

**Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
2022. május 27.-én (pénteken)
9:00 órai kezdettel megtartott
társulási ülésének
J e g y z ő k ö n y v e**

Napirend:

- 1.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének módosítása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 2.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évről szóló belsőellenőri összefoglaló jelentése és a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló feladatellátó jegyző nyilatkozata és az intézményvezetők nyilatkozatának elfogadása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 3.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 4.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi pénzmaradványának felosztása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 5.) *A Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájában 4. óvodai csoport indítása a 2022/2023. nevelési évtől*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző,
Szabóné Pálinkás Györgyi Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék
Intézményvezetője
- 6.) Egyebek

T a r t a l o m j e g y z é k

az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
2022. május 27. napján tartott ülésén készült jegyzőkönyvéhez

Határozat száma: Oldalszám	Tárgya	
<u>3/2022. (V. 27.) Atmöt határozat</u>	<i>Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az által fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének módosítása</i>	4
<u>4/2022. (V. 27.) Atmöt határozat</u>	<i>Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évről szóló belsőellenőri összefoglaló jelentése és a belsőkontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló feladatellátó jegyző nyilatkozata és az intézmények vezetőinek nyilatkozata elfogadása</i>	47
<u>5/2022. (V. 27.) Atmöt határozat</u>	<i>Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyása</i>	66
<u>6/2022. (V. 27.) Atmöt határozat</u>	<i>Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi pénzügyi maradványának felosztása</i>	108
<u>7/2022. (V. 27.) Atmöt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde óvodája 4. csoport indítása a 2022/2023. nevelési évtől</i>	110

J e g y z ő k ö n y v

Készült: az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2022. május 27.-én (pénteken) 9.00 órakor megtartott társulási üléséről.

Az ülés helye: a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal díszterme

Jelen vannak:

Erhard Gyula	Társulás Elnöke
Bánfi Sándor	Társulás Alelnöke
Bedő Tamás	Társulás Tagja

Távolmaradását bejelentette: Horváth Lajos Társulás Tagja

Tanácskozási joggal jelent meg:

Kató Pálné	Feladatellátó jegyző
Szabóné Pálinkás Györgyi	Intézményvezető
Mucsiné Mészáros Tímea	Intézményvezető
	Csányi László
	Adó- és Pénzügyi irodavezető-helyettes

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: köszöntötte az ülésen szavazati és tanácskozási joggal megjelent résztvevőket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a szavazásra jogosultak közül 3 tag megjelent, 1 tag távolmaradását előzetesen bejelentette. Szavazásra bocsátotta az ülés napirendjére írásban kiadott napirendi javaslatot, mellyel a Társulás Társulási Tanácsa Tagjai – külön szavazással egyhangúlag – határozathozatal nélkül – 3 igen szavazattal egyetértett.

Az ülés napirendje:

- 1.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének módosítása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 2.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évről szóló belsőellenőri összefoglaló jelentése és a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló feladatellátó jegyző nyilatkozata és az intézményvezetők nyilatkozatának elfogadása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 3.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 4.) *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi pénzmaradványának felosztása*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző
- 5.) *A Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájában 4. óvodai csoport indítása a 2022/2023. nevelési évtől*
Előadó: Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Kató Pálné Társulási feladatellátó jegyző, Szabóné Pálinkás Györgyi Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Intézményvezetője
- 6.) Egyebek

1.) Napirend

Tárgy:

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó:

Erhard Gyula Társulási Elnök
Kató Pálné feladatellátó jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött.

Kató Pálné hivatalvezető, törvényességi felelős: *szóbeli kiegészítésében* elmondta, hogy tárgyi előterjesztést a Tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek előzetesen véleményezniük kellett a Társulás Társulási Megállapodása V. Fejezete 14. pontja szerint, minősített többségű eljárásrendben. Tájékoztatta a Társulás Társulási Tanácsa Tagjait arról, hogy mindhárom szociális intézmény székhelye szerinti önkormányzat testülete tárgyalta, elfogadta és a költségvetés módosításának jóváhagyására tett javaslatot. Hozzáfűzte, hogy a Társulás Társulási Tanácsa által hozott határozat az utóljára tárgyaló önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyása dátumával léphet hatályba.

K é r d é s nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Bánfi Sándor a Társulás Társulási Tanácsa Alelnöke, Bedő Tamás a Társulás Társulási Tanácsa Tagja: támogatták a benyújtott előterjesztésben és ahhoz csatolt mellékletben foglaltak változtatás nélküli jóváhagyását.

Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: megállapította, hogy a tárgyi napirendre irányuló módosító javaslat és kérdés nem hangzott el. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés, az ahhoz csatolt beszámoló és annak mellékletei, továbbá a vonatkozó határozati javaslatban foglaltakat, melyből megállapította, hogy a Társulás Társulási Tanácsa Tagjai egyhangúlag 3 igen szavazattal egyetértett azzal, és az alábbi határozatot hozta meg:

3/2022. (V. 27.) Atmöt határozat

Tárgy: *az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének módosítása*

H a t á r o z a t

- 1.) Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a Társulás 2021. évi költségvetését
 - a) **bevételei oldalon halmozódás mentes** 658.057.469- Ft eredeti előirányzat **bevételei főösszeg mellett 773.339.885,- Ft módosított előirányzattal** és a
 - b) **kiadási oldalon halmozódás mentes** 658.057.469.- Ft eredeti előirányzat **kiadási főösszeg mellett 773.339.885,- Ft módosított előirányzattal**a határozathoz csatolt 1.) és 2.) mellékletek szerinti kiemelt előirányzati részletezéssel hagyja jóvá 2021. december 31. napjával (a Tagönkormányzatok támogató döntése ismeretében).
- 2.) A Társulás Társulási Tanácsa a 2021. évi feladat ellátási rendszerben résztvevő intézményi és tagintézményi költségvetések keretszámait e határozathoz csatolt 3.)-12.) mellékletek szerinti részletezésekben rögzítettek szerint hagyja jóvá.
- 3.) A Társulás Társulási Tanácsa a közös költségek részletezését a 13. melléklet szerint, a 2021. évi költségvetés intézményi és tagintézményi előirányzat felhasználási ütemterveit pedig a határozat 14. melléklete szerint hagyja jóvá.
- 4.) A Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott intézmények önként vállalt és kötelező feladata részletezését a 15/a) és 15/b) mellékletek szerint hagyja jóvá.

Végrehajtás határideje:

azonnal és folyamatos

Végrehajtásért felelős:

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke és általa

Beszámolás határideje:

Társulás tagintézmény-vezetői,
Kató Pálné Csanytelek Község Önkormányzata jegyzője, Feladatellátó
értelemszerűen, soros ülésen

Határozatról értesítést kap:

- Társulás Társulási Tanácsa Elnöke (Helyben)
- Társulás Társulási Tanácsa Tagjai (Székhelyén)
- Kató Pálné Csanytelek Község Önkormányzata jegyzője, Feladatellátó
- Tagintézmények vezetői
- Irattár

1.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	495 184 684	579 328 112	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)		467 359 442	549 722 351	0
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		4 341 977	4 341 977	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		790 240	790 240	0
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		764 187	764 187	0
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		173 680	173 680	0
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás		2 613 870	2 613 870	0
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		23 483 265	25 263 784	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		5 484 375	3 888 375	0
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak		5 308 154	1 309 531	0
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére		7 693 295	7 693 295	0
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthonnak		0	0	0
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól		2 960 000	2 960 000	0
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól		0	0	0
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		1 057 441	8 132 583	0
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)		980 000	980 000	0
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás		0	300 000	0
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	4 000 000	4 574 196	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól		4 000 000	4 574 196	0
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel		0	0	0
3.	Működési bevételek	09/4	150 459 362	158 415 388	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele		0	0	0
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel		5 950 000	6 060 961	0
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre		850 000	850 000	0
3.4	Intézményi ellátási díj		123 906 802	127 413 662	0
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		11 148 560	11 271 965	0
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól		8 600 000	12 814 800	0
3.7	Kamatbevételek		0	0	0
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)		4 000	4 000	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás		0	0	0
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	478 732 865	583 704 540	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		8 413 423	31 022 189	0
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		470 319 442	552 682 351	0
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	1 128 376 911	1 326 022 236	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése		470 319 442	552 682 351	0
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		658 057 469	773 339 885	0

2.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	383 073 894	447 928 630	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		375 703 350	443 191 324	0
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		7 370 544	4 737 306	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	59 463 124	70 440 748	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		59 003 124	69 447 646	0
2.2	Egészségügyi hozzájárulás		0	0	0
2.3	Táppénz hozzájárulás		48 000	409 546	0
2.4	Munkáltatót terhelő Szja		412 000	583 556	0
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás		0	0	0
3.	Dologi kiadások	05/3	204 233 751	211 764 320	0
3.1	Készlet beszerzések		25 856 130	26 377 390	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		3 092 700	3 395 798	0
3.3	Szolgáltatási kiadások		127 122 207	129 576 603	0
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		812 008	994 218	0
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		47 350 706	51 420 311	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		37 042 556	37 764 611	0
3.5.2	Befizetendő Áfa		8 980 000	11 724 435	0
3.5.3	Kamat kiadások		94 350	95 523	0
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		1 233 800	1 835 742	0
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4	0	0	0

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5	0	4 583 713	0
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	7 187 700	34 523 474	0
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	4 099 000	4 099 000	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz		0	0	0
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)		4 099 000	4 099 000	0
7.3	Tartalék		0	0	0
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8	0	0	0
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	470 319 442	552 682 351	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék		107 614 646	113 779 327	0
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon		105 760 040	127 029 614	0
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ		84 279 320	104 198 126	0
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ		172 665 436	207 675 284	0
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	1 128 376 911	1 326 022 236	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		470 319 442	552 682 351	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		658 057 469	773 339 885	0

3.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

A Társulás 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	475 641 419	558 304 328	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)		467 359 442	549 722 351	
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		4 341 977	4 341 977	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		790 240	790 240	
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		764 187	764 187	
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		173 680	173 680	
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás		2 613 870	2 613 870	
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		3 940 000	4 240 000	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekevédelmi Főigazgatóságtól		2 960 000	2 960 000	
1.3.6	Család- és Gyermekevédelmi Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, előző évi bérekompensáció)		980 000	980 000	
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás			300 000	
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre				
3.4	Intézményi ellátási díj				
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	7 023	7 023	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		7 023	7 023	
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)				
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	475 648 442	558 311 351	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése (-)		470 319 442	552 682 351	
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		5 329 000	5 629 000	0

4.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

A Társulás 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	0	0	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai				
1.2	Egyéb külső személyi juttatások				
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	0	0	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó				
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	1 230 000	1 530 000	0
3.1	Készlet beszerzések		55 118	55 118	
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.3	Szolgáltatási kiadások		1 160 000	1 160 000	
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek				
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		14 882	314 882	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		14 882	78 662	
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások			236 220	

4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6			
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	4 099 000	4 099 000	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)		4 099 000	4 099 000	
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	470 319 442	552 682 351	0
9.1	Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék		107 614 646	113 779 327	
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon		105 760 040	127 029 614	
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ		84 279 320	104 198 126	
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ		172 665 436	207 675 284	
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	475 648 442	558 311 351	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		470 319 442	552 682 351	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		5 329 000	5 629 000	0

5.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	6 187 159	7 064 035	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)		0	0	0
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		6 187 159	7 064 035	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		5 484 375	3 888 375	0
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak		0	0	0
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére		0	0	0
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak		0	0	0
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól		0	0	0
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól		0	0	0
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		702 784	3 175 660	0
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)		0	0	0
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás		0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól		0	0	0
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel		0	0	0
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele		0	0	0
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel		0	0	0
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre		0	0	0
3.4	Intézményi ellátási díj		0	0	0
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		0	0	0
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól		0	0	0
3.7	Kamatbevételek		0	0	0
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)		0	0	0
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás		0	0	0
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	108 317 718	115 248 566	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		703 072	1 469 239	0
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		107 614 646	113 779 327	0
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	114 504 877	122 312 601	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		114 504 877	122 312 601	0

**Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő) 2021. évi költségvetési bevételei
(forintban)**

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	0	0	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		0	0	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre				
3.4	Intézményi ellátási díj				
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	23 838 844	24 277 314	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		75 524	75 524	
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		23 763 320	24 201 790	
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	23 838 844	24 277 314	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		23 838 844	24 277 314	0

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Csanytelek) 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	4 805 159	5 682 035	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		4 805 159	5 682 035	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		4 102 375	2 506 375	
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		702 784	3 175 660	
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre				
3.4	Intézményi ellátási díj				
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	75 937 371	82 429 749	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		606 045	1 372 212	
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		75 331 326	81 057 537	
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	80 742 530	88 111 784	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		80 742 530	88 111 784	0

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Tömörkényi Mini Bölcsőde) 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	1 382 000	1 382 000	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		1 382 000	1 382 000	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		1 382 000	1 382 000	
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				

2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülről				
3.4	Intézményi ellátási díj				
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	8 541 503	8 541 503	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		21 503	21 503	
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		8 520 000	8 520 000	
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	9 923 503	9 923 503	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		9 923 503	9 923 503	0

6.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	80 464 527	85 027 289	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		79 249 223	83 719 710	0
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		1 215 304	1 307 579	0
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	12 109 819	13 012 928	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		12 109 819	12 651 382	0
2.2	Egészségügyi hozzájárulás		0	0	0
2.3	Táppénz hozzájárulás		0	361 546	0
2.4	Munkáltatót terhelő Szja		0	0	0
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás		0	0	0
3.	Dologi kiadások	05/3	21 346 331	20 874 444	0
3.1	Készlet beszerzések		1 508 900	1 700 519	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		118 570	149 423	0
3.3	Szolgáltatási kiadások		15 509 763	14 752 887	0
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		0	13 726	0
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		4 209 098	4 257 889	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		4 139 098	4 187 889	0
3.5.2	Befizetendő Áfa		0	0	0
3.5.3	Kamat kiadások		0	0	0
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		70 000	70 000	0
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4	0	0	0

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5	0	0	0
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	584 200	3 397 940	0
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz		0	0	0
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)		0	0	0
7.3	Tartalék		0	0	0
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8	0	0	0
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék		0	0	0
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon		0	0	0
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ		0	0	0
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ		0	0	0
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	114 504 877	122 312 601	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		114 504 877	122 312 601	0

6/a) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	18 069 315	18 405 812	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		18 069 315	18 405 812	
1.2	Egyéb külső személyi juttatások				
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	2 767 999	2 829 820	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		2 767 999	2 829 820	
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	2 747 530	1 826 282	0
3.1	Készlet beszerzések		452 000	376 932	
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.3	Szolgáltatási kiadások		1 821 600	1 112 765	
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek				
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		473 930	336 585	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		473 930	336 585	
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások				
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	254 000	1 215 400	
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	23 838 844	24 277 314	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		23 838 844	24 277 314	0

Engedélyezett létszámkeret: 5 fő

Teljes munkaidős: 5 fő

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Csanytelek) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	54 696 664	58 725 958	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		54 162 588	58 324 322	
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		534 076	401 636	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	8 159 105	9 014 162	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		8 159 105	8 652 616	
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás			361 546	
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	17 683 561	18 316 124	0
3.1	Készlet beszerzések		841 950	1 096 687	
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		72 896	103 749	
3.3	Szolgáltatási kiadások		13 231 163	13 366 324	
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek			13 726	
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		3 537 552	3 735 638	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		3 492 552	3 690 638	
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		45 000	45 000	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	203 200	2 055 540	
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	80 742 530	88 111 784	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		80 742 530	88 111 784	0

