**AZ ALSÓ- TISZA-MENTI TÖBBCÉLÚ ÓVODÁK ÉS MINI BÖLCSŐDÉK**

**Óvodáinak működéséről a**

**FŐIGAZGATÓ**

**ÉVES BESZÁMOLÓJA**



**2023/2024 NEVELÉSI ÉV**

Felgyő, 2024. augusztus 16.

Készítette: Szabóné Pálinkás Györgyi

Főigazgató

**MELLÉKLETEK**: tagintézmény-igazgató beszámolója, gyermekvédelmi és munkaközösségi beszámolók, fejlesztő pedagógusok beszámolói, tehetséggondozó műhelyeket vezető óvodapedagógusok beszámolói

**MEGTALÁLHATÓ**: Igazgatói iroda

**Dokumentum jellege**: Nyilvános

**Tartalomjegyzék**

[A beszámoló jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok 4](#_Toc170912107)

[Intézményi adatok 6](#_Toc170912108)

[**Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok** 6](#_Toc170912109)

[A nevelési év rendje 9](#_Toc170912110)

[Pedagógiai folyamatok 13](#_Toc170912111)

[**Tervezés** 13](#_Toc170912112)

[**A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)** 13](#_Toc170912113)

[**Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya** 15](#_Toc170912114)

[**Megvalósítás** 17](#_Toc170912115)

[**A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata** 17](#_Toc170912116)

[**Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya** 18](#_Toc170912117)

[**Ellenőrzés** 19](#_Toc170912118)

[**Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)** 19](#_Toc170912119)

[**Értékelés** 21](#_Toc170912120)

[**Intézményi értékelés megvalósulása (pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)** 21](#_Toc170912121)

[**A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban** 22](#_Toc170912122)

[**Korrekció** 24](#_Toc170912123)

[**Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe** 24](#_Toc170912124)

[**A mérési, értékelési eredmények** 24](#_Toc170912125)

[Személyiség-és közösségfejlesztés 25](#_Toc170912126)

[**Személyiségfejlesztés** 25](#_Toc170912127)

[**A pedagógiai programban rögzített személyiség-és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása** 25](#_Toc170912128)

[**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata** 26](#_Toc170912129)

[**A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata** 26](#_Toc170912130)

[**Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása** 28](#_Toc170912131)

[**A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása** 30](#_Toc170912132)

[**Kiemelt nevelési terület: anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása** 31](#_Toc170912133)

[**Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban** 32](#_Toc170912134)

[**Közösségfejlesztés** 33](#_Toc170912135)

[**A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat** 33](#_Toc170912136)

[**Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei** 34](#_Toc170912137)

[Eredmények 35](#_Toc170912138)

[**Eredményességi mutatók az intézményben** 35](#_Toc170912139)

[**Az intézmény szervezeti eredményei** 36](#_Toc170912140)

[**A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata** 36](#_Toc170912141)

[**A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata** 37](#_Toc170912142)

[Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 38](#_Toc170912143)

[**Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik** 38](#_Toc170912144)

[**A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata** 39](#_Toc170912145)

[**Az információátadás intézményi gyakorlata** 40](#_Toc170912146)

[Az intézmény külső kapcsolatai 42](#_Toc170912147)

[**Az intézmény legfontosabb partnerei** 42](#_Toc170912148)

[**Az egyes partneri kapcsolatok tartalma** 42](#_Toc170912149)

[**Szülőkkel való kapcsolat:** 43](#_Toc170912150)

[**Mini Bölcsődék:** 43](#_Toc170912151)

[**Fenntartóval való kapcsolat:** 44](#_Toc170912152)

[**Általános Iskolákkal való kapcsolat:** 44](#_Toc170912153)

[**Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat:** 45](#_Toc170912154)

[**Szakértői Bizottság** 45](#_Toc170912155)

[**Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központtal való kapcsolat:** 45](#_Toc170912156)

[**POK** 46](#_Toc170912157)

[**Védőnők, fogászat** 46](#_Toc170912158)

[**A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről** 46](#_Toc170912159)

[**Az intézmény részvétele a közéletben** 47](#_Toc170912160)

[A pedagógiai munka feltételei 47](#_Toc170912161)

[**Tárgyi, infrastrukturális feltételek** 47](#_Toc170912162)

[**Az infrastruktúra értékelése** 47](#_Toc170912163)

[**Az intézményi tárgyi környezet értékelése** 50](#_Toc170912164)

[**Személyi feltételek** 51](#_Toc170912165)

[**Szervezeti feltételek** 53](#_Toc170912166)

[**A pedagógus-továbbképzés preferált irányai** 53](#_Toc170912167)

[**Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások** 53](#_Toc170912168)

[**Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése** 54](#_Toc170912169)

[**A feladatmegosztás** 55](#_Toc170912170)

[**A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe** 55](#_Toc170912171)

[**Az intézmény innovációs gyakorlata** 56](#_Toc170912172)

[**A humánerőforrás megfelelősége** 56](#_Toc170912173)

[A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 57](#_Toc170912174)

[**Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban** 57](#_Toc170912175)

[**A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása** 57](#_Toc170912176)

[Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai 58](#_Toc170912177)

[**Eseményterv megvalósulása** 61](#_Toc170912178)

[**Pedagógiai –szakmai ellenőrzés, értékelés** 65](#_Toc170912179)

[Az 5 évesvezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése. 69](#_Toc170912180)

[**A nevelési, -tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása** 69](#_Toc170912181)

[**A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása** 71](#_Toc170912182)

[**Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása** 73](#_Toc170912183)

[**Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása** 74](#_Toc170912184)

[Összegzés: 77](#_Toc170912185)

