetőségeket,
 - f) térítés ellenében közösségi szolgáltatások igénybevételét (könyvtári rendezvények, programok, kiállítások),
 - g) térítés ellenében kiegészítő szolgáltatásokat (könyvkötészet, technikai, műszaki feltételek).
- 3.) A szolgáltató e szerződés szerinti nyilvános könyvtári szolgáltatás keretében **térítésmentesen** vállalja, hogy:
 - a) tájékoztatást nyújt Csongrád megye helyismereti irodalmáról,
 - b) közhasznú és közérdekű információkat szolgáltat,
 - c) az időszaki látogatások alkalmával vagy a megrendelő külön kérésére szakmai tanácsadást nyújt,
 - d) évente több alkalommal, szakmai továbbképzést szervez a községi könyvtáros számára,
 - e) részt vesz a nyilvános könyvtári szolgáltatással kapcsolatos pályázatokon, végzi annak lebonyolítását,

- f) igény esetén könyvtári rendezvényeket szervez,
 - g) szervezi a könyvtári statisztikai adatszolgáltatást,
 - h) a megrendelő felkérésére írásban tájékoztatást nyújt a szerződésben foglaltak végrehajtásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.
- 4.) A szolgáltató vállalja továbbá a megyei könyvtári feladatok elvégzése mellett, **térítés ellenében való szolgáltatásként** az alábbi kiegészítő tevékenység végzését:
- a) a könyvtári dokumentumok beszerzését, állományba-vételét, könyvtári használatra alkalmassá tételét,
 - b) a letéti állomány nyilvántartását, visszakereshetőségét a Somogyi – könyvtár CORVINA integrált könyvtári rendszerében,
 - c) a dokumentumok szállítását, a letét lelőhelyének frissítését, adminisztrációját,
 - d) az év során legalább 4 alkalommal új könyvek beszerzését a községi nyilvános könyvtár számára, a községi könyvtáros javaslata alapján,
 - e) a letéti állomány gondozását, a rongált könyvek kivonását, törlését.
- 5.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megrendelő 2011. június 1. napjától határozatlan időre rendeli meg a szolgáltatótól Csanytelek község közigazgatási területén belül a községi nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítását, a szolgáltató pedig vállalja a községi nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítását ezen szerződés szerinti feltételekkel.
- 6.) A megrendelő e szerződés 3.)-4.) pontban írt **szolgáltatás teljesítéséhez biztosítja a Csanytelek, Szent László u. 4/a sz. alatti ingatlanban lévő községi nyilvános könyvtár:**
- a) mint szolgáltatási hely, zavartalan és kulturált működéséhez szükséges személyi, tárgyi, anyagi, és megegyezés szerinti egyéb feltételeket,
 - b) a kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséget,
 - c) helyisége mindenki általi használhatóságát és megközelíthetőségét,
 - d) a rendszeres, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban történő nyitva tartását,
 - e) szolgáltató helyként való működéséhez szükséges anyagi forrást az önkormányzat adott évi költségvetéséből,
 - f) személyi feltételeit közalkalmazotti státuszban foglalkoztatott szakalkalmazott által,
 - g) könyvtárosa közreműködésével a Polgármesteri Hivatal Alapító okirata 13/b) pontjában foglaltak teljesítése:
 - ga) a megrendelő SZMSZ -ében foglaltak maradéktalan végrehajtása mellett a vonatkozó szaktörvényben és a helyi rendeletben meghatározott főbb célok közzététele,
 - gb) könyvtári dokumentumok gyűjtése, őrzése, feltárása,
 - gc) más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésének biztosítása,
 - gd) könyvtárak közötti dokumentum és információ cseréjében való részvétel,
 - ge) az elavult könyvállomány kiválogatása,
 - h) a letéti szolgáltatás közvetítését, a letéti állomány kölcsönzését a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak figyelembe vételével,
 - i) a statisztikai adatok szolgáltatását a vonatkozó jogszabályok szerint a szolgáltató számára,
 - j) a községi és megyei könyvtár szolgáltatásairól, lehetőségeiről való rendszeres tájékoztatást a potenciális felhasználók számára,
 - k) igény esetén az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer és a Könyvtár-ellátási Szolgáltató Rendszer egyéb szolgáltatásainak közvetítését,
 - l) a könyvtári állomány raktári rendjét, a szabadpolcos állományrész rendszeresen szoros raktári rendben tartását,
 - m) igény esetén könyvtári rendezvények szervezésében való részvételt.

- 7.) A megrendelő felhatalmazza a szolgáltatót, hogy a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekltség növelő támogatásáról szóló 4/2004. (II.20.) NKÖM rendelete szerint az érdekltség-növelő támogatás igénylése ügyében az önkormányzat nevében, és helyette eljárjon.
- 8.) A megrendelő vállalja, hogy a szolgáltató 12067008-00103054-00100008 számlájára ezen szerződés fennállása alatt, minden költségvetési év március 15. napjáig átutalja a szolgáltató által beszerzett dokumentumok beszerzésének éves összegét és a szolgáltatás díját. A megrendelő ezt az összeget a dokumentumok árának változását figyelembe véve évente egy alkalommal, a tervezés időszakában (február hó 15. napjáig) a szolgáltatóval egyetértésben felülvizsgálja.
- 9.) A szolgáltató vállalja, hogy a megrendelő által a szolgáltató számlájára átutalt összegből, annak 80%-át állománygyarapításra, 20%-át pedig e szerződés 4.) pontjában írt kiegészítő könyvtári szolgáltatások végzésére fordítja, illetve használja fel.
- 10.) A megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy 2011.06.01.-2011.12.31. napig terjedő időszakra 200.000,- Ft-ot (azaz: kétszázézer forintot) dokumentum vásárlás, 50.000,-Ft-ot (azaz: ötvenezer forintot) pedig szolgáltatási díj címén, összesen 250.000,-Ft-ot (azaz: kétszázötvenezer forintot) 2011. június 30. napjáig egy összegben átutal a szolgáltató számlájára.
- 11.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy e szerződést közös megegyezéssel, a szerződés céljainak sérelme nélkül, bármikor módosíthatják, illetve bármelyik szerződő fél e szerződést írásban felmondhatja akként, hogy a felmondás időpontja előtt 3 hónappal a másik szerződő félnek bejelenti ebbéli szándékát.
- 12.) A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés végrehajtása során közöttük támadt vitát (a szerződés céljának megvalósulása érdekében) tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Csongrádi Városi Bíróság illetékességében állapodnak meg.
- 13.) A szerződő felek rögzítik, hogy ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók, így a szaktörvény és annak végrehajtására kiadott jogszabályok, stb.
- 14.) Jelen szerződést a felek annak elolvasását követően jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt sajátkezű aláírásukkal látják el.
- 15.) Rögzítik a szerződő felek, hogy jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből: az 1. példány a megrendelőt, a 2. példány a szolgáltatót, 3. példány pedig a megrendelő könyvelőjét illeti.

Csanytelek, 2011. május 20.

.....
Palánkainé Sebők Zsuzsanna igazgató
Szolgáltató képviselőként



.....
Forgó Henrik polgármester
Megrendelő képviselőként