Engedélyezett létszámkeret: 18 fő

Teljes munkaidős: 14 fő

Részmunkaidős: 1 fő

Közfoglalkoztatott: 3 fő

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Tömörkényi Mini Bölcsőde) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	7 698 548	7 895 519	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		7 017 320	6 989 576	
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		681 228	905 943	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	1 182 715	1 168 946	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		1 182 715	1 168 946	
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	915 240	732 038	0
3.1	Készlet beszerzések		214 950	226 900	
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		45 674	45 674	
3.3	Szolgáltatási kiadások		457 000	273 798	
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek				
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		197 616	185 666	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		172 616	160 666	
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		25 000	25 000	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	127 000	127 000	
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	9 923 503	9 923 503	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		9 923 503	9 923 503	0

Engedélyezett létszámkeret: 2 fő

Teljes munkaidős: 2 fő

Részmunkaidős:

Közfoglalkoztatott:

7.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	8 047 952	9 392 631	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Városi Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		8 047 952	9 392 631	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére		7 693 295	7 693 295	
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		354 657	1 699 336	
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	4 000 000	4 574 196	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól		4 000 000	4 574 196	
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	33 116 000	33 116 000	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre				
3.4	Intézményi ellátási díj		31 300 000	31 300 000	
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		1 816 000	1 816 000	
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	84 456 648	105 776 623	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		177 328	1 578 497	
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		84 279 320	104 198 126	
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	129 620 600	152 859 450	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		129 620 600	152 859 450	0

8.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	76 633 820	90 093 952	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		76 533 820	89 933 952	
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		100 000	160 000	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	11 814 720	14 496 030	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		11 814 720	14 496 030	
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	36 600 560	38 053 157	0
3.1	Készlet beszerzések		6 300 000	6 132 871	
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		246 000	313 749	
3.3	Szolgáltatási kiadások		23 029 960	24 341 241	
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		50 000	55 785	
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		6 974 600	7 209 511	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		6 964 600	7 199 511	
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		10 000	10 000	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	4 571 500	10 216 311	
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	129 620 600	152 859 450	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		129 620 600	152 859 450	0

Engedélyezett létszámkeret: 29 fő

Teljes munkaidős: 22 fő

Részmunkaidős: 4 fő

További jogviszonyos részmunkaidős: 1 fő

Közfoglalkoztatott: 1 fő

9.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

A Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon (Tömörkény) 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	0	0	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		0	0	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	66 661 362	70 402 588	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel			110 961	
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre				
3.4	Intézményi ellátási díj		65 416 802	68 923 662	
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		1 240 560	1 363 965	
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)		4 000	4 000	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	113 286 040	135 837 028	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		7 526 000	8 807 414	
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		105 760 040	127 029 614	
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	179 947 402	206 239 616	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		179 947 402	206 239 616	0

10.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

A Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon (Tömörkény) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	90 806 224	100 664 734	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		88 306 224	100 613 195	
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		2 500 000	51 539	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	15 065 118	15 684 677	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		14 605 118	15 053 121	
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás		48 000	48 000	
2.4	Munkáltatót terhelő Szja		412 000	583 556	
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	72 044 060	69 772 769	0
3.1	Készlet beszerzések		11 824 112	10 768 830	
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		525 130	685 942	
3.3	Szolgáltatási kiadások		44 859 484	43 978 896	
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		602 008	602 008	
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		14 233 326	13 737 093	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		13 743 976	13 002 001	
3.5.2	Befizetendő Áfa		380 000	380 000	
3.5.3	Kamat kiadások		94 350	94 350	
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		15 000	260 742	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5		4 583 713	
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	2 032 000	15 533 723	
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	179 947 402	206 239 616	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		179 947 402	206 239 616	0

Engedélyezett létszámkeret: 30 fő

Teljes munkaidős: 27 fő

Részmunkaidős: 3 fő

11.) melléklet az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

Az Esély Szociális Alapellátási Központ 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	5 308 154	4 567 118	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		5 308 154	4 567 118	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak		5 308 154	1 309 531	
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól			3 257 587	
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	50 682 000	54 896 800	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel		5 950 000	5 950 000	
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre		850 000	850 000	
3.4	Intézményi ellátási díj		27 190 000	27 190 000	
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		8 092 000	8 092 000	
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól		8 600 000	12 814 800	
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	172 665 436	226 835 300	0
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)			19 160 016	
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		172 665 436	207 675 284	
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmozott adatok)	09/1-8	228 655 590	286 299 218	0
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		228 655 590	286 299 218	0

Az Esély Szociális Alapellátási Központ 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	135 169 323	172 142 655	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		131 614 083	168 924 467	
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		3 555 240	3 218 188	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	20 473 467	27 247 113	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó		20 473 467	27 247 113	
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	73 012 800	81 533 950	0
3.1	Készlet beszerzések		6 168 000	7 720 052	
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		2 203 000	2 246 684	
3.3	Szolgáltatási kiadások		42 563 000	45 343 579	
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		160 000	322 699	
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		21 918 800	25 900 936	0
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		12 180 000	13 296 548	
3.5.2	Befizetendő Áfa		8 600 000	11 344 435	
3.5.3	Kamat kiadások			1 173	
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		1 138 800	1 258 780	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6		5 375 500	
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmozott adatok)	05/1-9	228 655 590	286 299 218	0
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		228 655 590	286 299 218	0

Engedélyezett létszámkeret: 49 fő
Teljes munkaidős: 44 fő
ebből: közfoglalkoztatott: 2 fő
Rész munkaidős: 3 fő
ebből: megváltozott munkaképességű: 3 fő

13.) melléklet az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

**Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás közös költségeinek alakulása
2021. évben**

Sor-szám	A	B
	Közös költségek megnevezése	Közös költségek éves összege forintban
1.	Dologi kiadások	980 000
1.1	Irodaszer, nyomtatvány egyéb anyag költség (bruttó)	70 000
1.2	Bankköltségek (átutalások, zárlati díjak)	770 000
1.3	Belső ellenőri díj (eseten kenti összege)	140 000
2.	Működési célú támogatás államháztartáson belül	3 369 000
2.1	Működési célú pénzeszköz átadás a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal számára feladat-ellátási megállapodás szerint	3 369 000
3.	Előző évi (2018.) szabad pénzmaradvány (-)	-7 023
4.	Közös költségek összesen:	4 341 977

A közös költségek felosztása 2021. évben

(1-4 sor a 2016. évi központi kiegészítő állami támogatás arányában)

Sor-szám	A	B	C	D
	Tagönkormányzat megnevezése	Kiegészítő támogatás 2020. éves összege (forintban)	Közös költségekre Társulásnak átadott támogatás összege forintban	%-ban
1.	Csanytelek Község	6 422 124	790 240	18,2
2.	Felgyő Község	1 426 248	173 680	4
3.	Tömörkény Község	6 225 668	764 187	17,6
4.	Csongrád Város Önkormányzata	21 278 676	2 613 870	60,2

5.	Összesen:	35 352 716	4 341 977	100
----	------------------	-------------------	------------------	------------

A közös költségek összege teljesítése 2021. évben

Sor-szám	A Tagönkormányzat megnevezése	B Teljesítés időpontja (év, hónap, nap)	B
			Teljesítés összege: negyedévente (Ft-ban)
1.	Csanytelek Község	2020. április 10.; július 10.; október 10.; december 31. (negyedévente)	197 560
2.	Felgyő Község		43 420
3.	Tömörkény Község		191 047
4.	Csongrád Város		653 467
5.	Teljesítés összesen:	1. – 4. sor együtt x 4 alkalom	4 341 977

A tagönkormányzatok a közös költség címén befizetett támogatásának teljesítését követően a Társulás számlájáról az adott hónapban való átutalással kerül a Feladatellátó hivatal számlájára a támogatás összege, a felmerülő költségek fedezetének folyamatos, egyenletes elosztása érdekében

14.) melléklet az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterve (halmozódás nélkül) (ezer forintban)

Sor- szám	A Megnevezés	B Január	C Február	D Március	E Április	F Május	G Június	H Július	I Augusztus	J Szeptember	K Október	L November	M December	N Összesen
1.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	66 036	68 932	65 190	61 402	58 792	87 091	85 020	78 462	77 535	76 843	72 202	64 553	773 340
	Előző havi záró (januártól)		11 108	7 161	3 689	862	52	18 313	16 237	14 753	10 392	4 688	1 463	
1.1	Működési bevételek	13 201	13 201	13 202	13 201	13 201	13 202	13 201	13 201	13 202	13 201	13 202	13 201	158 416
1.2	Támogatások államháztartáson belülről (működés, fejlesztés)	44 422	44 623	44 827	44 512	44 729	51 228	48 932	49 024	49 580	53 250	54 312	49 889	579 328
1.3	Felhalmozási célú bevétel							4 574						4 574
1.4	Előző évi pénzmaradvány	8 413					22 609							31 022
* Megjegyzés: A bevétel összesen adatból kiszűrésre került az előző havi záró sor adata.														
2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 928	61 771	61 501	60 540	58 740	68 778	68 783	63 709	67 143	72 155	70 739	64 553	773 340
2.1	Bér + járulék költség	36 878	43 771	43 771	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 773	518 369
2.2	Dologi és egyéb működési kiadások	18 050	18 000	17 730	16 768	14 968	16 457	18 777	19 937	17 757	19 007	18 117	20 780	216 348
2.3	Beruházások, felújítások (ÁFA-val)						6 500	6 234		5 614	9 376	6 800		34 524
2.4	Működési célú pénzeszköz átadás						2 049					2 050		4 099
2.5	Maradvány	11 108	7 161	3 689	862	52	18 313	16 237	14 753	10 392	4 688	1 463	0	

15/a) melléklet az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

2021. évi bevételek társulási szintű kiemelt előirányzatok, előirányzat-csoportok, kötelező és önként vállalt feladatok szerint (forintban)

Sorszám	Megnevezés	Intézményi működési és közhatalmi bevétel	Támogatásértékű és átvett pénzeszköz	Állami támogatások (általános, kötött és egyéb)	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	Mindösszesen
	A	B	C	D	E	F	G
1.-2.	Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás	158 415 388	31 219 957	552 682 351	0	31 022 189	773 339 885
1.	Kötelező közfeladatai: ebből	67 100 522	20 095 076	416 002 649	0	21 773 898	524 972 145
1.1	Köznevelési feladatok		518 744	85 595 700		1 096 337	87 210 781
1.2	Óvodai étkeztetés		1 320 405	9 708 872			11 029 277
1.3	Bölcsődei ellátás		2 049 226	18 474 755		109 353	20 633 334
1.4	Szociális alapszolgáltatási feladatok	67 100 522	10 584 724	302 223 322		20 561 185	400 469 753
1.5	Társulások elszámolásai		5 621 977			7 023	5 629 000
2.	Önként vállalt feladatok: ebből	91 314 866	11 124 881	136 679 702	0	9 248 291	248 367 740
2.1	Szociális szakellátás (bentlakásos szociális otthoni ellátás)	91 314 866	6 249 885	136 679 702		8 807 414	
2.2	Vendég étkeztetés (Tömörkény Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon)						
2.3	Közfoglalkoztatás		4 874 996			440 877	5 315 873

15/b) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 3/2022. (V. 27.) határozatához

2021. évi kiadások társulási szintű kiemelt előirányzatok, előirányzat csoportok, kötelező és önként vállalt feladatok szerint (forintban)

Sorszám	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadások	Ellátottak pénzbeli	Felhalmozási kiadások			Összes kiadás		
		Működés	Működés	Működés	Működés	Működés	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadás	Működés	Felhalmozás	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.-2.	Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás	447 928 630	70 440 748	211 764 320	8 682 713	0	16 039 207	18 484 267	0	738 816 411	34 523 474	773 339 885
1.	Kötelező közfeladatai: ebből	329 355 578	52 092 888	124 669 596	4 099 000	0	13 499 528	906 145	0	510 217 062	14 405 673	524 622 735
1.1	Köznevelési feladatok	66 720 307	10 169 671	7 138 763			3 182 040			84 028 741	3 182 040	87 210 781
1.2	Óvodai étkeztetés			11 029 277						11 029 277	0	11 029 277
1.3	Bölcsődei ellátás	15 033 622	2 589 558	2 706 404			215 900			20 329 584	215 900	20 545 484
1.4	Szociális alapszolgáltatási feladatok	247 601 649	39 333 659	102 265 152			10 101 588	906 145		389 200 460	11 007 733	400 208 193
1.5	Társulás elszámolása			1 530 000	4 099 000					5 629 000	0	5 629 000
2.	Önként vállalt feladatok: ebből	118 573 052	18 347 860	87 094 724	4 583 713	0	2 539 679	17 578 122	0	228 599 349	20 117 801	248 717 150
2.1	Szociális szakellátás és feladatai (bentlakásos szociális otthoni ellátás)	113 562 556	17 959 524	87 094 724	4 583 713		2 539 679	17 578 122		223 200 517	20 117 801	243 318 318
2.2	Közfoglalkoztatás	5 010 496	388 336							5 398 832	0	5 398 832

2.) Napirend

Tárgy:

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évről szóló belsőellenőri összefoglaló jelentése és a belsőkontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló feladatellátó jegyző nyilatkozata és az intézményvezetők nyilatkozata elfogadása

Előadó:

Erhard Gyula Társulási
Kató Pálné feladatellátó

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött.

Kató Pálné hivatalvezető, törvényességi felelős: *szóbeli kiegészítésében* elmondta, hogy a Társulás és a fenntartásában lévő intézmények vezetői megtették a belsőkontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló nyilatkozatot. Feladatellátó jegyzőként szintén benyújtotta tárgyi nyilatkozatát, melynek elfogadását javasolta. A 2021. évben a belsőellenőr által lefolytatott vizsgálatok nem tártak fel olyan hiányosságot, mulasztást, vagy hibát, amely okot adott volna intézkedések megtételére. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei tárgyi napirendi pontot napirendi pontjuk keretében tárgyalták, ill. Felgyő és Tömörkény Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei jövő hétfőn fogják tárgyalni, mely nappal léphet hatályba a Társulási Tanács által jóváhagyott határozat.

K é r d é s nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Bánfi Sándor a Társulás Társulási Tanácsa Alelnöke, Bedő Tamás a Társulás Társulási Tanácsa Tagja: támogatták a benyújtott előterjesztésben és ahhoz csatolt összefoglaló jelentésben, a feladatellátó jegyző és az intézményvezetők nyilatkozataiban foglaltak változtatás nélküli jóváhagyását.

Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: megállapította, hogy a tárgyi napirendre irányuló módosító javaslat és kérdés nem hangzott el. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés, az ahhoz csatolt összefoglaló jelentés, a feladatellátó jegyző nyilatkozata, az intézményvezetők nyilatkozata, továbbá a vonatkozó határozati javaslatban foglaltakat, melyből megállapította, hogy a Társulás Társulási Tanácsa Tagjai egyhangúlag 3 igen szavazattal egyetértett azzal, és az alábbi határozatot hozta meg:

4/2022. (V. 27.) Atmöt határozat

Tárgy: *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évről szóló belsőellenőri összefoglaló jelentése és a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló feladatellátó jegyző nyilatkozata és az intézményvezetők nyilatkozatának elfogadása*

H a t á r o z a t

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 48. §-ában rögzített követelményeknek megfelelően elkészített, a Társulás Társulási Tanácsa elé a Bkr. 49. § (3a) bekezdése szerinti kötelezettségének eleget téve beterjesztett, a Társulás 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló *összefoglaló jelentését* napirendje keretében megtárgyalta és jóváhagyta azt. Változtatás nélkül tudomásul vette a határozat 1. melléklete szerinti Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetője (feladatellátó jegyző) és a Társulás által fenntartott intézmények vezetőinek a Bkr. 11. §-ában foglalt *nyilatkozatát*.