**BESZÁMOLÓ a 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVRŐL**

# **A beszámoló jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok**

* Magyarország Alaptörvénye
* A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
* A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
* Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
* A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
* Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról a 363/2012. (XII. 17.) Kormány rendelete
* Egyezmény a gyermek jogairól. Bp. Egyesült Nemzetek – UNICEF 1992.
* 32/2012. (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
* 1997. évi XXXI. tv. A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról- és módosításai
* A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet
* 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról; és módosításai
* 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
* 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
* 346/2013.(IX.30) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus - szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
* 2012 évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatok ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami háztartásba vételéről
* 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
* A pedagógusok új életpályájáról szóló [2023. évi LII. törvény](https://njt.hu/jogszabaly/2023-52-00-00)
* A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló [401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet](https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22)
* A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló [18/2024. (IV. 4.) BM rendelet](https://magyarkozlony.hu/hivatalos-lapok/YjSJxl2ef27nQQHYLwch6603239ac2ee5/dokumentumok/1e954e2d1ca922ab555dc33cae0febb2d6d38ff6/letoltes)
* Oktatási Hivatal:
* Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Aktuális változat.
* Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
* Országos Tanfelügyeleti kézikönyv (aktuális)
* Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék szabályozó dokumentumai

# **Intézményi adatok**

## **Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az intézmény neve:** | **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék** |
| **Az intézmény címe:** | 6645 Felgyő, Templom utca 1. |
| **Az intézmény telefonszáma:** | 63/ 578-529 |
| **Az intézmény e-mail címe:** | ovoda@csanytelek.hu |
| **Az intézmény honlapjai:** | <http://www.felgyo.hu/felgyosite2/?page_id=2729>  <http://www.csanytelek.hu/hu/intezmenyek/ovoda/>  http://www.tomorkeny.hu/intezmenyek/mini-bolcsode.html |
| **Az intézmény OM azonosítója:** | 200946 |
| **A Főigazgató neve:** | Szabóné Pálinkás Györgyi |
| **A Főigazgató elérhetősége:** | 20/437-9696 |
| **A Főigazgató helyettes neve:** | Kávainé Pálinkás Beáta |
| **A Főigazgató helyettes elérhetősége:** | 20/437-9479 |
| **Munkaközösség vezetők neve:** | Berényi Boglárka  Máté- Gémes Adrienn  Veresné Hlavács Mónika |
| **Munkaközösség vezetők elérhetősége:** | ovoda@csanytelek.hu |
| **Tagintézmény-igazgató neve elérhetősége:** | |
| 1. **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde** | Kávainé Pálinkás Beáta  20/437-9479  ovoda@csanytelek.hu |

**Intézményi álláshelyek, létszámadatok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Férfi** | **Nő** |
| **Engedélyezett álláshely:** | 26 fő | |
| **Betöltött álláshely:** | 0,5 fő | 25,5 fő |
| **Óvodapedagógusok létszáma (mely tartalmazza a főigazgatót is):** | 0 fő | 8,5 fő |
| **Pedagógiai asszisztensek létszáma:** | 0 fő | 3 fő |
| **Dajkák létszáma:** | 0 fő | 6 fő |
| **Kisgyermeknevelők létszáma:** | 0 fő | 3 fő |
| **Bölcsődei dajkák létszáma:** | 0 fő | 3 fő |
| **Megbízásos szerződéssel foglalkoztatott (4 órában)** | 0 fő | 0,5+0,5 fő |
| **Közcélú foglalkoztatottak száma:** | 0 fő | 2 fő |
| **Óvodatitkár** | 0 fő | 1 fő |

**A gyermeklétszám alakulása október 1-től május 31-ig:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intézmény neve** | **2023. október 1-i gyermek létszám** | **2024. május 31-i gyermek létszám** |
| **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)** | 87 fő | 82 fő |
| **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő óvoda)** | 37 fő | 37 fő |
| **ÖSSZESEN:** | **124 fő** | **119 fő** |
| **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (mini bölcsőde)** | **7 fő** | **7 fő** |
| **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyő mini bölcsőde)** | **7 fő** | **7 fő** |
| **Tömörkényi Mini Bölcsőde** | **7 fő** | **7 fő** |
| **ÖSSZESEN:** | **21 fő** | **21 fő** |

**Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék óvodáiban a 2023-2024-es nevelési évben az alábbi csoportszámokkal működtünk:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)** | 4 csoport |
| **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyői óvoda)** | 2 csoport |
| **Összesen:** | **6 csoport** |

**Feladatellátás jellemzői**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023. október 1. és 2024. 05. 31. állapot szerint** | **Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)** | **Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyői óvoda)** | **Összesen** |
| **Óvodai férőhely /fő/** | 100 | 50 | **150** |
| **Csoportok száma** | 4 | 2 | **6** |
| **Összlétszám /fő/ 2023.10.01.** | **87** | **37** | **124** |
| **Összlétszám /fő/ 2024. 05. 31.** | **82** | **37** | **119** |
| **Óvoda kihasználtság %-a 2023.10.01.** | 87 % | 74 % | **81 %** |
| **Óvoda kihasználtság %-a 2024. 05. 31.** | 82 % | 74 % | **78 %** |
| **Átlaglétszám 2023.10.01.** | 22 | 19 | **21** |
| **Átlaglétszám 2024. 05. 31.** | 21 | 19 | **20** |
| **SNI Integrált oktatásban-szakértői véleménnyel** | 3 | 6 | **9** |
| **Számított létszám 2023.10.01.** | 91 | 44 | **135** |
| **Számított létszám**  **2024. 05. 31.** | 85 | 45 | **130** |
| **Lányok száma 2023.10.01.** | 38 | 15 | **53** |
| **Tanulási, magat.beill.neh.küzdő**  **2023.10.01.** | 12 | 3 | **14** |
| **Logopédiai ellátásban rész.** | 19 | 13 | **32** |
| **Összes fő étkező**  **2023.10.01.** | 87 | 37 | **124** |
| **Más településről bejárók** | 1 | 9 | **10** |
| **HH gyermekek száma 2023. 10.01** | 13 | 6 | **19** |
| **HHH gyermekek száma 2023.10.01.** | 11 | 1 | **12** |
| **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 2023.10.01.** | 25 | 7 | **32** |

# **A nevelési év rendje**

**2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig**

**A nevelés nélküli munkanapok:**

Az intézmény 5 nap nevelés nélküli munkanappal rendelkezett.

