Ikt. száma: …………………../A/2021.

**MEGÁLLAPODÁS**

Az alapellátás keretében biztosított **Étkeztetés** igénybevételére

Jelen megállapodás mely létrejött egyrészről Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás által fenntartott Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon (6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8. sz.) mint intézmény képviseletében Magonyné Körmendi Judit intézményvezető, valamint ellátást igénybe vevő, tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy között.

Ellátást igénylő:

**Szül név:**

Szül. idő, hely:

An.:

Lakcím:

Állampolgársága:

**A megállapodás tárgya**

Étkeztetés biztosítása (azon szociális rászorultaknak, akik önmaguknak és eltartottjaiknak tartósan, vágy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg ételt, koruk, vagy egészségi állapotuk miatt).

Az étel házhozszállítását kérheti az a mozgásában korlátozott, akinek a háziorvos igazolása szerint indokolt, vagy a 70. életévét betöltötte.

Az igénybe-vevő által kért szolgáltatás:

* Ebéd hetente 7 alkalommal
* Ebéd hetente 5 alkalommal
* Ebéd helyben fogyasztással
* Ebéd kiszállítással

Egyéb igény………………………………………………………………………………………

Az intézmény által biztosított szolgáltatás:

* szociális étkeztetés

Formája:

alapellátás: étkeztetés

étel házhoz szállítása

**1./ A szolgáltatás biztosításának helye: 6646. Tömörkény, Petőfi u. 9/a sz.**

Étel szállítása az alábbi címre: Tömörkény……………………………………………… házszám alá.

A szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja: **2021……………………….. naptól**

A szolgáltatás időtartama: határozatlan idejű

határozott időtől…………..-ig

**2./ Térítési díj: megállapítása**

„a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. törvény, „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás székhelye, Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete által kiadott 3/2017. (II. 28.) módosított önkormányzati rendelete „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” alapján történik.

Az intézményi, illetve személyi térítési díj összegéről és azok változásairól a Szolgáltató írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A személyi térítési díj megállapításánál az igénybe-vevő rendszeres havi jövedelmét kell igénybe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át étkeztetésnél.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a személyi térítési díj összegét vitatja, ezen megállapodás (értesítés) kézhez vételét követő 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

Tájékoztatom, hogy amennyiben az ellátást betegség, vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást, az azt megelőző legalább két munkanappal az intézmény vezetőjének írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A személyi térítési díjat a tárgyhó 15. napjáig a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell megfizetni. Térítési díjat meg nem fizetőkkel szemben a módosított 29/1993. (I. 17.) Korm. rendelet 31.§-a szerint jár el az intézményvezető, illetve fenntartó.

**3. /Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása**: Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

* az intézményben biztosított szolgáltatásra,
* az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
* az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
* a szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi a Szolgáltató nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe-vevőkről (KENYSZI - TAJ alapú nyilvántartás)** történő adat és a szolgáltatás igénybevételének nyilvántartásához.

**3./1 Panaszok kivizsgálása:**

Az ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálására az intézmény vezetője jogosult (Tömörkény, Ifjúság u. 8. sz.) aki köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

**3./2 Szolgáltatást igénylők jogai:**

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire:

Az Ellátottjogi képviselő feladatai:

* megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
* segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
* segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
* a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
* az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során
* intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
* észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
* amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
* korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működhet.

Az intézményvezető tájékoztatási kötelezettsége: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat:

* tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az
* ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

**Az intézményben területileg illetékes ellátottjogi képviselő:**

**Az ön ellátottjogi képviselője: Ladányi Mónika**

**Elérhetősége/Fogadó óra időpontja**: telefonos egyeztetés alapján

**telefon:** 06/20/4899-605

**e-mail:** monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

**levelezési cím: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21. sz.**

A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásról, intézkedésről őt tájékoztatja.

**4./ A megállapodást a megállapodó bármelyik fél kezdeményezésére az intézményvezető módosíthatja:**

* az igénybevétel határidőjének módosítására vonatkozóan,
* az igénybevétel megszüntetésére vonatkozóan,
* szolgáltatás tartalmára vonatkozóan,
* illetve a térítési díj változtatására vonatkozóan.

**4./a** Szociális étkeztetés igénybevételénél az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja, ismételt esetben pedig az étel kiadásának megszüntetését kezdeményezheti, ha a szolgáltatást igénybe vevő az étkezési hely házirendjét megsérti, agresszív magatartást tanúsít, a közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be.

**5./** Felhívom a szociális szolgáltatást igénybe-vevő jogosult figyelmét, hogy körülményeiben, pl. tartási, gondozási szerződés jogosultjává válik, jövedelmi viszonyai változnak, köteles 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni. Amennyiben jogosulatlanul jut szociális szolgáltatáshoz, úgy annak értéke visszakövetelhető.

**6./** Ezen megállapodás felülvizsgálatig, illetve visszavonásig érvényes.

**7./** A megállapodás aláírói kijelentik, hogy vitás kérdéseikkel az intézményt fenntartó az Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás, 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. szám alá fordulhat jogorvoslatért.

**8./** A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

**9./** Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**10./** Jelen Megállapodás 4 számozott oldalból áll.

Kapják:

* 1 példány ellátott,
* 1 példány irattár
* 1 példány pénztár

**11./** Jelen Megállapodás 3 db, egymással szó szerint megegyező példányban készült.

**12./** Jelen Megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukban mindenben megegyezőt, helybenhagyóan írták alá.

Kelt: Tömörkény, 2021………………………………………..

…………………………….. ………………………………..

Ellátást igénybe vevő Intézmény képviseletében

Magonyné Körmendi Judit intézményvezető

……………. .………………………………

Hozzátartozó/törvényes képviselő/ gondnok/

Térítési díj megfizetésére kötelezettséget vállaló személy

Előttünk, mint tanúk előtt

1./………………………………………………………………………………..

2./………………………………………………………………………………

A megállapodásból 1 példányt átvettem: ………………………………………………..