- 1.) Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Bkr. 48. §-ában rögzített követelményeknek megfelelően elkészített, a Társulás 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló *összefoglaló jelentését* e határozathoz 1. mellékletként csatolt tartalommal jóváhagyta.
- 2.) A Társulás Társulási Tanácsa változtatás nélkül tudomásul vette a határozat 2. melléklete szerinti Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetője (feladatellátó jegyzője) által, a 3-4. melléklete szerint a Bkr. 11. §-ában foglalt, *a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló jegyzői és intézményvezetői nyilatkozatot*.

Határozatról értesítést kap:

- Társulás Társulási Tanácsa Elnöke (Helyben)
- Társulás Társulási Tanácsa Tagjai, Települések Polgármesterei (Székhelyükön)
- Gajdán Lejla belső ellenőr (Szeged)
- Kató Pálné a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetője (Feladatellátó jegyző) és általa
- Társulás által fenntartott intézmények vezetői (Székhelyén)
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője (Helyben)
- Irattár

Éves Összefoglaló jelentés

az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás belső ellenőrzését a Társulás által megbízott belső ellenőr végezte, a társulási-tanács által elfogadott, valamint a képviselő-testületek által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján

Ellenőrzések tárgyköre

A független belső ellenőrzés feladatai kiterjedtek:

- **Csanytelek** Község Önkormányzatnál az iratkezelés, a 2020. évi költségvetési beszámoló és a pénzkezelés ellenőrzésére,
- **Felgyő** Község Önkormányzatnál az iratkezelés és a pénzkezelés ellenőrzésére,
- **Tömörkény** Község Önkormányzatnál az iratkezelés és a pénzkezelés ellenőrzésére,
- az **Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulásnál** a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ gazdálkodásának ellenőrzése.

Az önkormányzatoknál végzett ellenőrzések tárgyköre és célja:

Az **Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulásnál végzett ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az iratkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e. A költségvetési beszámoló részét képező könyvviteli mérlegek a számviteli és az államháztartási törvény, valamint a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint készültek-e. A pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e. A Remény Szociális Szolgáltató Központ költségvetés tervezése megalapozottan történt-e, megteremtette-e a feladatellátás feltételeit, az előirányzatok módosítása a jogszabályban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történt-e. A kiadások, bevételek időarányosan hogyan teljesültek, a tervezett és a tényleges bevétel-kiadás eltéréseit milyen okokra lehet visszavezetni.

A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészült éves összefoglaló jelentéseket a belső ellenőrzési vezető a 49. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyzők részére megküldte.

Az ellenőrzések jogszabályi alapjai: az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről

szóló 2000. évi C. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29) Korm. rendelet, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM. rendelet előírásai szerint történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján: az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás működésével kapcsolatos feladatokat a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal végezte.

A Hivatal vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, de a hivatal minimális létszáma miatt a felelősségi és hatásköri viszonyok feladatok nem tudnak elkülönülni egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzés módszere: belső szabályzatok, gazdálkodással kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, gazdasági programok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Társulás gazdálkodási feladatait végző hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás **2021. évi ellenőrzési összefoglalója:**

A Remény Szociális Szolgáltató Központ gazdálkodásának ellenőrzése

Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2019 - 2021. év

Ellenőrzött költségvetési szerv: Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás, Remény Szociális Szolgáltató Központ, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal.

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben foglaltak alapján az alábbi alapfeladatként látja el szociális étkeztetést, az időskorúak nappali ellátását, házi segítségnyújtást és a családsegítést.

Ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15.§ alapján a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat.

A Csongrád – Megyei Kormányhivatal CS/C01/00439-2/2018. számú tanúsítványában bejegyzett szolgáltatások: szociális étkeztetés, házigondozás, időskorúak nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés. A Csongrád – Megyei Kormányhivatal CS/C01/376-7/2016. számú tanúsítványában bejegyzett szolgáltatás az idősek otthona.

Az SZMSZ-ben meghatározott létszámok megegyeztek a működési engedélyben szereplő létszámokkal.

2015. július 01. napjától az intézményi térítési díjakat az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulást alkotó települések (Felgyő, Tömörkény községek, Csongrád város) hozzájárulásával Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról” szóló 8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete határozta meg.

Az Intézmény az ellenőrzés időpontjában rendelkezett érvényes Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az I/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 6. § (1) bekezdésében alapján az intézményben dolgozó, az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek 100 %-a szakképzett volt. Az Intézmény vezetője elkészítette a szociális továbbképzési tervet, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 2 §-a figyelembevételével. Az intézmény dolgozóit a jogszabályok előírásai alapján megállapított munkakörökre, a fenntartó által engedélyezett létszámban az intézményvezető alkalmazza. Az intézmény dolgozói munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik.

2019. évi LXXI. törvény - Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről –2. melléklete III. pontjában, valamint a 2020. évi XC. törvény - Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről - 2. melléklete III. pontjában határozza meg, a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatását, ezen belül az 1. pontban a szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék igénylésének szabályait.

Az Igénybe-vevői Nyilvántartás (KENYSZI) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás. A KENYSZI-ben naponta rögzített adatok alapján történt az állami finanszírozás kiszámítása.

A központi költségvetés a házigondozás, az időskorúak nappali ellátása, valamint a gyermekjóléti és családsegítés feladatok ellátásához a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít, melynek meghatározása számított alap- és kiegészítő létszám, illetve korrekciós szorzó alapján történik a mindenkori költségvetési törvény alapján. A 305/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet - a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő bérintézkedések kiadásainak támogatásáról - 1. § (1) a) pont alapján a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára, a minimálbér és a garantált bérminimum 2020. január 1-jétől történő emelésének ellentételezése érdekében.

A szociális étkeztetés feladat ellátásához az ellátottak száma alapján meghatározott összeget határoz meg a központi költségvetés. A nyújtott támogatás összegét a zárszámadásban szereplő adatok alapján következő év elején korrigálja az Államkincstár. Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának határozatával elfogadott finanszírozási ütemterv alapján történt a feladatellátás finanszírozása.

A jelentésben szereplő adatok alapján megállapítható, hogy a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ ellátotti létszáma 2020. évről 2021. évre minimálisan változott, ezáltal a központi költségvetésből kapott összeg, valamint a saját bevétel is minimálisan változott. A foglalkoztatottak

létszáma megfelelt a jogszabályokban meghatározottaknak, azokat az Intézmény nem lépte túl. A jogszabály alapján foglalkoztatott létszámot kétfő közfoglalkoztatott dolgozó egészítette ki.

A szociális feladatellátással kapcsolatos személyi juttatásokra és járulékokra 2021. évre eredeti előirányzatban is többet terveztek figyelembe véve az alapilletmény jogszabály szerinti változásait, valamint az egyéb kifizetéseket. A dologi kiadások tervezésekor figyelembe vették az infláció várható hatásait, így 3 694 000 Ft-al többet terveztek, melynek teljesülése 2021. I. félévében 41 %-os volt, a tervezett 2 037 402 Ft. karbantartási kiadásból még nem használtak fel összeget, valamint a megtakarítások miatt az egyéb szolgáltatások és egyéb dologi kiadások teljesítése 36 %-os volt. Az ellenőrzött 2021.06.31. időpontban a tervezett 4 000 000 Ft. felújítási összegből még nem teljesítettek kifizetést. Az adatokból megállapítható, hogy a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ költségvetése az előző évi teljesítés adataira épült, figyelembe véve a várható kiadások növekedését.

Csanytelek, 2022. február 11.

Gajdán Lejla
Belső ellenőrzés



*Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás
Feladatellátó Jegyzőtől
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetőtől*



*6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.
Tel.: 63 / 578-510 Fax: 63 / 578-517, e-mail: atmot@csanytelek.hu*

A/13-2/2022. előterjesztéshez

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Kató Pálné Csanytelek Község Önkormányzata jegyzője**, a **Csanyteleki Polgármesteri Hivatal vezetőjeként az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás** munkaszervezeti vezetői feladatát ellátó törvényességi felelősként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó hatályos előírásoknak megfelelően az **Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás és általa fenntartott költségvetési szerveknél** gondoskodtam:
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működtetéséről,
 - olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 - az adott költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 - az adott költségvetési szervek tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszere által folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.
- B) A vonatkozó hatályos jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget.

1.) Kontrollkörnyezet

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulásnál és az általa fenntartott 3 szociális és 1 nevelési intézménynél a szervezeti célok 2021. évben történő megvalósítása érdekében

a) a költségvetési szervekre:

- aa) *Remény Szociális Alapszolgáltatási Központ* (Csanyteleki székhely),
- ab) *Esély Szociális Alapellátási Központ,* (Csongrádi székhely),
- ac) *Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon,* (Tömörkényi székhely),
- b) *Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék* (Csanyteleki székhely)

szerveztere az Alsó- Tisza-menti Társulás Társulási Tanácsa által kiadott *alapító okiratban* (Ávr. 5. §) foglaltak szerint folyt,

b) a *szervezeti és működési szabályzatban, annak mellékleteiben, függelékeiben* (az Áht. 10. § (1) és (5) bekezdése és az Ávr. 13. § (1) bekezdése szerint került sor a Társulás Társulási Tanácsa által a Társulás szervezeti és működési szabályzatának, feladatellátási megállapodásának kiadására, amelyek a Társulás Társulási Megállapodása mellékleteként csatolt dokumentumok,

c) a *szervezeti felépítés, a szervezeti célok megismerése* (Bkr. 6. § (1) bekezdésben meghatározott előírások figyelembevételével) a Társulás SZMSZ-e és a 4 költségvetési szerv külön-külön kiadott szervezeti és működési szabályzatai, valamint az ahhoz csatolt szabályzatokban foglaltak végrehajtása biztosított volt, melyhez a

d) **pénzügyi feladatellátási megállapodás** (amely a Társulási SZMSZ 2. melléklete) és ahhoz függelékként csatolt alábbi hatályos **szabályzatok** (számviteli tv. 14. § és Ávr. 13. § (2) bekezdésének megfelelően)

- *pénzügyi feladatellátási megállapodások* az érintett 4 költségvetési szervezet pénzügyi működésére, az adott évi költségvetésének tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírások, feltételek, feladat és hatáskörök szabályozására irányul, felelősségi szintre bontva,
- *számviteli politika* mind a 4 szervezet által alkalmazott számviteli alapelvek, a költségvetésre vonatkozó elszámolási módok meghatározása, az önköltségszámítási szabályzat kiadása célja rögzítése, a költségvetési beszámoló, a zárszámadási adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének szabályozását tartalmazza,
- a *leltárkészítési és leltározási szabályzat* mind a 4 szervezet esetében az alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására vonatkozó szabályokat írja elő az intézmény vezetője, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló a szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa.
- *selejtezési és felesleges vagyontárgyak hasznosításáról szóló szabályzatnak* megfelelően valósul meg minden olyan tárgyi eszköz és készlet selejtezése, vagy értékesítése, melynek mennyiségben és értékben való nyilvántartása értékhatárra tekintet nélkül a számlarendben foglaltak szerint biztosítja a feladat ellátását.
- a *házi pénztári és pénzkezelési szabályzat* a készpénz- és értékforgalom bizonylatolását, nyilvántartását, a készpénzforgalom bonyolításának szabályait határozza meg, intézményenként,
- a *értékelési szabályzat* a számviteli alapelvek közül, a vállalkozás folytatásának elvéből, az egyedi értékelés, illetve az óvatosság alapelvén a tárgyi feladatellátás.
- *gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló szabályzatban* kiadására nem került sor, mivel a Társulás és annak fenntartásában lévő költségvetési szervek tulajdonában nincs személyszállító gépjárműve, így okafogyott annak használatára, nyilvántartására, valamint üzemeltetési költségei elszámolása rendjének megállapítására.
- *önköltségszámítási szabályzat* a 3 szociális és 1 nevelési intézmény működésének része, mert az a szabályzat írja elő az alapellátás, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységek keretében előállított eszközök, termékek, készletekkel végzett tevékenységek vagy nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.
- a *gazdálkodási szabályzat* a 4 költségvetési szerv vezetője által kiadott olyan rendelkezés, amely a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, az utalványozás eljárási és dokumentációs részlet-szabályok, az egyes jogkörök és hatáskörök, a helyettesítés, és a hatáskörök átruházásának rendje, az ehhez rendelt felelősség viselése, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírások meghatározását foglalja magában.
- a *bizonylati szabályzat* minden érintett szervezet esetében azokat az előírásokat és módszereket tartalmazza, amelyek az érintett szervezetek sajátosságainak, feladatainak leginkább megfelelnek és biztosítják a számviteli elszámolásokhoz kapcsolódó bizonylatok kiállításának, ellenőrzésének, továbbításának, felhasználásának, kezelésének rendjét.

- a *vezetékés és mobiltelefonhasználatáról* szóló szabályzatban határozták meg az intézmények vezetői a vezetékés és mobiltelefonok használatának általános szabályait és dokumentációs részletszabályokat a kommunikációs eszközök igénybevételére vonatkoztatva.
- a *reprezentációról* szóló szabályzat a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának meghatározására irányuló eljárásrendet foglalja magába.
- a *számlarend* az adott költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak, a gazdasági műveletek eredményre gyakorolt hatásának egységes rendszerbe foglalásával segítséget nyújt a Társulás és az általa fenntartott költségvetési szervek számvitelének megszervezéséhez, biztosítja a vonatkozó hatályos törvény, illetve kormányrendelet szerinti beszámoló elkészítéséhez szükséges alapinformációkat.