Felhasznált napok:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sz. | | | Időpont | Helyszín | | A nevelés  nélküli nap megnevezése | | Megvalósulás részletei: |
| 1. | | | 2023. szeptember 1. | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | | Évzáró- évnyitó értekezlet | | Cél: A 2022-2023-as nevelési év eredményeinek és hiányosságainak megismerése, a mérések eredményeinek bemutatása. A 2023-2024-es nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése, az előző évre építve.  A beszámolóra épül a következő nevelési év munkaterve.  A beszámoló és a munkaterv véleményezése és elfogadása a nevelőtestület által. |
| Tapasztalatok  összegzése: | | | | A munkaterv célja, hogy az intézmény pedagógiai-szakmai munkáját fejlesszük, valamint a beszámoló által annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézményünkben hogyan valósítottuk meg kitűzött céljainkat, a pedagógiai programban meghatározott feladatokat. | | | | |
| 2. | | 2024. április 10. | | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | | Czuczi Zsuzsanna szaktanácsadó előadása:  Támogatás az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez. | | Megvalósulás részletei:  - HH, HHH gyermekek fejlesztési lehetőségei-hátránykompenzáció a mozgásfejlesztés eszközeivel.  - Mozgásterápiák bemutatása  - A differenciálás lehetőségei |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítése szakemberek által kiemelt jelentőségű. Ezen túl fontos, hogy a szülőkkel hatékony kommunikáció tudjon megvalósulni a gyermekek megsegítése miatt. Intézményünkből több óvodapedagógus is szeretné elvégezni a továbbképzést, főként a HH; HHH gyermekek számának növekedése miatt.. | | | | |
| 3. | | 2024. május 15. | | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | | Bakosné Szöllősi Ágnes szaktanácsadó előadása: Montessori eszközrendszerének bemutatása - kozmikus - anyanyelvi nevelés eszközei | | Megvalósulás részletei:  - Amikor a kozmikus nevelésről beszélünk, valójában mindenről beszélünk, ami minket  körülvesz. A környezetünkről, a körülöttünk lezajló biológiai, kémiai folyamatokról.  - Ahhoz, hogy a gyermekek ki tudják fejezni magukat, sok mesét, verset, történetet kell hallgatniuk, sokszor kell velük beszélgetést kezdeményezni. Így bővül a szókincsük, és egyre bátrabban, egyre választékosabban fejezik ki magukat. Amikor az óvodások szellemileg elég érettekké válnak, elkezdenek betűket, számokat írni. Senki sem biztatja őket erre, mégis szinte minden kisgyerek már óvodás korának valamelyik periódusában „írni” kezd. Ezt felismerve fejlesztette ki Maria Montessori az eszközöket az írás előkészítésére. |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | - A kozmikus nevelési terület eszközei leginkább maguk a kísérletek, megfigyelések összehasonlítások. Kiterjed környezetismereti, biológiai, fizikai és kémiai területre is.  - A Montessori módszerében az olvasást sem tanítják, hanem a lehetőséget teremtik meg. Bemutatásra kerültek eredeti és saját készítésű eszközök is. A műhelymunkát sikeresnek gondolom, mert sok új ötlettel is gazdagodtak a jelenlévők és bővültek ismeretük a Montessori eszközökkel kapcsolatban. | | | | |
| 4. | | 2024. június 11. | | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | Riklik Ildikó szaktanácsadó előadása:  Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítését szolgáló szaktanácsadás | | Megvalósulás részletei   * helyzetkép * jogszabályi háttér * esélyteremtés és hátránycsökkentés az óvodában * feltételek * esélyteremtés a befogadás tükrében * esélyegyenlőség alapelvei * esélyteremtő óvoda * egyéni fejlesztési terv dokumentumai * alapfogalmak, szakkifejezések | |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | A szakmai ismereteket sikerült vertikálisan és horizontálisan is értelmezni, megbeszélni. | | | | |
| 5. | 2024. augusztus 26. | | | Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde | Évzáró- évnyitó értekezlet | | Cél: A 2023-2024-es nevelési év eredményeinek és hiányosságainak megismerése, a mérések eredményeinek bemutatása. A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt feladatainak ismertetése, az előző évre építve.  A beszámolóra épül a következő nevelési év munkaterve.  A beszámoló és a munkaterv véleményezése és elfogadása a nevelőtestület által. | |
| Tapasztalatok összegzése: | | | | A munkaterv célja, hogy az intézmény pedagógiai-szakmai munkáját fejlesszük, valamint a beszámoló által annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézményünkben hogyan valósítottuk meg kitűzött céljainkat, a pedagógiai programban meghatározott feladatokat. | | | | |

**Eredmények:** A felhasznált napok eredményesen zajlottak le, jól hasznosíthatók voltak az évben betervezett feladatok megvalósítása érdekében.

**Takarítási szünet**

**2024. évben**

Minden intézményegységünkben felmértük az ellátási igényeket.

*(Az ügyeleti ellátást, a zárások alatt is biztosítottuk a másik nyitva tartó intézményünkben.)*

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) b) pontja alapján a fenntartó döntött az intézményegységek éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az idei évben is a nyári nyitvatartási idő úgy lett kialakítva, hogy az újonnan érkező gyermekek zökkenőmentes beszoktatása megoldott legyen. A tervezett nyitva tartással igyekeztünk a családok számára segíteni a szülők munkába állását a nyári hónapok után.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2024-es nyári takarítási szünet időpontjai:** | | |
| **Óvoda neve** | **Zárva tartás ideje** | **Nyitás** |
| 1. Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda) | 2024. július 08- től - július 31-ig tart. | Nyitás: augusztus 01-én (csütörtök) |
| 2. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (Felgyői óvoda) | 2024. augusztus 07- től – augusztus 31 -ig tart. | Nyitás: szeptember 2. (hétfő) |
| 3.Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde (mini bölcsőde) | 2024. július 22- től - július 31-ig tart. | Nyitás: augusztus 01-én (csütörtök) |
| 4. Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék (mini bölcsőde) | 2024. augusztus 21- től – augusztus 31 -ig tart. | Nyitás: szeptember 2. (hétfő) |
| 5. Tömörkényi Mini Bölcsőde | 2024. július 31- től –augusztus 09-ig tart. | Nyitás: augusztus 12-én (hétfő) |

A fenti táblázat alapján látható, hogy a gyermekek felügyelete az egész nyári időszakban biztosított volt a nyitva tartó óvodákba és mini bölcsődékben történő elhelyezés által.