A feladatellátó jegyző által kiadott utasításokat tartalmazó, folyamatosan hatályosított, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek vezetői által kiadott szabályzatok, a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak, alkalmazásuk a szabályos gazdálkodás alappillére. A Társulás Társulási Tanácsa által kiadott feladatellátási megállapodásban adott felhatalmazás alapján, továbbá a költségvetési szervenként külön – külön kötött pénzügyi feladatellátási megállapodás szerint eljárva folyó működési rendre vonatkozóan a *Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetőjeként kiadott hatályos belső szabályzatok hatálya kiterjed a Társulásra, kivéve, ahol az intézmények vezetői saját belső szabályzatot adtak ki.*

e) **Közszolgálati szabályzat** a Társulás feladatellátását végző Csanyteleki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit érintő alábbi hatályos **belső utasításokat** foglalja magában:

- *közszolgálati szabályzat* (Kttv. 75. § tartalmának megfeleltetett és a hivatal köztisztviselőire kiterjesztett szabályokat tartalmazza), a Társulásban munkaköri leírásokban szerepeltetett munkamegosztással végzett feladatellátás ellentételezéseként nyújtott támogatáson felüli része.
- *közszolgálati adatvédelmi szabályzat*, amely a közszolgálati szabályzat 5. függeléke, ami a Kttv. 177. § (4) bekezdésén alapul), a vagyonynyilatkozattétel eljárásrendet tartalmazza,
- *caféteria szabályzat* (közszolgálati szabályzat 13. függeléke) a köztisztviselők számára nyújtható pénzbeli és természetbeni juttatások körét határozza meg,
- *etikai kódex* (Bkr. 6. § (5) bekezdése szerint elkészített, a közszolgálati szabályzat 16. függeléke tartalmazza), a hivatal köztisztviselői számára állít fel követendő szabályokat,
- *teljesítményértékelési szabályzat* (Kttv. 130. §, a Kjt. 40. § (2)-(8) bekezdése szerint a tárgyban kiadott KIM rendelet alapján készült (a közszolgálati szabályzat 15. függelékéeként), amely eljárásrend a *köztisztviselők minősítésének alapja*, továbbá lehetőséget ad *jutalmazásra*, a cafatéria szabályzatában részletezettek szerint és alkalmazása lehetőséget teremt az elvégzett feladatok szerinti jutalmazásra,
- *információbiztonsági szabályzat* (2013. évi L. tv. és végrehajtására kiadott BM és Kormányrendelet) az 1. melléklet 8. függelékéeként található meg, amely a Társulás szervezete elektronikus információs rendszerre ható kockázatok csökkentésére irányul,
- *munkavédelmi szabályzat* (a közszolgálati szabályzat 9. függeléke) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 2. § (3) bekezdése szerint eljárva, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés szabályait írja elő a munkavállalók számára,
- *tűzvédelmi szabályzat* (a közszolgálati szabályzat 1. melléklet 10. függelék), a munkavégzés során alkalmazandó védelmi intézkedések, menekülési útvonal ábráját, a tűzriadó tervet és szakmai előírásokat tartalmaz, intézményekre lebontva,
- *dohányzás elleni szabályzat* (1. melléklet 12. függelék), a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásait alkalmazva a nemdohányzó munkavállalók részére a passzív dohányzás káros hatásaival szemben segíti elő az egészséges környezethez fűződő alkotmányos jogok megvalósulását és védelmét,
- *iratkezelési szabályzat* (1. melléklet 7. függelék), 1995. évi tv. és vonatkozó Kormányrendeletre építve tartalmazza a Társuláshoz érkezett, illetve a Társulás szervezetében keletkezett iratok kezelése rendjét, biztonságos őrzése módját, az iratok útjának, hollétének nyomon-követését meghatározva,
- *elektronikus ügyiratkezelési szabályzat* (1. melléklet 20. függelék), a 2015. évi E-ügyintézési tv. előírásai alapján az információbiztonságra és az adatvédelemre irányulóan határozza meg az elektronikus iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattárba helyezését, selejtezését és levéltárba történő átadását,

- *másolatkészítési szabályzat* (1. melléklet 21. függelék), az E-ügyintézési tv. alapján készült a papíralapú dokumentumról elektronikus úton történő másolatkészítés, valamint az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítására jogosítottak nevesítésével,
- *információátadási szabályzat* (1. melléklet 18. függelék), Eüsztv. felhatalmazása szerint az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek közötti információátadásra vonatkozó szabályokat határozza meg,
- *kulcs- és beléptető kártya kezeléséről szóló szabályzat* (1. melléklet 19. függelék), a Polgármesteri Hivatal (a Társulás feladatellátására hivatott szervezet), valamint a vagyoni védelmi szempontból az önkormányzat tulajdonában lévő épületekhez tartozó kulcsok tárolási, kiadási, visszavételi rendjének, a kulcsfelvételre jogosultak körének meghatározását, a kulcs használók kötelezettségeinek előírását tartalmazza, valamint a beléptetőrendszer kódolt alkalmazását, informatikai zárását, hozzáférésekre jogosítást határoz meg,
- *egyetértési jog gyakorlása* (1. melléklet 14. függelék), szabályait a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állományába kinevezett köztisztviselő és ügykezelő kinevezése, kinevezés módosítása, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, felmentése és jutalmazása esetére annak megállapítása előtt, a polgármester és a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke számára egyetértési jog gyakorlásának feladatellátó jegyző általi biztosítása szabályait írja elő,
- *etikai kódex* kiadása (1. melléklet 16. függelék), a Bkr. 6. § (5) bekezdése kötelezettségén alapul. A hivatalban a szakmai felkészültség, a pártatlanság, elfogulatlanság, erkölcsi feddhetetlenség értékének érvényre juttatása, az egyéni érdekek szemben a közérdek előtérbe helyezése kapott nagy hangsúlyt, akárcsak az érintett 4 költségvetési szerv esetében,
- *kiadványozási rend szabályozása* (1. melléklet 4. függelék), a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan, a feladatellátó jegyző felhatalmazása, vagy távolléte esetére adott aláírási jogosultság rendjének szabályait tartalmazza, ahol a 4 költségvetési szerv vezetői intézkedése érvényesül,
- *képzettségre pótlékra jogosító munkakörök meghatározása* (1. melléklet 2. függelék),
- *a hivatal szervezeti felépítését tartalmazó folyamatábra* (1. melléklet 1/a) függelék),
- *a hivatal működési rendjének szabályai* (1. melléklet 1/b) függelék),
- *a hivatal ügyfelfogadási rendje* (1. melléklet 1/c) függelék) alkalmazása által

együtt tették lehetővé a Társulás Társulási Tanácsa szabályozott működését. A Társulás által fenntartott 4 költségvetési szerv szabályszerű működését az adott szerv vezetője által tárgyban kiadott belső utasításokra épített szabályzatokon alapult.

f) **Adatvédelmi szabályzat:** (a továbbiakban: ASZ) Info tv. alapján

- *adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat* (1. melléklet 17. függelék) a polgárok személyes adataival kapcsolatos feladatokra és eljárások rendjére ad iránymutatást, ami nagy jelentőséggel bír mind a 4 intézmény esetében is,
- *közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítése részletes szabályozásáról* szóló szabályzat (1. melléklet 6. függelék), amely az Infotv. 30. és 35. § előírásai szerint készült) a GDPR bevezetésével összhangban, nagy hangsúlyt kapott a Társulás minden költségvetési szerve eljárásai során, kiemelten a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok megismerhetőségét lehetővé tevő eljárásrend biztosításával.

g) **Gazdálkodási szabályzat:** (Ávr. 13. § (2) bekezdéséhez igazodóan a PÜ. 8. függelékében tartalmazza a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, az eljárási és dokumentálásra irányadó előírásokat, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítése rendjét, melyhez függelékként csatolt a hivatal munkaszervezeti feladata ellátása miatt (a Csanytelek Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csanytelek Község Önkormányzata, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és annak nevelési és szociális intézményei) költségvetési szervek vezetői által a feladatot ellátó köztisztviselők személyének kijelölése és az elnök, polgármester és a társulási tanács elnöke felhatalmazása. szerint. **E szabályzatban foglaltak betartása teszi lehetővé a szervezet napi működésének szabályossága biztosítását.**

h) **Közbeszerzési szabályzat:** mind a Társulás mind annak 4 költségvetési szervére vonatkozóan tartalmazza az árubeszerzésre, szolgáltatás vásárlására és beruházásokra vonatkozó pályázati lebonyolítás rendjét, amely a Kbt. 27. §-a előírásán alapul, a PÜ 4. függelék, melyhez

- a *közbeszerzési értékeléskor el nem érő* beszerzések *szabályzata* társul, amely pályázati rendszer alkalmazása lebonyolítását írja elő a PÜ. 5. függelékében, mellyel *a korrupció legkeisebb lehetősége is kizárt, ugyanakkor biztosított a verseny és az eljárások tisztasága.*

i) **Ellenőrzési nyomvonal** a PÜ szabályzatában rögzített módon érvényesül.

j) **Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje** (Bkr. 4. és 6. § (4) -(4a) bekezdése alapján (a PÜ 3. függelékében) szabályozza a *kockázatok és események értékelésének módszertanát, az információgyűjtés módját, az érintettek meghallgatása szabályait, a dokumentumok használata rendjét, a szükséges intézkedések megtételére jogosítottak, kötelezettek irányadó rendelkezések és a kialakított szabályokat.* Ezzel tovább erősödött a jogbiztonság a hivatal szervezetén belül, ami érvényesül a Társulás szervezetére is.

- k) **Munkaköri leírások** a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pontját alkalmazva a Községi Szabályzat 11. függeléke tartalmazza a szabályzat 1. függelékében rögzítetten, a hivatal szervezeti felépítéséhez igazodóan, a *köztisztviselők munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását*, konkrét feladatok végrehajtása szabályait, amelyet adott szervezeti egységekre és azon belül irodavezető, annak helyettese, ügyintézőkre lebontva, közalkalmazottakra, irodaszervezetbe nem tartozókra vonatkoztatva, a *Pénzügyi Ügyrend* rögzít. A munkaköri leírás változásairól a köztisztviselő sajátkezű aláírásával igazolja vissza annak tudomásul vételét. Ennek fontossága a 4 érintett költségvetési szerv vezetője által kiadott dokumentumban jelentkezik.
- l) Minden általam kiadott belső szabályzat
- záradékkal ellátott,
 - minden érintett sajátkezű jóváhagyó aláírását tartalmazza,
 - megismerési nyilatkozattal zárul, sajátkezű aláírással,
 - a hivatal belső informatikai hálózatán folyamatosan elérhető,
 - az önkormányzat honlapján fellelhető, nyilvános adatforrás.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humán erőforrás, a tárgyi eszközök, az informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatosága elősegítette a feladatellátás maradéktalan végrehajtását a Társulás szervezetében is.

2.) Integrált kockázatkezelési rendszer

- A hivatal vezetőjeként, mint feladatellátó jegyző gondoskodtam a hivatal és a Társulás *integrált kockázatkezelési rendszerének* folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint általam kiadott belső utasítást tartalmazó alábbi szabályzatokban:
- *belsőellenőrzési szabályzat* (PÜ 2. függeléke), amely a szakmai és gazdálkodási feladatok ésszerű és mind kevesebb ráfordítással való ellátását, valamint a feladatok ellátásában a belső rendet, fegyelmet és a vagyoni védelmet hivatott biztosítani,
- *belsőellenőrzési kézikönyv* (PÜ 2/a függeléke), kiadásának célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása érdekében végrehajtott intézkedések szabályozása,
- *a kockázatkezelési szabályzat* (PÜ 2/b függeléke), a kockázatkezelés révén a kockázat feltárására annak bekövetkezésének megelőzésére írt elő szabályokat,
- *a belső kontroll kézikönyv és etikai kódex* (PÜ 2/c függeléke), a belsőellenőri pártatlanság, titoktartása, feddhetetlensége, függetlensége, szakértelme, tárgyilagossága, együttműködése az ellenőrzött szervezet vezetőjével, összeférhetetlenség kizárása szabályait öleli fel és olyan irányítási eszközök, módszerek leírását tartalmazza, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítására, elemzésére, csoportosítására, nyomon követésére, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklésére ad lehetőséget, továbbá intézkedési kötelezettséget írt elő.
- A Társulás és intézményei tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérését, annak elhárítása módjait alkalmazására tett ajánlásokat (külön megállapodás szerint a Társulás által foglalkoztatott) *külsős szakember, belső ellenőr foglalta meg és a látta el* a feladatot, a Bkr. 7. § (2) bekezdésében írtak szerint, figyelemmel a PÜ. 2. függelékében írtakra.
- Az érintett szervezetek tevékenységében rejlő kockázatok elhárításán túl, a PÜ 2/c) függelékébe foglaltan került sor a szükséges intézkedések rögzítésére, valamint azok teljesítésének nyomon követési módjának meghatározására, figyelemmel a Bkr. 7. § (2) bekezdésében írtakra.
- A hivatal pénzügyi szervezeti egysége irodavezető-helyettese *munkaköri leírása* (a községi szabályzat 11. függelékében) tartalmazza a belsőellenőrzés során alkalmazandó előzetes és utólagos FEUVE szabályozása szerinti feladatellátást, melyhez társul a *kockázatkezelési koordinátori tevékenység*, melynek végzésére a PÜ ad iránymutatást a BM – NGM által a belső kontrollrendszer és az integritásirányítási rendszer fejlesztésére kiadott módszertani útmutató alkalmazása által. A feladatra való kijelölésen túl, a PÜ kockázatkezelési szabályzata 2/b) függelékéhez csatolt *feladatmegosztás a kockázatkezelési rendszerben* tárgyú táblázatba rendezett folyamatábra ad iránymutatást arra, hogy ki és miért felelős a kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése során.
- A hivatal köztisztviselői számára a *vagyonnyilatkozattételre* és a csatolandó iratokra vonatkozó szabályok rögzítése az 1. melléklet 3. függelékében található, melyben foglaltaknak az arra kötelezettek határidőn belül eleget tettek. Ugyancsak belső szabályozás szerint folyt az elmúlt évben az önkormányzati képviselők és családtagjaik vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése, amely dokumentálására, nyilvántartására és ellenőrzésére az Ügyrendi Bizottság jogosult, míg az iratok őrzése a hivatal erre kijelölt pánccsokrényben történt. A belső szabályozás az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 10. függelékeként csatolt dokumentumban található.

- A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozó *kiadványozás rendjéről* szóló belső utasítás alapján zajlott a hivatali feladatellátás, az iratok *aláírása, a helyettesítés*, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése. A belső utasítás a közszolgálati szabályzat (hivatali SZMSZ 1. melléklete) 4. függelékében található.

3.) Kontrolltevékenységek

- A Társulás és az általa fenntartott költségvetési szerveire olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése *hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást* (Bkr. 8. § (2) bekezdés, melyre építve a PÜ 2/a-c) függelékei szolgálnak).
- A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt *a döntések előkészítése* úgy a Társulás, mint szerveinél, például a 2020. évi költségvetés tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás (Bkr. 8. § (2) bekezdés a) pontja szerint) a PÜ 2/a-c) pontjában jelenik meg).
- A Társulásra és szerveire irányadó *pénzügyi kihatású döntések* célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján) a PÜ 2/a-c) függelékei alkalmazásával.
- A Társulás és szerveire vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések (előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, *ellenjegyzése* megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. § (2) bekezdés c) pont), a PÜ 2/a-c) függelékében rögzített eljárásrendnek.
- A *gazdasági események elszámolása* (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő *könnyvezetés és beszámolás*) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. § (2) bekezdés d) pontja szerinti), PÜ 2/a-c) függelékében foglaltaknak megfelelően.
- Az 1.-3.-4. pontokban felsorolt tevékenységek *feladatköri elkülönítése* folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. § (3) bekezdésében írt kötelezettségnek.
- A Társulás feladatellátó jegyzőjeként, a hivatal vezetőjeként **gondoskodtam** a Társulás szervezetére vonatkozó **belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek elkülönítéséről** (Bkr. 8. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazással a PÜ és közszolgálati szabályzat és annak függelékeiben, pl. a kiadványozási, az adatvédelem, adatbiztonsági és a fizikai biztonságot is szolgáló kulcskezelési, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatban foglaltak betartásával).