Elvégzett nyári feladataink:

* Homokozók feltöltése
* Ivókutak biztosítása
* Karbantartási feladatok épületeken belül, kívül
* Játszóudvarok karbantartása
* Növényzet ápolása, kiskertek rendezése

A takarítási, fertőtlenítési feladatok minden óvodában, mini bölcsődében lezajlottak. Az intézmények mindegyikében kiemelt fontosságú volt a gyakori és megfelelő fertőtlenítés és alapos mindenre kiterjedő takarítás.

2 fő diákmunkás július hónapban, napi 4 órában segítette a Tömörkényi Mini Bölcsőde munkáját.

**Téli zárva tartás az idei nevelési évben.**

Az idei nevelési évben is hasonlóan a többi évhez felmérést végeztünk arra vonatkozóan, hogy hány család igényli a két ünnep közti nyitva tartást decemberben. Az intézményi SZMSZ rendelkezéseinek figyelembevételével lehetőséget kínáltunk az ügyeletes óvodai és mini bölcsődei ellátásra, a szülői igények felmérése megtörtént, az idei évben sem volt rá igény.

# **Pedagógiai folyamatok**

## **Tervezés**

### **A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)**

Az intézmény pedagógiai munkáját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az intézmény Pedagógia programja, illetve az ezekkel összhangban készült 2023/2024. évi munkaterv alapján valósítottuk meg.

A 2023-2024. nevelési év munkatervét a korábbi év tapasztalataira és eredményeire, hiányosságaira építve, az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztési irányok, feladatok, illetve a Pedagógia Programunkban megfogalmazott célok és feladatok figyelembevételével készítettem el, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott.

A nyitó értekezleten a célok megvalósulásáért, mind a végrehajtandó feladatok, mind a felelősök és az időpontok közös megegyezés alapján kerültek kiválasztásra. A munkaközösségi munkatervek és a tehetséggondozó műhely tervei is az éves munkaterv figyelembevételével készült. Az éves munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésének eredményeként készült a 2023-2024-es nevelési év beszámolója.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok lebontva jelennek meg a pedagógusok tervező munkájában. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban.

Minden nevelési évben kiemelt feladatunk az intézmény alapdokumentumainak a felülvizsgálata. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei szerint a Helyi Pedagógiai Programunk módosítására volt szükség, melynek hatálybalépése 2024. január 1-vel megtörtént. A Házirendben is megtörténtek a 2023-2024-es nevelési évben a módosítások. Az SZMSZ, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény törvényi hivatkozásainak való megfelelés alapján került módosításra. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény miatt, új Alapító Okirat lépett érvénybe, mely változások az SZMSZ-ben is módosításra kerültek. Elkészült a 2023-2028-as Továbbképzési Program, melynek részeként a 2024-2025 nevelési év beiskolázási tervét a nevelőtestület elfogadta, Megvalósultak a munkaközösségi munkatervben foglalt programok, valamint a Pedagógiai Program szerinti ünnepek (mikulás, karácsony, farsang…stb,).

A betervezett intézményi programok a 2023- 2024-es nevelési évben, a szülők és a meghívott vendégek személyes jelenlétével valósulhattak meg.

A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti, és intézményi szintű eredményei rögzítésre, megállapításra kerültek.

A mérő rendszer alkalmazásával folytatott gyermekek mérése, a differenciálás korszerű módszereinek tervezése, a csoportnaplók formai szempontrendszerének bővítése, kidolgozása, az idei nevelési évben is folytatódott.

Megvalósult a szükséges higiéniai oktatás az érintettek körében.

A 2023-2024-es nevelési év munkaterve bár tartalmazta az intézményi önértékelés és tanfelügyelet alapján megvalósítandó éves feladatot, de A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében a pedagógusok önértékelése megszűnt, így e feladat nem valósult meg. Intézményi és vezetői önértékelés nem szerepelt feladataink között. Intézményünkben pedagógusminősítésre 1 fő pedagógus végzettségű kisgyermeknevelő jelentkezett 2024 márciusában, aki a Pedagógus II. minősítést szeretné megcélozni. A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerint, elkészült intézményünkben a Teljesítményértékelés szabályzata.

A fenntartó biztosítja az intézmény számára, a jogszerű működés feltételeit. Közmunka program által plusz munkaerőforráshoz juttatta az óvodákat és a Csanyteleki mini bölcsődét, mely nagy segítség az intézményi nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (udvari, takarítói, konyhai kisegítői, dajkai). Ezek közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokkal tartózkodni, így segíteni a pedagógusokat a nevelési feladataik megvalósításában, illetve ez által az udvaron és a karbantartási feladatokban is hatékonyabb a munkavégzés.

A dokumentumok koherensé alakítása megtörtént. Összességében a tervezett stratégiai és operatív tervezés megvalósult.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *az intézményi szabályzatok további felülvizsgálata,*

**Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya** (PP, munkaterv, házirend)

A 2023-2024 nevelési évben a a helyi Pedagógiai Programunk további sikeres és hatékonyabb működése érdekében megfogalmazott kiemelt feladataink a következők voltak:

* Az óvoda-iskola átmenet bevált értékeinek/gyakorlatának elemzése iskolai tanítók bevonásával, kiegészítése az iskolai lemorzsolódást megelőző módszerekkel, eszközökkel, tevékenységekkel. Kérdőívek kiadása, az eredmények értékelése, korrekciós javaslatok megfogalmazása.
* Egyéni készség és képességfejleszés lehetőségei játékos formában, IKT eszközök tudatos használatával. Az életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelő közvetlen tapasztalatszerzés módszereinek, eszközeinek fejlesztése, alkalmazása, különös tekintettel az élmények, érzékszervi érzékelésre alapozott pedagógiai eljárások alkalmazására.
* Sokrétű matematikai tapasztalatok szerzésének erősítése az óvodai csoportokban
* Fenntarthatóságra nevelés sokrétűbb fejlesztése, környezettudatosság a csoportokban

A kiemelt feladatok megvalósulása, a pedagógiai folyamatok működése, az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok nevelési és tevékenységi tervei szerint történtek, amelyet a csoportnaplókban rögzítettek. A szakmai munkaközösség éves terve szoros összhangban állt a célokkal és feladatokkal, amely a programok szervezésben és lebonyolításban irányító szerepet játszott. A bemutató tevékenységek során, látszott, milyen tudatosan és körültekintően tervezik és szervezik óvodapedagógusaink a fejlesztő célú tevékenységeket, melyek során minden alkalmat megragadnak a spontán matematikai tapasztalatszerzési lehetőségekre. Más foglalkozásokba ágyazottan megjelent a matematikai tartalom komplex tevékenységekbe integráltan. Továbbra is fontos, hogy az óvodapedagógusok a gyermekek fejlettségének és életkorának megfelelően tervezzék a matematikai tevékenységeket. Óvodapedagógusaink játékosan, a gyermek életkorának megfelelő tapasztalásokon keresztül formálták, alakították a gyermekek környezethez való viszonyukat.

A tehetséggondozó program munkaterve elkészült mindkét intézményben és ennek megfelelően megvalósításra kerültek az „Ügyes kezek” műhely foglalkozásai és az „Így tedd rá!” tehetséggondozó műhely foglalkozásai is. A gyerekek egyéni képességeinek továbbfejlesztésére, a felzárkózás biztosítása érdekében költségvetés biztosításával megbízási szerződéses formában alkalmaztunk logopédust és gyógypedagógust mindkét óvodánkban.

A fejlesztő pedagógiai foglalkozásokat fejlesztőpedagógusokkal valósították meg az intézmények. Ellátatlanul nem maradt gyermek az óvodákban. A Boldog Óvoda program működtetése a nevelési év folyamán tervszerűen, folyamatosan megvalósult mindkét óvodában, valamint az Ovizsaru program is.

Az „EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt támogatásával készült el az Óvoda- Iskola átmenetet támogató munkaterv, melynek gyakorlati magvalósítása a fenntartási időszakban is folyamatos, s már , a pedagógusok közötti interakció is hatékonyabb volt.

Mindkét óvodában maradéktalanul megvalósult a visszacsatolás is. Munkacsoportunk kidolgozott egy mérőanyagot kérdőív formájában még a 2022/2023-as nevelési évben, ahol az iskola és az óvoda részéről is, valamint a szülők is kinyilváníthatják véleményüket az óvoda-iskola átmenet kérdéseiben, megfogalmazhatják javaslataikat.

Ebben a nevelési évben is felmértük az érintettek véleményét, az esetleges hiányosságokat, a további lehetőségeket, melyet a következő nevelési év munkatervébe szeretnénk beépíteni, tovább fejleszteni.

A vezetői program (2023-2028) hosszútávú tervei alapján a változások nyomonkövetése, óvodai és Mini Bölcsődei vonatkozásainak megvalósítása folyamatos.

Különös tekintettel kell lenni, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 145. §, 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, önértékelési kézikönyv, országos tanfelügyeleti kézikönyv változtatásainak nyomonkövetésére.

A házirendben megfogalmazottak az óvoda, mint intézmény törvényes és biztonságos működését szolgálják, kötelező érvényűek az óvoda használóira, látogatóira és az óvoda dolgozóira egyaránt.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Házirend szerepe az intézmény működésében, a házirendben foglaltak hatékonyabb betartása a szülők által.*
* *Az Óvoda-Iskola átmenetet támogató törekvések további hatékony megvalósítása mindkét tagintézményben. A mérések elvégzésének technikai és szakmai szempontú elemzése, a szükséges változtatások egyeztetése.*

## **Megvalósítás**

### **A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata**

A kiegyensúlyozott és tartalmas munkafolyamatok biztosították a fejlődést.

A célok elérést szolgáló feladatok, tevékenységek, programok éves ütemezését a munkaterv tartalmazza, melynek figyelembevételével készültek a munkaközösségi tervek, valamint az óvodapedagógusok éves nevelési-fejlesztési, tevékenységi tervei. Az adott nevelési évre jelölt kiemelt feladatok, mind az óvodapedagógusok éves beszámolói, munkaközösségi csoportok értékelései, valamint az intézmény vezetőjének beszámolója után fogalmazódtak meg.

Természetesen ütemezve az ötéves fejlesztési terv feladatait és a vezetői program elképzeléseit.

A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékelték, reflektáltak rá, építettek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározták a fejlesztendő területeket. A nevelőtestületi értekezletek során kielemzésre kerültek a pedagógiai folyamatok nehézségei, sikerei és a lehetséges megoldás ötletei csoportos és intézményi szinten egyaránt. A gyakorlati megvalósítás a nevelési módszerek, eljárások helyes megválasztásával történt.

A PP és az OAP cél és feladatrendszerére épül az óvodai nevelés tervezési folyamata, mely a csoportnaplókban került írásban rögzítésre. Az óvodai munkaterven felül munkaterveket a munkaközösségek, a tehetségműhelyek, az Óvoda- Iskola átmenetet segítő munkacsoport és a fejlesztést végző szakemberek is készítettek. E mentén folyt a nevelő-munka.