4.) Információs és kommunikációs rendszer

- Az elmúlt évben is olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre (az önkormányzat honlapja és belső informatikai hálózat), amely lehetővé tette a *megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez vagy személyekhez*. A Bkr. 9. § felhatalmazása alapján az 1. melléklet 18. függelékéként csatolt információ átadási szabályzatban, a 8. függelékben az információbiztonsági szabályzatban, a 17. függelékben az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban, a 6. függelékben közzétett közérdekű adatok lekérése, nyilvánosságra hozatala, felelősségi kör meghatározásával, továbbá a PÜ és annak 2/a) függelékében írtak végrehajtásával valósult meg a biztonsági folyamat.
- A hivatal az önkormányzat honlapja igénybevételével folyamatosan frissített adatbázissal áll az érdeklődők rendelkezésére, benne közérdekű információkkal, *a közzétételi lista* szerint a hivatal és a Társulás szervezetének tevékenységére, működési folyamataira és gazdálkodására vonatkozó adatokkal. Ezen kötelezettségemnek az Infotv. 27. § (1) bekezdése és a 32.-34. § előírásai szerint tettem eleget 2021. évben is, mint folyamatosan jelentkező feladatnak.
- A Társulás szervezetére kiterjesztett hatályú, az Infotv. 10. § (1) bekezdése előírásainak megfelelő *Iratkezelési szabályzat* (1. melléklet 7. függeléke) alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását, melyhez szorosan kötődik az *elektronikus ügyintézésről szóló szabályzat* és a *másolatkezelési szabályzat* (1. melléklet 20. és 21. függelékéként) amely által biztosított a központi jogalkotó elvárásának való megfelelés.

- Az *információbiztonsági szabályzat* (1. melléklet 8 függelék) keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.
- Az információáramlás, a szervezeten belüli kommunikáció egyik fontos eszköze az *egyetértési jog gyakorlására* kiadott megállapodás, amely az önkormányzatot képviselő polgármester és a hivatal vezetésére jogosított vezető, a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke és a feladatellátó jegyző közötti feladatok megosztása során való hozzájárulást, annak megtagadását, a jutalmazást, vagy szankciók megállapítása gyakorlatát foglalja keretbe az 1. melléklet 14. függelékében.
- A Nemzeti Jogszabálytár helyébe jövő év április 1. napjával hatályba lépő Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) igénybevétele lehetőséget nyújt a Társulás Társulási Tanácsa, vagy nevében eljárni jogosított Elnök úr által kiadott határozatba foglalt döntések megismerését. Az IJR rendszerét a fent írt rendelkezések bevezetése megváltoztatja az információáramlást, a publikációt, amelynek biztonságossá tétele még folyamatban van.
- A település lakossága számára a Társulás és szervezete feladatainak végrehajtására vonatkozó feladata ellátásáról folyamatos, egy erre a célra alapított és a település jegyzője által felügyelt, „Csanyteleki Hírmondó” név alatt (térítésmentesen) kiadott nyomtatott sajtótermék szolgál, amely folyamatos kapcsolattartásra, közérdekű információk közzétételére ad lehetőséget, bevált kommunikációs rendszer évek óta.
- A szervezeten belüli kommunikáció a belső informatikai hálózaton, vezetékes és mobiltelefonok alkalmazásával valósul meg. Ez a veszélyhelyzet ideje alatt az ügyfelekre is kiterjesztve jól működő rendszerben adott lehetőséget a kapcsolattartásra.

5.) Nyomon követési rendszer (monitoring)

- a) A Társulás és az általa fenntartott költségvetési szervek *belső ellenőrzési* feladatát külsős szakember, külön megállapodás szerint foglalkoztatott *független belső ellenőr* látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. § szerint, a Bkr. 17. § (1) -(1a) bekezdésének megfelelő *belsőellenőrzési kézikönyv* (PÜ 2/a) és 2/c) függelék) előírásait is szem előtt tartva.
- b) A Társulás szervezetére vonatkoztatott *2022. évi ellenőrzési tervet, a 2021. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló belső ellenőri jelentést, a belső ellenőr által kiadott kockázatelemzés alapján készített, 2021. évre irányadó stratégiai tervet* a Társulás Társulási Tanácsa külön-külön határozatba foglalva jóváhagyta, így annak megfelelően hajtotta végre ellenőrzési feladatát a belső ellenőr.
- c) Olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely *intézkedési terv készítését* tette volna elkerülhetetlenné, *nem állapított meg* a belső ellenőr 2021. évben sem. Az ÁSZ javaslata alapján készített belső szabályzatokat az intézményekkel, melynek utóellenőrzését további intézkedés nélkül lezárta.
- d) A Társulás és a költségvetési szervei a célok megvalósítása érdekében tett folyamatos, vagy eseti nyomon követése megfelelt a központi hatályos vonatkozó előírásoknak.
- e) A belső ellenőr számára *a szervezetektől való függetlenség, a működés feltételei* (köztisztviselők közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) *folyamatosan rendelkezésre álltak*, így a Bkr. 15. § és a 18-19. § szabályai is érvényesültek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes-körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kinyilvánítom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv *gazdasági vezetője határidőn belül eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.*

Anyagijogi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetőjeként a tárgyra vonatkozó *továbbképzési kötelezettségemnek határidőn belül eleget tettem.*

C s a n y t e l e k, 2022. május 4.

P. H.

.....
Kató Pálné jegyző/hivatalvezető

A jegyzői nyilatkozatomban rövidítésként szereplő központi jogszabályi hivatkozások:

- Áht. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény,
- Ávr. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Szt. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- Kttv. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Kjt. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- Kbt. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- Infotv. Az információs önrendelkezési jogról és az információbiztonságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Bkr. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

Iktatószám: 92/2022.

NYILATKOZAT

Alulírott Mucsiné Mészáros Tímea intézményvezető, a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ vezetőjeként jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a Remény Szociális Alapszolgáltató Központnál gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről, - olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására, - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról, - a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról, - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről, - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről és hitelességéről, - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról, - az Intézményi számviteli rendről, - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak, - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1.) Kontrollkörnyezet

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központnál a szervezeti célok megvalósítása 2021. évben is

- a) a költségvetési szervre Alsó- Tisza- menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által kiadott alapító okiratban (Ávr. 5. S) foglaltak szerint folyt,
- b) szervezeti és működési szabályzatban, annak mellékleteiben (Szakmai Programban, házirendben), függelékeiben (az Áht. 10. S (1) és (5) bek. Ávr. 13. S (1) bekezdése szerint került sor
- c) a számvitelről szóló szabályzatok: ● számvitelpolitika
● /e/tár-készítési és leltározási ● selejtezési és felesleges vagyontárgyak hasznosítása ● vagyonzás szabályzat ● pénzügyi szabályzat
● értékelési
● gépjárművek használati szabályzata

- önköltségszámítási szabályzat folyamatosan hatályosított szabályzatok a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak.

d) Az

- Adatvédelmi szabályzat
- Munka-védőruhajuttatás szabályzata
- etikai kódex (Bkr. 6. S (5) bekezdése szerint elkészített) együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

e) Munkaköri leírások Az intézmény szervezeti felépítéséhez igazodóan, a közalkalmazottak munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását tartalmazzák.

f) A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humán erőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatossága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.

2.) Integrált kockázatkezelési rendszer

a) Vezetőként gondoskodtam az integrált kockázatkezelési rendszernek folyamatos működtetéséről, a Bkr. 7. S (1) bekezdésében foglaltak szerint a belső kontrollrendszerrel szóló szabályzat és kockázatértékelés elkészítésével.

b) Az intézményvezető hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozóan az iratkezelési szabályzat alapján zajlott a feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni, melynek megfelelően történt az ügyek intézése.

3.) Kontrolltevékenységek

a) Az intézménynél olyan kontrolltevékenység működtetése feltételrendszerét biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez: ezzel erősítve a szervezeti integritást (13kr. 8. S (2) bekezdés).

b) A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése a szervezetnél, úgy, mint a 2021. évi költségvetése tervezése, az abban foglaltak teljesítése, a kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás

c) A szervezetre irányadó pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt (13kr. 8. S (2) bekezdés b) pontja alapján).

d) Az intézményre vonatkozóan a költségvetési gazdálkodás során hozott döntések (előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabály szerinti szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése megfelelt a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak (Bkr. 8. S (2) bekezdés c) pont).

e) A gazdasági események elszámolása (a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja egész elmúlt évben biztosított volt (Bkr. 8. S (2) bekezdés d) pontja).

f) A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítése folyamatosan fennállt, megfelelően a Bkr. 8. S (3) bekezdésében Írt kötelezettségnek.

g) Költségvetési szerv vezetőjeként gondoskodtam a két szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban az engedélyezési, a jóváhagyási és a kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférés, továbbá a beszámolási eljárások felelősségi köreinek elkülönítéséről (Bkr. 8,

S (4) bekezdés szerinti pl. a számviteli, az adatvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatban foglaltak betartásával).

4.) Információs és kommunikációs rendszer

- a) Az elmúlt évben is olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre, amely lehetővé tette a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez vagy személyekhez.
- b) Az Infotv. 10. S (1) bekezdése előírásainak megfelelő Iratkezelési szabályzat alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.
- c) Az adatvédelmi szabályzat keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt.

5.) Nyomon követési rendszer (monitoring)

- a) A szervezet belső ellenőrzési feladatát külsős szakember, megállapodás szerint foglalkoztatott független belső ellenőr látta el a tavalyi költségvetési évben is a Bkr. 10. S szerint.
- b) A belső ellenőr számára a szervezetektől való függetlenség a működés feltételei (közalkalmazottak közreműködése, információáramlás, pénzügyi fedezet, eszközök) folyamatosan rendelkezésre álltak, Így a Bkr. 15. S és a 18-19. S szabályai is érvényesültek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes-körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörben

igen — nem

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ Vezetőjeként a tárgyra vonatkozó továbbképzési kötelezettségemnek eleget tettem.

igen — nem

Csanytelek, 2022. május 30.

Mucsiné Mészáros Tímea
intézményvezető



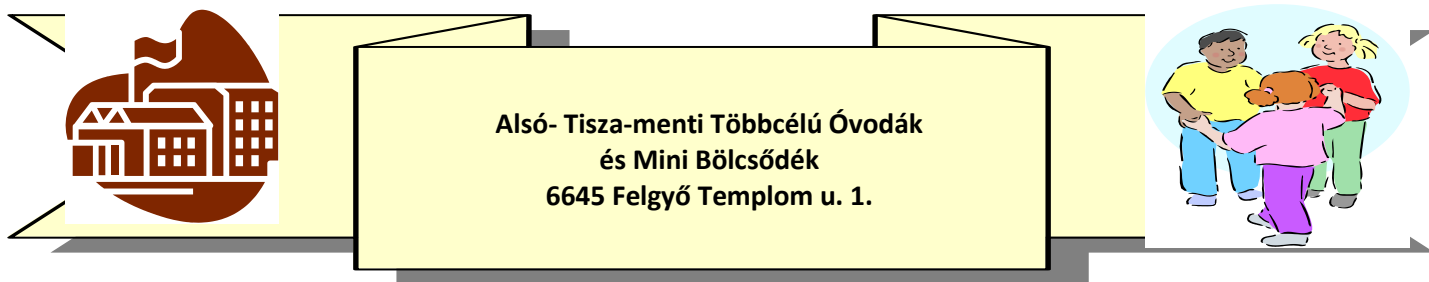
A nyilatkozatomban rövidítetten szereplő központi jogszabályi hivatkozások:

■ Aht. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCL. törvény,

■ Ávr. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

■ Szt. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

■ Infotv. Az információs önrendelkezési jogról és az információbiztonságról szóló 2011. évi CXII. törvény



NYILATKOZAT

Alulírott **Szabóné Pálinkás Györgyi**, mint az **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék** intézményvezetője, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően az **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődékben** gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv, alapító okiratában megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

6.) Kontrollkörnyezet

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődékben a szervezeti célok megvalósítása 2021. évben is:

- a költségvetési szervre kiadott **alapító okiratban** foglaltak szerint folyt,
- a **szervezeti és működési szabályzatban**, annak mellékletei szerint került sor,
- a szervezeti felépítés, a szervezeti célok megismerése, a meghatározott előírások figyelembevételével a szabályzatokban foglaltak végrehajtása biztosított volt.

A **hatályosított szabályzatok** a feladatok ellátásához rendelkezésre álltak:

- Helyi Pedagógiai Programmal,
- Óvodai Házirend,
- SZMSZ,
- Továbbképzési terv,
- Továbbképzési program,
- Alapító okirat; Törzskönyv
- Adatvédelmi szabályzat,

- Belső ellenőrzési szabályzat, - Melléklet: Óvodák dolgozóinak, Ellenőrzése- értékelése
- Beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- Intézkedési terv hőségriadó esetén,
- Iratkezelési szabályzat,
- Közalkalmazotti szabályzat,
- Közérdekű adatszolgáltatás szabályzata,
- Kulcskezelési szabályzat.
- Munkaruha juttatás szabályzata,
- Panaszkezelési szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje,
- Szervezeti integritás szabályzat,
- Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata,
- Bélyegző nyilvántartás,
- Etikai kódex,
- Kockázatértékelés,
- Munkavédelmi szabályzat,
- Gyakornoki szabályzat,
- Esélyegyenlőségi terv,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Helyi értékelési szabályzat,
- HIT,
- HACCP,
- Szülők Érdekvédelmi Képviselőtársaságának szabályzata.
- Pandémiás terv
- Rendkívüli munkavégzés szabályzata különleges jogrend idejére
- Tálalókonyha tálalási szabályzat
- Számviteli politika
- Számlarend
- Selejtezési szabályzat
- Leltározás
- Kommunikációs és információs rendszer szabályzata
- Klíma szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Intézményi Értékelési - Teljesítményértékelési- Szabályzata
- Integrált kockázatkezelési szabályzat
- Házipénztár szabályzata
- Értékelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal
- Belső kontrollrendszer szabályzata
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának rendjére vonatkozó szabályzat

A szabályozók együtt tették lehetővé a szervezet szabályozott működését.

d.) **Adatvédelmi szabályzat:**

- Személyes adatok védelmének szabályzata

A szabályzat tartalma, célja: a személyes adatok kezelésére vonatkozó védelmi előírásokat, ennek során az adatkezelői feladatokat, a természetes személyeknek az adataik védelméhez kapcsolódó alapvető jogait és szabadságát.

A GDPR bevezetésével összhangban, nagy hangsúlyt kapott a szervezet minden szervezeti egysége eljárásai során.

A kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás gyakorlásának módja, az eljárási és dokumentálásra irányadó előírások, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítésének rendje, e szabályzatokban foglaltak betartásával teszi lehetővé, a szervezet napi működési szabályosságának biztosítását.

e.) **Ellenőrzési nyomvonal**, a szabályzatában rögzített módon érvényesül.

f.) **Szervezeti Integritás Szabályzat** szabályozza a kockázatok és események értékelésének módszertanát, az információgyűjtés módját, az érintettek meghallgatása szabályait, a dokumentumok használata rendjét, a szükséges intézkedések megtételére jogosítottak, kötelezettek irányadó rendelkezések és az alkalmazandó jogkövetkezményeket, a vizsgálat eredményéről tájékoztatás rendjét, a kockázatok megelőzésére kialakított szabályokat. Ezzel tovább erősödött a jogbiztonság az intézmény szervezetén belül. Biztosított volt olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

g.) Az intézményvezetőként elkészítettem azt a belső szabályozást, eljárásrendet, amely előírja, hogy a beérkezett közérdekű bejelentések és panaszok tapasztalatait évente át kell tekinteni. A szabályozás hozzájárul, hogy az intézmény a közfeladatait a legjobb minőségben, az érintettek igényeinek megfelelően lássa el.

h.) **Munkaköri leírások** tartalmazzák a szervezet felépítéséhez igazodóan, a munkavállaló munkakörébe tartozó ellátandó feladatok felsorolását, konkrét feladatok végrehajtásának szabályait. A munkaköri leírás változásairól a munkavállaló saját kezű aláírásával igazolja vissza annak tudomásul vételét.

i.) Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata. Megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

j.) **Belső ellenőrzés szabályzata** kiterjed

- a tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulására,
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtésére, elemzésére
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal,
- a megvalósulás értékelésére, ténymegállapítás és értékelésre,
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról,
- a vezető tervező munkájának segítése.

k.) **Etikai kódexnek** megfelelően az intézményben a szakmai felkészültség, a pártatlanság, elfogulatlanság, erkölcsi feddhetetlenség értékének érvényre juttatása, az egyéni érdekek szemben a közérdek előtérbe helyezése kapott nagy hangsúlyt.

l.) Minden általam kiadott belső szabályzat

- záradékkal ellátott,
- minden érintett saját kezű jóváhagyó aláírását tartalmazza,
- az intézmény belső informatikai hálózatán és a vezetői irodában nyomtatott változatban folyamatosan elérhető,

m.) **A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges humán erőforrás, a tárgyi eszközök, informatikai háttér rendelkezésre állt, az információáramlás folyamatosága elősegítette a feladatellátás végrehajtását.**

7.) Integrált kockázatkezelési rendszer

1. Az intézmény vezetőjeként, gondoskodtam az intézmény integrált kockázatkezelési rendszerének folyamatos működtetéséről, az alábbi szabályzatokban:

- a) Belső ellenőrzési szabályzat
- b) Integrált kockázatkezelési szabályzat
- c) Szervezeti integritás szabályzat
- d) Panaszkezelési szabályzat
- e) Etikai kódex

A szabályzatok, olyan irányítási eszközök és módszerek leírását tartalmazza, melynek elemei a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők (kockázatok) azonosítására, elemzésére, csoportosítására, nyomon követésére, valamint szükség esetén a kockázati kitettség mérséklésére ad lehetőséget, továbbá intézkedési kötelezettséget ír elő.

2. Az intézmény tevékenységét, gazdálkodását, a fenntartói belső ellenőr ellenőrizte.
3. Az intézmény dolgozóinak munkaköri leírása tartalmazza a belsőellenőrzés során alkalmazandó FEUVE szabályozása szerinti feladatellátást, illetve, hogy ki és miért felelős a kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése során.
4. Az intézményvezetői hatáskörbe tartozó belső utasítás alapján zajlott az intézményi feladatellátás, az iratok aláírása, a helyettesítés, amely a felelősségvállalás lépcsőit hivatott rögzíteni.

8.) Kontrolltevékenységek

- a) Az intézmény kontrolltevékenységének működtetését biztosítottam az általam kiadott belső szabályzatokban, melynek célja, hogy az abban foglaltak teljesítése hozzájáruljon a szervezeti célok eléréséhez, ezzel erősítve a szervezeti integritást.
- b) A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítésének köszönhetően zökkenőmentesen folyt a döntések előkészítése. Biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése.
- c) Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.
- d) Biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása.
- e) Biztosított volt a gazdasági események elszámolása.
- f) Intézményvezetőként gondoskodtam a szervezetre vonatkozó belső szabályzatokban a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, továbbá a beszámolási felelősségvállalásról pl. az adatvédelem, adatbiztonsági és a fizikai biztonságot is szolgáló kulcskezelési, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatban foglaltak betartásáról.

9.) Információs és kommunikációs rendszer

- a) Az elmúlt évben is olyan informatikai rendszerek álltak rendelkezésre (az önkormányzat honlapján keresztül és belső informatikai hálózaton keresztül), amely lehetővé tette a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását, eljuttatását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez vagy személyekhez. Az Adatvédelmi szabályzatban, Közérdekű adatszolgáltatás szabályzatában és a Kommunikációs és információs rendszer szabályzatában írtak végrehajtásával valósult meg.
- b) Az intézmény az önkormányzat honlapján keresztül folyamatosan frissített adatbázissal áll az érdeklődők rendelkezésére, benne közérdekű információkkal, a közzétételi listára vonatkozó adatokkal.
- c) Az intézmény Iratkezelési szabályzatának alkalmazása tette lehetővé a beérkező és kimenő iratok szabályszerű kezelését, annak megőrzését, átadását.
- d) A Kommunikációs és információs rendszer szabályzata keretet ad a gyakorlatban alkalmazandó hatékony, megbízható, pontos, világos, közérthető, összehasonlításra alkalmas adatok biztonságos kezelésére, annak kommunikálására, szervezeten belül és kívül egyaránt. Az információáramlás, a szervezeten belüli kommunikáció egyik fontos eszköze.
- e) A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához.
- f) Biztosított a szervezeti integritást sértő esemény gyanújának a kivizsgálása.

10.) Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Ellenőrzési nyomvonal lehetővé tette a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Intézményvezetőként kialakítottam a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert. Gondoskodtam az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. Biztosítottam a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét. Biztosítottam a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat.

Gondoskodtam a külső ellenőrzések koordinációjáról, valamint a Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetéséről.

- f) Az intézményre vonatkoztatott 2019/2020. évi, 2020/2021. évi és 2021/2022. évi belső ellenőrzési tervet, az intézményvezetői munkaterv tartalmazza, melyet a nevelőtestület jóváhagyott.

- g) A fenntartó a 2021. évre vonatkoztatva is elkészítette az ellenőrzés hatékonyságáról szóló ellenőrzést, mely során olyan hibát, hiányosságot, szabálytalanságot, amely intézkedési terv készítését tette volna elkerülhetetlenné, nem állapított meg a belső ellenőr a 2021. évben sem.

Felgyő, 2022. január 21.

P. H.

.....
Szabóné Pálincás Györgyi
intézményvezető

3. Napirend

Tárgya:

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyása

Előadó:

Erhard Gyula Társulás Elnöke
Kató Pálné feladatellátó jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem tett.

Kató Pálné hivatalvezető, törvényességi felelős: *szóbeli kiegészítésében* tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei tárgyi napirendi pontot tárgyaltak, ill. Felgyő és Tömörkény Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei jövő hétfőn fogják tárgyalni, mely nappal léphet hatályba a Társulás Társulási Tanácsa által jóváhagyott határozat.

K é r d é s n e m h a n g z o t t e l .

H o z z á s z ó l á s :

Bánfi Sándor a Társulás Társulási Tanácsa Alelnöke, Bedő Tamás a Társulás Társulási Tanácsa Tagja: támogatták a benyújtott előterjesztésben, az ahhoz csatolt beszámolóban és a határozati javaslatban foglaltak változtatás nélküli jóváhagyását.

Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: megállapította, hogy tárgyi napirendre irányuló módosító javaslat és kérdés nem hangzott el. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés, az ahhoz csatolt beszámoló, továbbá a vonatkozó határozati javaslatban foglaltakat, melyből megállapította, hogy a Társulás Társulási Tanácsa Tagjai egyhangúlag 3 igen szavazattal egyetértett azzal, és az alábbi határozatot hozta meg:

5/2022. (V. 27.) Atmöt határozat

Tárgy: *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás és az általa fenntartott intézmények 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyása*

- 1.) Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott költségvetési szervek (intézmények) és a Társulás Társulási Tanácsa **2021. évi pénzmaradványát és annak felosztását e tárgyi határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá.**
- 2.) A Társulás Társulási Tanácsa felkéri Kató Pálné feladatellátó jegyzőt a Társulás e tárgyi határozat 1. melléklete szerinti forráskeretek intézményi bevételi és kiadási előirányzatait a Társulás 2021. évi költségvetésének módosításaként terjessze a Társulás Társulási Tanácsa elé az aktuális költségvetés módosítása részeként.

Végrehajtás határideje: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke és általa Társulás által fenntartott intézmények vezetői,
Kató Pálné Feladatellátó jegyző

Beszámolás határideje: értelemszerűen, soros ülésen

Határozatról értesítést kap:

- Társulás Társulási Tanácsa Elnöke (Helyben)
- Társulás Társulási Tanácsa Tagjai (Székhelyén)
- Kató Pálné Csanytelek Község Önkormányzata jegyzője, Feladatellátó jegyző és általa
- Társulás által fenntartott Intézmények Vezetői
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irattár

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	495 184 684	579 328 112	574 307 105
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)		467 359 442	549 722 351	549 722 351
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		4 341 977	4 341 977	4 341 977
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		790 240	790 240	790 240
1.2.2	Tömörkény önkormányzatáról közös költségekre átvett forrás		764 187	764 187	764 187
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		173 680	173 680	173 680
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás		2 613 870	2 613 870	2 613 870
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		23 483 265	25 263 784	20 242 777
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		5 484 375	3 888 375	1 900 000
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak		5 308 154	1 309 531	1 309 531
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére		7 693 295	7 693 295	4 509 084
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak		0	0	0
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól		2 960 000	2 960 000	2 960 000
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól		0	0	0
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		1 057 441	8 132 583	8 284 162
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)		980 000	980 000	980 000
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás		0	300 000	300 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	4 000 000	4 574 196	574 196
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól		4 000 000	4 574 196	574 196

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel		0	0	0
3.	Működési bevételek	09/4	150 459 362	158 415 388	158 931 785
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele		0	0	606 299
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel		5 950 000	6 060 961	6 086 842
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre		850 000	850 000	74 585
3.4	Intézményi ellátási díj		123 906 802	127 413 662	128 650 681
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		11 148 560	11 271 965	10 510 268
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól		8 600 000	12 814 800	12 927 000
3.7	Kamatbevételek		0	0	118
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)		4 000	4 000	75 992
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás		0	0	0
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	478 732 865	583 704 540	583 704 540
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		8 413 423	31 022 189	31 022 189
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		470 319 442	552 682 351	552 682 351
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	1 128 376 911	1 326 022 236	1 317 517 626
6.	Belső finanszírozás kiszűrése		470 319 442	552 682 351	552 682 351
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		658 057 469	773 339 885	764 835 275

2.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 5/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	383 073 894	447 928 630	432 647 374
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		375 703 350	443 191 324	428 181 878
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		7 370 544	4 737 306	4 465 496
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	59 463 124	70 440 748	67 637 624
2.1	Szociális hozzájárulási adó		59 003 124	69 447 646	64 581 819
2.2	Egészségügyi hozzájárulás		0	0	0
2.3	Táppénz hozzájárulás		48 000	409 546	2 060 549
2.4	Munkáltatót terhelő Szja		412 000	583 556	995 256
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás		0	0	0
3.	Dologi kiadások	05/3	204 233 751	211 764 320	202 325 854
3.1	Készlet beszerzések		25 856 130	26 377 390	25 591 059
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		3 092 700	3 395 798	3 209 724
3.3	Szolgáltatási kiadások		127 122 207	129 576 603	123 467 378
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		812 008	994 218	900 694
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		47 350 706	51 420 311	49 156 999
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		37 042 556	37 764 611	35 809 257
3.5.2	Befizetendő Áfa		8 980 000	11 724 435	11 563 000
3.5.3	Kamat kiadások		94 350	95 523	735
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		1 233 800	1 835 742	1 784 007
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5	0	4 583 713	0

6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	7 187 700	34 523 474	33 698 132
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	4 099 000	4 099 000	4 089 000
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz		0	0	0
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)		4 099 000	4 099 000	4 089 000
7.3	Tartalék		0	0	0
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8	0	0	0
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	470 319 442	552 682 351	552 682 351
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék		107 614 646	113 779 327	113 779 327
9.2	Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon		105 760 040	127 029 614	127 029 614
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ		84 279 320	104 198 126	104 198 126
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ		172 665 436	207 675 284	207 675 284
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmozott adatok)	05/1-9	1 128 376 911	1 326 022 236	1 293 080 335
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		470 319 442	552 682 351	552 682 351
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		658 057 469	773 339 885	740 397 984

A Társulás 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	475 641 419	558 304 328	558 304 328
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)		467 359 442	549 722 351	549 722 351
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		4 341 977	4 341 977	4 341 977
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		790 240	790 240	790 240
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		764 187	764 187	764 187
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		173 680	173 680	173 680
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás		2 613 870	2 613 870	2 613 870
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		3 940 000	4 240 000	4 240 000
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól		2 960 000	2 960 000	2 960 000
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, előző évi bérekompensáció)		980 000	980 000	980 000
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás			300 000	300 000
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülrre				
3.4	Intézményi ellátási díj				
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	7 023	7 023	7 023
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		7 023	7 023	7 023
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)				
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmozott adatok)	09/1-8	475 648 442	558 311 351	558 311 351
6.	Belső finanszírozás kiszűrése (-)		470 319 442	552 682 351	552 682 351
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		5 329 000	5 629 000	5 629 000

A Társulás 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	0	0	0
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai				
1.2	Egyéb külső személyi juttatások				
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	0	0	0
2.1	Szociális hozzájárulási adó				
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	1 230 000	1 530 000	1 521 815
3.1	Készlet beszerzések		55 118	55 118	55 051
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.3	Szolgáltatási kiadások		1 160 000	1 160 000	1 151 900
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek				
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		14 882	314 882	314 864
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		14 882	78 662	78 644
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások			236 220	236 220
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			

6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6			
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	4 099 000	4 099 000	4 089 000
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)		4 099 000	4 099 000	4 089 000
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	470 319 442	552 682 351	552 682 351
9.1	Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék		107 614 646	113 779 327	113 779 327
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon		105 760 040	127 029 614	127 029 614
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ		84 279 320	104 198 126	104 198 126
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ		172 665 436	207 675 284	207 675 284
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmozott adatok)	05/1-9	475 648 442	558 311 351	558 293 166
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		470 319 442	552 682 351	552 682 351
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		5 329 000	5 629 000	5 610 815

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	6 187 159	7 064 035	5 202 843
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)		0	0	0
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás		0	0	0
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		6 187 159	7 064 035	5 202 843
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		5 484 375	3 888 375	1 900 000
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak		0	0	0
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére		0	0	0
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak		0	0	0
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól		0	0	0
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól		0	0	0
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		702 784	3 175 660	3 302 843
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)		0	0	0
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás		0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól		0	0	0

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel		0	0	0
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	41 934
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele		0	0	0
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel		0	0	0
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülrre		0	0	0
3.4	Intézményi ellátási díj		0	0	30 009
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		0	0	8 101
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól		0	0	0
3.7	Kamatbevételek		0	0	65
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)		0	0	3 759
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás		0	0	0
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	108 317 718	115 248 566	115 248 566
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		703 072	1 469 239	1 469 239
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		107 614 646	113 779 327	113 779 327
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmozott adatok)	09/1-8	114 504 877	122 312 601	120 493 343
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		114 504 877	122 312 601	120 493 343

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő) 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	0	0	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		0	0	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre				
3.4	Intézményi ellátási díj				
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	23 838 844	24 277 314	24 277 314
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		75 524	75 524	75 524
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		23 763 320	24 201 790	24 201 790
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	23 838 844	24 277 314	24 277 314
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		23 838 844	24 277 314	24 277 314

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Csanytelek) 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	4 805 159	5 682 035	4 302 843
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		4 805 159	5 682 035	4 302 843
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		4 102 375	2 506 375	1 000 000
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		702 784	3 175 660	3 302 843
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	41 934
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülre				
3.4	Intézményi ellátási díj				30 009
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				8 101
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				65
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				3 759
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	75 937 371	82 429 749	82 429 749
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		606 045	1 372 212	1 372 212
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		75 331 326	81 057 537	81 057 537
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	80 742 530	88 111 784	86 774 526
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		80 742 530	88 111 784	86 774 526