Az idei nevelési évben, a Csanyteleki Tagintézmény nyílt formában megvalósított rendezvényei között szerepelt az Egészségnap, Márton nap, Karácsony, Ovibál, Nyílt nap- kézműves napok, Anyák napja, Gyereknap- évzáró és a Ballagás. A Felgyői Székhelyintézményben pedig Ovibál, Egészségnap, Karácsonyi műsor-, Húsvéti kézműves napok, Nyílt nap, Anyák napja, Gyereknap- évzáró, Ballagás és az „Oviváró- záró” elnevezésű programokat valósítottuk meg. A Mini Bölcsődéink is a lehetőségekhez mérten nyílt formában rendezték meg programjaikat. (Karácsony, Húsvét, Anyák napja, Ballagás, Gyereknap- Szülőkkel, programokkal színesítve)

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Pályázati lehetőségek kihasználása*

### **Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya**

A beszámolók célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása. A 2022-2023-as nevelési év beszámolójának megállapításai meghatározták a 2023-2024 évi munkatervben meghatározott feladatokat, programokat, a szakmai munkaközösségek terveit, az ellenőrzések szempontjait, a gyermekvédelmi munkát, a külső és belső kapcsolatokat. Jelen beszámoló illeszkedik az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai munka tervezési dokumentumai) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség bevonásával történik. Az intézményi célok határozzák meg, hogy a feladatok végrehajtása során milyen módszereket, eljárásokat alkalmaznak az óvodapedagógusok.

Fontosnak tartom az éves tervek és a beszámoló egymásra épülését. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. A munkatervben megfogalmaztunk kiemelt feladatokat, melyek központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épültek. Az éves munkaterv gyakorlati megvalósításának sikere a dolgozók együttműködésének eredménye.

A tudatosan tervezett, felépített nevelő munka biztosítja pedagógiai munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok, az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi nevelés és fejlesztés alapján történt a nevelőmunka tervezése. Nevelési tervünk a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodik.

Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Program tükrében, a munkatervben meghatározott feladatokkal (programok, ünnepek figyelembevételével) kiegészítve készítették el a gyermekcsoportok éves, és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása. Óvodapedagógusaink digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében, folyamatosan lehetőséget adtunk arra, hogy a csoportnaplót digitális formában töltsék. Az óvodapedagógusok 100 %-a élt ezzel a lehetőséggel. Célunk, hogy az óvodapedagógusok adminisztrációs munkája sokkal könnyebbé váljon, így annak csökkenésével, sokkal több időt tudjanak gyermekeink egyéniségének kibontakoztatására fordítani.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*OviKréta megismerése, - csoportnapló vezetése a felületen.*

## **Ellenőrzés**

### **Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)**

Az intézmény belső ellenőrzése az éves munkatervben meghatározottak szerint történt. Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőrzött. Az ellenőrzés során a következő módszereket alkalmaztuk:

* Spontán megfigyelés
* Tervezett megfigyelés
* Dokumentum ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

* Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és eredmények összehasonlítása, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamataiba.
* Pedagógiai program, éves munkaterv összehasonlítása a működő gyakorlattal
* Erősségek és hiányosságok feltárása, az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

A megfigyelés szempontjai az alábbiak voltak:

* Munkaidő nyilvántartások
* Játszótéri játékok ellenőrzési dokumentációja
* Csoportnaplók, hiányzási naplók, fejlődési napló + mérési eredmények; hospitálási igazolások
* Gyermekek hiányzásának igazolása+ összesítő táblázat
* Gyermekvédelmi felelős éves dokumentációja
* Tűzvédelmi felelős éves dokumentációja
* Elégedettségmérők összesítése
* Személyzeti anyagok (jegyzőkönyvek tevékenység látogatásokról;)
* Tehetségcsoportok naplói

Az ellenőrzések eredményeként elmondható, hogy az intézményben dolgozó pedagógusok tudatosan, terv szerint végzik mindennapi feladataikat, biztosítva ezzel a megfelelő színvonalú pedagógiai munkát. Nevelőtestületünk tagjai felkészültek a minősítési eljárásokra. Az eredményes nevelőmunka megvalósításához a nevelőmunkát segítő alkalmazottak (dajkák, pedagógiai asszisztensek) munkája is meghatározó szerepet játszik.

A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének dokumentumai megtalálhatóak a csoportnaplókban, továbbá a vezetői irodában a Hospitálásoknál.

Az éves csoportlátogatásokról, hospitálásokról szóló írásos értékeléseket, beszámolókat az intézmény vezetője őrzi. Az idei nevelési évben, a munkaközösségek által tervezett hospitálások, mindkét óvodában 100%- ban valósultak meg. Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan történtek, egyénenként és a munkaértekezleteken is.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Az intézményi önértékelés megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően a szükséges feladatokat ütemezzük és végrehajtjuk.*

Az intézménybe kerüléstől az iskolakezdésig egyéni fejlődési naplót vezetünk, a gyermekek fejlődéséről a szülőket évente háromszor tájékoztatjuk, melyet aláírásukkal igazolnak. A mérés-értékelések a napi gyakorlatba kezdenek beépülni, a dokumentációk vezetése nyomon-követhető.

**Összesített tapasztalatok:** A csoportnaplók vezetése szinte minden csoportban kifogástalan volt, melyet többször ellenőrzünk egy évben. Esztétikusak, rendezettek az írásbeli munkák.

Az igazolások és a hiányzási naplók összhangja szinte minden csoportban kifogástalanul rendben volt.

Az egyéni fejlődési naplókban a gyermeki mérések eredményei jól láthatók. Minden csoportban a szülői tájékoztatások megfelelők. A záráskor a dokumentációk naprakészek voltak, minimális apró pótlások voltak szükségesek (gyorsan javítható hibák, elírások fordultak csak elő)

A játszóudvarok, tűzvédelmi, gyermekvédelmi, balesetvédelmi dokumentációk is rendben elkészültek. A csoportnaplókban megjelent az módszerek, eszközök, cél, feladat és differenciálás tervezése is.

Helyi nevelési program megvalósítása

**Szakmai- pedagógiai tevékenységek** célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.

**Gazdálkodás ellenőrzése** kiterjedt a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.

**Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés** vonatkozott a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

**Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése** elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódott.

## **Értékelés**

### **Intézményi értékelés megvalósulása (pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)**

Az éves munkaterven vázolt feladatok maradéktalanul megvalósultak az idei nevelési évben.

Arra törekedtem, hogy a közös döntések határozzák meg a napi gyakorlatot, és a kommunikációm hatékonyabb legyen.

Úgy érzem, hogy a vállalt tervezés kapcsán a gyerekek fejlődése biztosított volt.

A nevelési év végén minden óvodapedagógus és NOKS-s dolgozó meghatározott szempontok szerint értékelte éves tevékenységét. Meghatároztuk a fejlesztendő területeket, az esetleges sikereket és eredményeket. A szakmai munka értékelésében a reflektálás kiemelt jelentőségű, melyet a nevelők lelkiismeretesen végeztek.

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

A 2023-2024-es nevelési évben, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény értelmében, csak intézményi önértékelés történik az intézményekben. A teljes körű intézményi önértékelésre a 2026/2027-es nevelési évben kerül sor.

Hosszú távú terv értékelése: Az energetikai költségek csökkentése kapcsán az alábbiak történtek:

*Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde:*

* Termosztát beállítása

*Felgyői Óvoda:*

* Vegyes tüzelés beindítása
* Hűtő- fűtő klímák felszerelése

### **A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban**

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó értékelési rendszer működik. Az intézményünkben a Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumban értékeljük a gyermekek fejlődését az alábbi képességterületeken:

* Motoros képességek (nagymozgások, finommozgások)
* Biológiai jellemzők
* Testséma
* Szocializációs képességek
* Értelmi képességek
* Érzelmi- akarati képességek
* Anyanyelvi képességek

A gyermekek fejlődését az alábbi tevékenységekben figyeljük meg:

* Anyanyelvi nevelés
* Az egészséges életmód kialakítása
* Érzelmi, közösségi nevelés és szocializáció
* Játék
* Tanulás
* Verselés, mesélés
* Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
* Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
* Mozgás
* A külső világ tevékeny megismerése
* Munka jellegű tevékenységek

A nevelési év során a gyermekek megfigyelése folyamatosan történt. Tapasztalatainkat három alkalommal rögzítettük a gyermekek fejlődést nyomon követő dokumentációjában. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradásoknak, a kiemelkedő képességeknek megfelelő fejlesztési feladatok meghatározására.

A Pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a dokumentumokban nyomon követhető.

A gyermekek fejlődésének eredményeiről a szülőket három alkalommal tájékoztattuk.

Intézményi szinten az intézmény vezetője a csoportok mérési eredményeit összesíti. Intézményeinkben, a beszédhibás gyermekeknek a megbízással rendelkező logopédus hetente kétszer, az SNI-s gyermekeknek a megbízással rendelkező gyógypedagógus, a részképességbeli lemaradásokkal küzdő BTMN-s gyermekeknek a fejlesztő pedagógusok tartanak hetente egyszer fejlesztő foglalkozásokat. A fejlesztőpedagógusok eredményeiket év végén beszámolóban összesítik.

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően óvodáinkban megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Csongrád- Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Csongrádi Tagintézményének logopédusa végezte.

**A BECS munkacsoport munkája** ebben az évben is tervezetten zajlott, bár jelentősen csökkent a munkájuk az új jogszabályi változások miatt. (Puétv).

*Rövid távú tervek értékelése:*

Az éves munkaterven vázolt feladatok maradéktalanul megvalósultak az idei nevelési évben.

Arra törekedtem, hogy a közös döntések határozzák meg a napi gyakorlatot, és a kommunikációm hatékonyabb legyen.

Úgy érzem, hogy a vállalt tervezés kapcsán a gyerekek fejlődése biztosított volt.

*Középtávú tervek értékelése:*

A munkatervemben több feladat is kijelölésre került, és ezek közül az alábbiak valósultak meg:

az új munkaközösség vezetővel a munka nagyon könnyen indult, és zökkenőmentes volt az együttműködés.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*-A szülők aktivitásának előmozdítása a fogadó órákon való részvételre, ahol a gyermekek fejlődéséről részletesen tájékoztathatjuk őket.*

*-Fejlődési nyomonkövető objektívabbá tétele- online felületen történő alkalmazás*

## **Korrekció**

### **Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe**

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk intézményünk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határozzuk meg az éves feladatokat, a fejlesztendő területeket, amiket a következő nevelési évre szóló munkatervben rögzítünk.

Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (Pl.: pályázatok) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújtanak segítséget számunkra.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Célok, feladatok meghatározása a fejlesztések, változások tekintetében.*

**A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)**

A gyermekmérések eredményeinek értékelése, elemzése folyamatos, melynek eredményei évente háromszor rögzítésre kerültek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásra hangsúlyosan figyeltünk, amely a tervezésnél is látható. A fejlesztő pedagógusok külön egyéni értékelést készítettek a szakvélemények által javasolt területek fejlődéséről. A gyermeki mérések eredményeit szakmai egyeztetés követte, melyet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a pedagógiai szakszolgálat munkatársainak bevonásával kezdeményeztünk. Fokozott figyelmet fordítottunk a hátrányos helyzetű gyerekekre és a tehetséges gyermekekre is egyaránt a korrekciós folyamatokban.

Az óvodapedagógusok folyamatosan törekedtek új gyakorlatokat, ötleteket megosztani a felmerülő nehézségek megoldására, a tehetségígéretek felismerésére.