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Tömörkényi Mini Bölcsőde) 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	1 382 000	1 382 000	900 000
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		1 382 000	1 382 000	900 000
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek		1 382 000	1 382 000	900 000
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0

2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				
2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	0	0	0
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülről				
3.4	Intézményi ellátási díj				
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)				
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	8 541 503	8 541 503	8 541 503
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		21 503	21 503	21 503
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		8 520 000	8 520 000	8 520 000
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	9 923 503	9 923 503	9 441 503
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		9 923 503	9 923 503	9 441 503

Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	80 464 527	85 027 289	84 425 146
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		79 249 223	83 719 710	83 117 567
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		1 215 304	1 307 579	1 307 579
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	12 109 819	13 012 928	12 865 250
2.1	Szociális hozzájárulási adó		12 109 819	12 651 382	12 503 704
2.2	Egészségügyi hozzájárulás		0	0	0
2.3	Táppénz hozzájárulás		0	361 546	361 546
2.4	Munkáltatót terhelő Szja		0	0	0
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás		0	0	0
3.	Dologi kiadások	05/3	21 346 331	20 874 444	19 243 972
3.1	Készlet beszerzések		1 508 900	1 700 519	1 496 094
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		118 570	149 423	76 076
3.3	Szolgáltatási kiadások		15 509 763	14 752 887	13 853 109
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		0	13 726	13 726
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		4 209 098	4 257 889	3 804 967
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		4 139 098	4 187 889	3 750 834
3.5.2	Befizetendő Áfa		0	0	0
3.5.3	Kamat kiadások		0	0	0
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		70 000	70 000	54 133
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5	0	0	0

6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	584 200	3 397 940	3 212 230
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz		0	0	0
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)		0	0	0
7.3	Tartalék		0	0	0
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8	0	0	0
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcéllú Óvodák és Mini Bölcsődék		0	0	0
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon		0	0	0
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ		0	0	0
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ		0	0	0
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmozott adatok)	05/1-9	114 504 877	122 312 601	119 746 598
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		114 504 877	122 312 601	119 746 598

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	18 069 315	18 405 812	18 405 812
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		18 069 315	18 405 812	18 405 812
1.2	Egyéb külső személyi juttatások				
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	2 767 999	2 829 820	2 829 820
2.1	Szociális hozzájárulási adó		2 767 999	2 829 820	2 829 820
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	2 747 530	1 826 282	1 830 765
3.1	Készlet beszerzések		452 000	376 932	376 671
3.2	Kommunikációs szolgáltatások				
3.3	Szolgáltatási kiadások		1 821 600	1 112 765	1 112 365
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek				
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		473 930	336 585	341 729
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		473 930	336 585	341 197
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások				532
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			

6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	254 000	1 215 400	1 245 590
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcéllú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	23 838 844	24 277 314	24 311 987
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		23 838 844	24 277 314	24 311 987

Engedélyezett létszámkeret: 5 fő

Teljes munkaidős: 5 fő

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Csanytelek) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	54 696 664	58 725 958	58 123 815
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		54 162 588	58 324 322	57 722 179
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		534 076	401 636	401 636
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	8 159 105	9 014 162	8 866 484
2.1	Szociális hozzájárulási adó		8 159 105	8 652 616	8 504 938
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás			361 546	361 546
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	17 683 561	18 316 124	17 052 810
3.1	Készlet beszerzések		841 950	1 096 687	964 994
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		72 896	103 749	76 076
3.3	Szolgáltatási kiadások		13 231 163	13 366 324	12 609 039
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek			13 726	13 726
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		3 537 552	3 735 638	3 388 975
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		3 492 552	3 690 638	3 360 374
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		45 000	45 000	28 601
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			

6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	203 200	2 055 540	1 966 640
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcéllú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmozott adatok)	05/1-9	80 742 530	88 111 784	86 009 749
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		80 742 530	88 111 784	86 009 749

Engedélyezett létszámkeret: 18 fő

Teljes munkaidős: 14 fő

Részmunkaidős: 1 fő

Közfoglalkoztatott: 3 fő

Az Alsó-Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Tömörkényi Mini Bölcsőde) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	7 698 548	7 895 519	7 895 519
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		7 017 320	6 989 576	6 989 576
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		681 228	905 943	905 943
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	1 182 715	1 168 946	1 168 946
2.1	Szociális hozzájárulási adó		1 182 715	1 168 946	1 168 946
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	915 240	732 038	360 397
3.1	Készlet beszerzések		214 950	226 900	154 429
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		45 674	45 674	
3.3	Szolgáltatási kiadások		457 000	273 798	131 705
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek				
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		197 616	185 666	74 263
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		172 616	160 666	49 263
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		25 000	25 000	25 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	127 000	127 000	
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	9 923 503	9 923 503	9 424 862
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		9 923 503	9 923 503	9 424 862

Engedélyezett létszámkeret: 2 fő

Teljes munkaidős: 2 fő

Részmunkaidős:

Közfoglalkoztatott:

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	8 047 952	9 392 631	6 232 816
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		8 047 952	9 392 631	6 232 816
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére		7 693 295	7 693 295	4 509 084
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól		354 657	1 699 336	1 723 732
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	4 000 000	4 574 196	574 196
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól		4 000 000	4 574 196	574 196

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	33 116 000	33 116 000	36 386 142
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel				
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülrre				
3.4	Intézményi ellátási díj		31 300 000	31 300 000	34 372 115
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		1 816 000	1 816 000	1 813 020
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				196 000
3.7	Kamatbevételek				44
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				4 963
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	84 456 648	105 776 623	105 776 623
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		177 328	1 578 497	1 578 497
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		84 279 320	104 198 126	104 198 126
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	129 620 600	152 859 450	148 969 777
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		129 620 600	152 859 450	148 969 777

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	76 633 820	90 093 952	88 385 657
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		76 533 820	89 933 952	88 245 993
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		100 000	160 000	139 664
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	11 814 720	14 496 030	14 401 879
2.1	Szociális hozzájárulási adó		11 814 720	14 496 030	13 499 875
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				882 746
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				19 258
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	36 600 560	38 053 157	35 719 450
3.1	Készlet beszerzések		6 300 000	6 132 871	6 010 693
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		246 000	313 749	303 792
3.3	Szolgáltatási kiadások		23 029 960	24 341 241	22 732 350
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		50 000	55 785	49 479
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		6 974 600	7 209 511	6 623 136
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		6 964 600	7 199 511	6 618 100
3.5.2	Befizetendő Áfa				
3.5.3	Kamat kiadások				
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		10 000	10 000	5 036
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			

6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	4 571 500	10 216 311	10 071 679
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcéllú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmozott adatok)	05/1-9	129 620 600	152 859 450	148 578 665
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:		0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		129 620 600	152 859 450	148 578 665

Engedélyezett létszámkeret: 29 fő

Teljes munkaidős: 22 fő

Részmunkaidős: 4 fő

További jogviszonyos részmunkaidős: 1 fő

Közfoglalkoztatott: 1 fő

A Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon (Tömörkény) 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	0	0	0
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		0	0	0
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak				
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól				
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	66 661 362	70 402 588	70 104 636
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel			110 961	
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülrre				
3.4	Intézményi ellátási díj		65 416 802	68 923 662	68 708 689
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		1 240 560	1 363 965	1 332 587
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól				
3.7	Kamatbevételek				
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)		4 000	4 000	63 360
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	113 286 040	135 837 028	135 837 028
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)		7 526 000	8 807 414	8 807 414
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		105 760 040	127 029 614	127 029 614
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	179 947 402	206 239 616	205 941 664
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		179 947 402	206 239 616	205 941 664

A Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon (Tömörkény) 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	90 806 224	100 664 734	100 664 734
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		88 306 224	100 613 195	100 613 195
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		2 500 000	51 539	51 539
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	15 065 118	15 684 677	15 575 038
2.1	Szociális hozzájárulási adó		14 605 118	15 053 121	14 979 265
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás		48 000	48 000	12 217
2.4	Munkáltatót terhelő Szja		412 000	583 556	583 556
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	72 044 060	69 772 769	66 414 174
3.1	Készlet beszerzések		11 824 112	10 768 830	10 653 805
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		525 130	685 942	671 621
3.3	Szolgáltatási kiadások		44 859 484	43 978 896	41 871 524
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		602 008	602 008	514 790
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		14 233 326	13 737 093	12 702 434
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		13 743 976	13 002 001	12 240 050
3.5.2	Befizetendő Áfa		380 000	380 000	219 000
3.5.3	Kamat kiadások		94 350	94 350	
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		15 000	260 742	243 384
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5		4 583 713	

6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6	2 032 000	15 533 723	15 038 723
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülrre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcéllú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmozott adatok)	05/1-9	179 947 402	206 239 616	197 692 669
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		179 947 402	206 239 616	197 692 669

Engedélyezett létszámkeret: 30 fő

Teljes munkaidős: 28 fő

Részmunkaidős: 2 fő

Az Esély Szociális Alapellátási Központ 2021. évi költségvetési bevételei (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatás Államháztartáson belülről	09/16	5 308 154	4 567 118	4 567 118
1.1	Működési célú támogatás Székhely települési Önkormányzattól (állami normatívák)				
1.2	Működési támogatás értékű bevétel tagönkormányzatoktól (közös költségekre)		0	0	0
1.2.1	Csanytelek önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.2	Tömörkény önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.3	Felgyő önkormányzatától közös költségekre átvett forrás				
1.2.4	Csongrád Város Önkormányzattól közös költségekre átvett forrás				
1.3	Egyéb működési célú támogatások Államháztartáson belülről		5 308 154	4 567 118	4 567 118
1.3.1	Működési célú támogatás a Csanyteleki, Felgyői és Tömörkényi önkormányzattól az óvoda, mini bölcsőde tagintézményeinek				
1.3.2	Működési célú támogatás a Csongrádi önkormányzattól az Esély Szociális Alapellátási Központnak		5 308 154	1 309 531	1 309 531
1.3.3	Működési célú támogatás Csanyteleki önkormányzattól RSZAK részére				
1.3.4	Működési célú támogatás Tömörkény Község Önkormányzattól a Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthonnak				
1.3.5	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz forrásátvétel Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól				
1.3.6	Család- és Gyermekjóléti Központ állami támogatásának átvétele Csongrád Város Önkormányzattól				
1.3.7	Működési célú támogatás elkülönített pénzalapoktól			3 257 587	3 257 587
1.3.8	Működési célú támogatás (belső ellenőri feladatok, energetikai tanúsítványok fedezetére átvett forrás)				
1.3.9	Egyéb működési célú támogatás				
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	09/25	0	0	0
2.1	Fejlesztési célú támogatás önkormányzattól				

2.2	Egyéb felhalmozási célú bevétel				
3.	Működési bevételek	09/4	50 682 000	54 896 800	52 399 073
3.1	Áru- és készletértékesítés bevétele				606 299
3.2	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel		5 950 000	5 950 000	6 086 842
3.3	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás államháztartáson belülrre		850 000	850 000	74 585
3.4	Intézményi ellátási díj		27 190 000	27 190 000	25 539 868
3.5	Áfa bevétel (működési bevételek után)		8 092 000	8 092 000	7 356 560
3.6	Áfa visszatérülés adóhatóságtól		8 600 000	12 814 800	12 731 000
3.7	Kamatbevételek				9
3.8	Egyéb működési bevételek (kerekítés)				3 910
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	09/6	0	0	0
4.1	Működési célú visszatérítendő támogatás				
4.2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
5.	Finanszírozási bevételek	09/8	172 665 436	226 835 300	226 835 300
5.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (tervezett)			19 160 016	19 160 016
5.2	Központi irányító szervei működési célú támogatások (tagintézményi finanszírozások)		172 665 436	207 675 284	207 675 284
1.-5.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Halmazott adatok)	09/1-8	228 655 590	286 299 218	283 801 491
6.	Belső finanszírozás kiszűrése				
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		228 655 590	286 299 218	283 801 491

12.) melléklet az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 5/2022. (V. 27.) határozatához

Az Esély Szociális Alapellátási Központ 2021. évi költségvetési kiadásai (forintban)

	A	B	C	D	E
Sorszám	Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok	Előirányzat rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	05/1	135 169 323	172 142 655	159 171 837
1.1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		131 614 083	168 924 467	156 205 123
1.2	Egyéb külső személyi juttatások		3 555 240	3 218 188	2 966 714
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	05/2	20 473 467	27 247 113	24 795 457
2.1	Szociális hozzájárulási adó		20 473 467	27 247 113	23 598 975
2.2	Egészségügyi hozzájárulás				
2.3	Táppénz hozzájárulás				804 040
2.4	Munkáltatót terhelő Szja				392 442
2.5	Rehabilitációs hozzájárulás				
3.	Dologi kiadások	05/3	73 012 800	81 533 950	79 426 443
3.1	Készlet beszerzések		6 168 000	7 720 052	7 375 416
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		2 203 000	2 246 684	2 158 235
3.3	Szolgáltatási kiadások		42 563 000	45 343 579	43 858 495
3.4	Belföldi kiküldetés, reklám, propaganda költségek		160 000	322 699	322 699
3.5	Egyéb befizetések, egyéb dologi kiadások		21 918 800	25 900 936	25 711 598
3.5.1	Működési célú előzetesen felszámított Áfa		12 180 000	13 296 548	13 121 629
3.5.2	Befizetendő Áfa		8 600 000	11 344 435	11 344 000
3.5.3	Kamat kiadások			1 173	735
3.5.4	Egyéb dologi kiadások		1 138 800	1 258 780	1 245 234
4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	05/4			

5.	Egyéb működési célú kiadások	05/5			
6.	Beruházások, felújítások (áfával)	05/6		5 375 500	5 375 500
7.	Működési célú pénzeszköz átadás önkormányzatnak és költségvetési szerveinek	05/5	0	0	0
7.1	Pénzeszköz átadás Esély Szociális Alapellátási Központ részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladataihoz				
7.2	Működési célú támogatás Csanyteleki Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat számára (többletfeladat, bankköltség)				
7.3	Tartalék				
8.	Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülre	05/8			
9.	Finanszírozási kiadások (állami támogatások tagintézményeknek)	05/9	0	0	0
9.1	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék				
9.2	Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon				
9.3	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ				
9.4	Esély Szociális Alapellátási Központ				
1.-9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (halmazott adatok)	05/1-9	228 655 590	286 299 218	268 769 237
10.	Belső finanszírozás kiszűrése:				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		228 655 590	286 299 218	268 769 237

Engedélyezett létszámkeret: 49 fő
Teljes munkaidős: 44 fő
ebből: közfoglalkoztatott: 2 fő
Részmunkaidős: 3 fő
ebből: megváltozott munkaképességű: 3 fő

Az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás közös költségeinek alakulása

2021. évben

Sor-szám	A	B
	Közös költségek megnevezése	Közös költségek éves összege forintban
1.	Dologi kiadások	980 000
1.1	Irodaszer, nyomtatvány egyéb anyag költség (bruttó)	70 000
1.2	Bankköltségek (átutalások, zárlati díjak)	770 000
1.3	Belső ellenőri díj (esetenkénti összege)	140 000
2.	Működési célú támogatás államháztartáson belül	3 369 000
2.1	Működési célú pénzeszköz átadás a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal számára feladat-ellátási megállapodás szerint	3 369 000
3.	Előző évi (2018.) szabad pénzmaradvány (-)	-7 023
4.	Közös költségek összesen:	4 341 977

A közös költségek felosztása 2021. évben

(1-4 sor a 2016. évi központi kiegészítő állami támogatás arányában)

Sorszám	A	B	C	D
	Tagönkormányzat megnevezése	Kiegészítő támogatás 2020. éves összege (forintban)	Közös költségekre Társulásnak átadott támogatás összege forintban	%-ban
1.	Csanytelek Község	6 422 124	790 240	18,2
2.	Felgyő Község	1 426 248	173 680	4
3.	Tömörkény Község	6 225 668	764 187	17,6
4.	Csongrád Város Önkormányzata	21 278 676	2 613 870	60,2
5.	Összesen:	35 352 716	4 341 977	100

A közös költségek összege teljesítése 2021. évben

Sorszám	A	B	B
	Tagönkormányzat megnevezése	Teljesítés időpontja	Teljesítés összege: negyedévente
		(év, hónap, nap)	(Ft-ban)
1.	Csanytelek Község	2020. április 10.; július 10.; október 10.; december 31. (negyedévente)	197 560
2.	Felgyő Község		43 420
3.	Tömörkény Község		191 047
4.	Csongrád Város		653 467
5.	Teljesítés összesen:	1. – 4. sor együtt x 4 alkalom	4 341 977

A tagönkormányzatok a közös költség címén befizetett támogatásának teljesítését követően a Társulás számlájáról az adott hónapban való átutalással kerül a Feladatellátó hivatal számlájára a támogatás összege, a felmerülő költségek fedezetének folyamatos, egyenletes elosztása érdekében

14.) melléklet az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 5/2022. (V. 27.) határozatához

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi előirányzat felhasználási ütemterve (halmozódás nélkül) (ezer forintban)

Sor- szám	A Megnevezés	B Január	C Február	D Március	E Április	F Május	G Június	H Július	I Augusztus	J Szeptember	K Október	L November	M December	N Összesen
1.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	66 036	68 932	65 190	61 402	58 792	87 091	85 020	78 462	77 535	76 843	72 202	64 553	773 340
	Előző havi záró (januártól)		11 108	7 161	3 689	862	52	18 313	16 237	14 753	10 392	4 688	1 463	
1.1	Működési bevételek	13 201	13 201	13 202	13 201	13 201	13 202	13 201	13 201	13 202	13 201	13 202	13 201	158 416
1.2	Támogatások államháztartáson belülről (működés, fejlesztés)	44 422	44 623	44 827	44 512	44 729	51 228	48 932	49 024	49 580	53 250	54 312	49 889	579 328
1.3	Felhalmozási célú bevétel							4 574						4 574
1.4	Előző évi pénzmaradvány	8 413					22 609							31 022
* Megjegyzés: A bevétel összesen adatból kiszűrésre került az előző havi záró sor adata.														
2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	54 928	61 771	61 501	60 540	58 740	68 778	68 783	63 709	67 143	72 155	70 739	64 553	773 340
2.1	Bér + járulék költség	36 878	43 771	43 771	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 772	43 773	518 369
2.2	Dologi és egyéb működési kiadások	18 050	18 000	17 730	16 768	14 968	16 457	18 777	19 937	17 757	19 007	18 117	20 780	216 348
2.3	Beruházások, felújítások (ÁFA-val)						6 500	6 234		5 614	9 376	6 800		34 524
2.4	Működési célú pénzeszköz átadás						2 049					2 050		4 099
2.5	Maradvány	11 108	7 161	3 689	862	52	18 313	16 237	14 753	10 392	4 688	1 463	0	

15/a) melléklet az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 5/2022. (V. 27.) határozatához

2021. évi bevételek társulási szintű kiemelt előirányzatok, előirányzat-csoportok, kötelező és önként vállalt feladatok szerint (forintban)

Sorszám	Megnevezés	Intézményi működési és közhatalmi bevétel	Támogatásértékű és átvett pénzeszköz	Állami támogatások (általános, kötött és egyéb)	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek (előző évi pénzmaradvány)	Mindösszesen
	A	B	C	D	E	F	G
1.-2.	Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás	158 931 785	21 624 754	552 682 351	574 196	31 022 189	764 835 275
1.	Kötelező közfeladatai: ebből	65 064 811	16 598 179	416 002 649	574 196	20 538 403	518 778 238
1.1	Köznevelési feladatok	3 824		85 595 700		1 153 849	86 753 373
1.2	Óvodai étkeztetés	38 110	715 779	9 708 872		108 162	10 570 923
1.3	Bölcsődei ellátás		1 184 221	18 474 755		109 353	19 768 329
1.4	Szociális alapszolgáltatási feladatok	65 022 877	9 076 202	302 223 322	574 196	19 160 016	396 056 613
1.5	Társulások elszámolásai		5 621 977			7 023	5 629 000
2.	Önként vállalt feladatok: ebből	93 866 974	5 026 575	136 679 702	0	10 483 786	246 057 037
2.1	Szociális szakellátás (bentlakásos szociális otthoni ellátás)	93 866 974		136 679 702		10 208 583	240 755 259
2.2	Vendég étkeztetés (Tömörkény Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon)						
2.3	Közfoglalkoztatás		5 026 575			275 203	5 301 778

2021. évi kiadások társulási szintű kiemelt előirányzatok, előirányzat csoportok, kötelező és önként vállalt feladatok szerint (forintban)

Sorszám	Megnevezés	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadások	Ellátottak pénzbeli	Felhalmozási kiadások			Összes kiadás		
		Működés	Működés	Működés	Működés	Működés	Beruházás	Felújítás	Egyéb felhalmozási kiadás	Működés	Felhalmozás	Összesen
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1.-2.	Alsó- Tisza- menti Önkormányzati Társulás	432 647 374	67 637 624	202 325 854	4 089 000	0	15 312 859	18 385 273	0	706 699 852	33 698 132	740 397 984
1.	Kötelező közfeladatai: ebből	311 487 493	48 569 929	119 812 175	4 089 000	0	12 289 994	3 901 006	0	483 958 597	16 191 000	500 149 597
1.1	Köznevelési feladatok	66 226 327	10 011 273	6 655 895			3 212 230			82 893 495	3 212 230	86 105 725
1.2	Óvodai étkeztetés			10 570 923						10 570 923	0	10 570 923
1.3	Bölcsődei ellátás	15 059 373	2 596 505	2 013 354						19 669 232	0	19 669 232
1.4	Szociális alapszolgáltatási feladatok	230 201 793	35 962 151	99 050 188			9 077 764	3 901 006		365 214 132	12 978 770	378 192 902
1.5	Társulás elszámolása			1 521 815	4 089 000					5 610 815	0	5 610 815
2.	Önként vállalt feladatok: ebből	121 159 881	19 067 695	82 513 679	0	0	3 022 865	14 484 267	0	222 741 255	17 507 132	240 248 387
2.1	Szociális szakellátás és feladatai (bentlakásos szociális otthoni ellátás)	116 334 519	18 681 317	82 509 879			3 022 865	14 484 267		217 525 715	17 507 132	235 032 847
2.2	Közfoglalkoztatás	4 825 362	386 378	3 800						5 215 540	0	5 215 540

4. Napirend

Tárgy:

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi pénzmaradványának felosztása

Előadó:

Erhard Gyula Társulási Elnök
Kató Pálné feladatellátó jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem tett.

Kató Pálné hivatalvezető, törvényességi felelős: *szóbeli kiegészítésében* tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a tárgyi napirendi pontot nem kell hogy tárgyalják, mert ennek kötelezettsége nem szerepel a Társulás Társulási Megállapodásában.

K é r d é s n e m h a n g z o t t e l .

H o z z á s z ó l á s :

Bánfi Sándor a Társulás Társulási Tanácsa Alelnöke, Bedő Tamás a Társulás Társulási Tanácsa Tagja: támogatták a benyújtott előterjesztésben, mellékletében és a határozati javaslatban foglaltak változtatás nélküli jóváhagyását.

Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: megállapította, hogy tárgyi napirendre irányuló módosító javaslat és kérdés nem hangzott el. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés, az ahhoz csatolt 1. mellékletben, továbbá a vonatkozó határozati javaslatban foglaltakat, melyből megállapította, hogy a Társulás Társulási Tanácsa Tagjai egyhangúlag 3 igen szavazattal egyetértett azzal, és az alábbi határozatot hozta meg:

6/2022. (V. 27.) Atmöt határozat

Tárgy: *Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi pénzmaradványának felosztása*

Határozat

- 1.) Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás által fenntartott költségvetési szervek (intézmények) és a Társulás Társulási Tanácsa **2021. évi pénzmaradványát és annak felosztását e tárgyi határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá.**
- 2.) A Társulás Társulási Tanácsa felkéri Kató Pálné feladatellátó jegyzőt a Társulás e tárgyi határozat 1. melléklete szerinti forráskeretek intézményi bevételi és kiadási előirányzatait a Társulás 2021. évi költségvetésének módosításaként terjessze a Társulás Társulási Tanácsa elé az aktuális költségvetés módosítása részeként.

Végrehajtás határideje: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke és általa
Társulás által fenntartott intézmények vezetői,
Kató Pálné Feladatellátó jegyző

Beszámolás határideje: értelemszerűen, soros ülésen

Határozatról értesítést kap:

- Társulás Társulási Tanácsa Elnöke (Helyben)
- Társulás Társulási Tanácsa Tagjai (Székhelyén)
- Kató Pálné Csanytelek Önkormányzat jegyzője, Feladatellátó jegyző és általa
- Társulás által fenntartott Intézmények Vezetői
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irattár

Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás 2021. évi pénzmaradványainak elszámolása és felosztása

Pénzmaradvány elemei	Társulás Társulási Tanácsa	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ	Esély Szociális Alapellátási Központ	Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék			Társulás összesen
					Felgyő	Csanytelek	Tömörkény	
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	558 304 328	43 193 154	56 966 191	70 104 636		4 344 777	900 000	733 813 086
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	5 610 815	148 578 665	268 769 237	197 692 669	24 311 987	86 009 749	9 424 862	740 397 984
03. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	552 693 513	-105 385 511	-211 803 046	-127 588 033	-24 311 987	-81 664 972	-8 524 862	-6 584 898
04. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	7 023	105 776 623	226 835 300	135 837 028	24 277 314	82 429 749	8 541 503	583 704 540
05. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	552 682 351							552 682 351
06. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (04-05)	-552 675 328	105 776 623	226 835 300	135 837 028	24 277 314	82 429 749	8 541 503	31 022 189
07. Alaptevékenység maradványa (03+06)	18 185	391 112	15 032 254	8 248 995	-34 673	764 777	16 641	24 437 291
08. Vállalkozási tevékenység maradványa								
09. Összes maradvány (07+08)	18 185	391 112	15 032 254	8 248 995	-34 673	764 777	16 641	24 437 291
10. Alaptev. Kötelezettséggel terhelt maradványa			15 032 254			274 764		15 307 018
11. Alaptevékenység szabad maradványa (07-10)	18 185	391 112		8 248 995	-34 673	490 013	16 641	9 130 273
Pénzmaradvány felosztása	Társulás Társulási Tanácsa	Remény Szociális Alapszolgáltató Központ	Esély Szociális Alapellátási Központ	Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon	Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék			Társulás Összesen
					Felgyő	Csanytelek	Tömörkény	
Személyi juttatások		285 000	5 100 000	1 500 000		255 001		7 140 001
-alapbér költség		285 000	5 100 000	1 500 000		255 001		7 140 001
-béren kívüli juttatások								
Munkaadókat terhelő járulékok		19 583	663 000	195 000		19 763		897 346
Dologi kiadások Áfa-val	18 185	86 529	4 269 254	1 970 282	-34 673	490 013	16 641	6 816 231
- dologi kiadás (szállítói tartozás) kötelezettséggel terhelt								
- szakmai anyag								
- üzemeltetési anyagköltség		86 529	600 000	470 282	-34 673		16 641	1 138 779
- egyéb kommunikációs szolgáltatás								
- közüzemi díjak				500 000		490 013		990 013
- szakmai tevékenység szolgáltatási díja								
- karbantartás, kisjavítási szolgáltatás			3 669 254	1 000 000				4 669 254
- egyéb szolgáltatás	18 185							18 185
Tárgyi eszközök beszerzése Áfa-val			5 000 000					5 000 000
Előző évi normatíva elszámolása miatti kötelezettség				4 583 713				4 583 713
Kiadások összesen:	18 185	391 112	15 032 254	8 248 995	-34 673	764 777	16 641	24 437 291

5. Napirend

Tárgy:

Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájában 4. óvodai csoport indítása a 2022/2023. nevelési évtől

Előadó:

Erhard Gyula Társulás Elnöke
Kató Pálné feladatellátó jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött-

Kató Pálné hivatalvezető, törvényességi felelős: *szóbeli kiegészítésében* statisztikai adatokkal támasztotta alá az intézményvezető által írtakat, amelyek egyértelművé teszik a 4. csoport indításának jogalapját. Javasolta az előterjesztés és annak határozati javaslata elfogadását.

K é r d é s n e m h a n g z o t t e l .

H o z z á s z ó l á s :

Bánfi Sándor a Társulás Társulási Tanácsa Alelnöke, Bedő Tamás a Társulás Társulási Tanácsa Tagja: támogatták a benyújtott előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltak változtatás nélküli jóváhagyását.

Erhard Gyula Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: megállapította, hogy tárgyi napirendre irányuló módosító javaslat és kérdés nem hangzott el. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés, a vonatkozó határozati javaslatban foglaltakat, melyből megállapította, hogy a Társulás Társulási Tanácsa Tagjai egyhangúlag 3 igen szavazattal egyetértett azzal, és az alábbi határozatot hozta meg:

7/2022. (V. 27.) Atmöt határozat

Tárgy: a Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájában 4. óvodai csoport indítása a 2022/2023. nevelési évtől

H a t á r o z a t

- 1.) Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Intézményvezetője által tárgyban írásban benyújtott kérelmében foglaltakat és a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 82. § (2) bekezdés d) pontja szerinti hatáskörében eljárva,

e n g e d é l y t a d
a Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde óvodájában
2022/2023. nevelési évtől
4. óvodai csoport beindítására.

- 2.) A Társulás Társulási Tanácsa felhívja az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Vezetőjének figyelmét a vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak betartására, a változások belső szabályzatokon való átvezetésére.
- 3.) A Társulás Társulási Tanácsa rögzíti, hogy a 4. óvodai csoport működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet központi költségvetésből biztosított, melynek lehívása a feladatellátó jegyző által megadott időpontban végrehajtásra váró feladat.

Végrehajtás határideje: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szabóné Pálinkás Györgyi intézményvezető
Kató Pálné feladatellátó jegyző és általa
Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője

Beszámolás határideje: végrehajtást követő soros ülésen

Határozatról értesítést kap:

- Társulás Társulási Tanácsa Elnöke, Tagjai (Székhelyén)

- Szabóné Pálinkás Györgyi Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék Vezetője (Felgyő)
- Kávainé Pálinkás Bettina a Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde Tagintézmény vezetője (Helyben)
- Kató Pálné a Társulás feladatellátó jegyzője és általa
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irattár

6 . Egyebek

Kató Pálné feladatellátó jegyző: a Társulás Társulási Tanácsa soros ülésére általa előkészített előterjesztésekről adott tájékoztatást.

Erhard Gyula a Társulás Társulási Tanácsa Elnöke: megállapította, hogy az ülés más bejelentés nem történt, ezért megköszönte az ülésen megjelentek részvételét és az ülést 9 óra 20 perckor befejezettnek nyilvánította.

K. m. f.

.....
 Erhard Gyula
 Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás
 Társulási Tanácsa Elnöke

.....
 Kató Pálné
 Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás
 Feladatellátó jegyzője