Az egyes intézményegységekben az idei nevelési évben is megtörténtek az elégedettségmérések: (Szülői, dolgozói, fenntartói) A nevelési év végén minden intézményegység kiadta a mérőlapokat. Az eredményekről SWOT analízis készült.

# 

# **Személyiség-és közösségfejlesztés**

## **Személyiségfejlesztés**

### **A pedagógiai programban rögzített személyiség-és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása**

Intézményünket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az intézmény egyik legfőbb feladata a nevelési, tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Intézményünkben a gyermekek szeretetteljes, érzelmi biztonságot adó környezetben nevelkednek. Fontos feladatnak tekintjük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, fejlesztését, amit a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a gyermeki személyiség kibontakoztatásán keresztül valósítunk meg. Fejlesztési stratégiánk kimunkálásában minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést. Gyermekközpontú intézményegységeinkben a gyermeki személyiség kibontakoztatására, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére törekszünk, biztosítva a szabad játék kitüntetett szerepét.

Óvodai nevelési feladataink gyakorlati megvalósításának eredményei a Szakmai munkaközösségek, fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok beszámolóiból követhető.

A nevelőtestület minden tagjának tovább-, és önképzése kiemelt fontosságú. Ebben a nevelési évben az intézményi továbbképzési program elveinek szem előtt tartásával és a beiskolázási terv alapján vettek részt a munkatársak szakirányú és egyéb képzéseken.

(„Gyermekút- gyermekfejlődési mérőeszköz; Montessori eszközrendszerének bemutatása - kozmikus - anyanyelvi nevelés eszközei, Támogatás a gyermekek egyéni fejlődésének méréséhez; HH és HHH gyermekek fejlesztési és nevelési lehetőségei; Munkavédelmi képviselők továbbképzése) A különböző képzéseken és egyéb látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokat belső képzés keretében adták át a képzésen résztvevők, melynek célja az ismeretek átadása, és ha lehetséges, beépítése az intézményi nevelés folyamatába. A szakmai munkaközösségek irányító szerepével, szakmai tevékenységével elősegíti az egységes nevelési elvek, értékek meghatározását, azok átadását, valamint az innovációs törekvéseket.

Intézményegységeinkben, az egyéni és közösségi feladatok, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevenciós folyamatai, nemcsak intézményi szinten, hanem egy fő szociális szakember, heti egy órai munkája révén is megvalósulnak.

**Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)**

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése folyamatos megfigyelés útján történik. A gyermekeket természetes közegben és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg. Célunk: az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy a gyermek a saját képességei szerint, a saját tempójában haladva minél magasabb fejlődési szintre jusson. A megfigyelések tapasztalatait a csoportnaplóban, valamint a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumban rögzítjük.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján:

* különleges bánásmódot igénylő gyermekek
* sajátos nevelési igényű gyermekek
* beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
* kiemelten tehetséges gyermekek
* a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

A 2023/2024. nevelési év során a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása az előírásoknak megfelelően történt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Csanytelek | Felgyő |
| SNI gyermekek száma | 4 fő | 6 fő |
| BTMN gyermekek száma | 17 fő | 3 fő |
| Logopédiai ellátásban részesült gyermekek száma | 19 fő | 13 fő |
| Tehetség ígéretes gyermekek száma | 10 fő | 10 fő |

### **A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata**

Az intézményegységeinkbe járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és intézményi dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, elfogadó és befogadó szemléletet érvényesítünk.

Mindkét intézményünk a gyermekvédelmi jelző rendszer tagja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi gyermekvédelemben érintett szervekkel, személyekkel, amely kapcsolat kibővült az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatással.

A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a HH és a HHH gyermekeket és családjaikat. Az intézményegységek a gyermekvédelmi intézményrendszerrel karöltve, azzal hatékonyan együttműködve, jó prevenciós munkájával hozzájárultak ahhoz, hogy kevesebb legyen a szakellátásba kerülő gyermekek száma, a hátrányok minimalizálása, a gyermekek családban nevelkedhessenek az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A család- és gyermekjóléti központok a Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja szerint szociális segítőket rendeltek a köznevelési intézményekbe, akik feladata elsősorban a prevenció, a gyermekvédelmi problémák megelőzése. 2/2018 (I.18.) EMMI rendelet a 15/1998. (IV.30.) Nm-rendelet módosításáról 25. § (1) értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai szociális segítés fő célja:

* + A gyermekek, szülők, óvodapedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
  + Az elsődleges prevenciós programok működtetése.
  + Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
  + Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
  + A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében.

A szociális segítő munkája biztonságot és stabilitást is ad az intézmény gyermekvédelmi felelősének munkájához.

A gyermekvédelmi munkánkról beszámolót készítettek Gyermekvédelmi felelőseink.

A gyermekek személyiségének egészséges fejlődéséhez elsődleges feltétel az intézmény és a család őszinte bizalmon alapuló, feltétel nélküli együttműködése.

Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok és rendeletek az intézmény számára előírnak.

A 2023-2024-es nevelési évben az óvodapedagógusok tapintatosan, magas empátiával közelítették meg ezeket a feladatokat, az esetek túlnyomó többségében kézzelfogható eredményeket értek el. A prevenció többnyire jól működött az intézményekben.

A partnerhálózatokkal karöltve valósítottuk meg az éves feladatainkat, támaszkodva az óvodai szociális segítőinkre.

Egész évben különös figyelemmel kísértük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tartottunk és együttműködtünk a szociális és Gyermekjóléti intézményekkel. Részt vettünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. Igyekeztünk intézményegységenként közreműködni a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében. A programokra kifejezetten figyelmet fordítottunk, hogy azok lehetőség szerint térítésmentesek legyenek. A családokkal megszervezett programok színvonalasok, eredményesek voltak.

*A fejlesztés lehetséges iránya:*

* *A prevenció folyamatos jelenlétének biztosítása.*
* *Igazolatlan hiányzások további folyamatos ellenőrzése. Jelzőrendszer további folyamatos működtetése.*

### **Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása**

A nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása a fokozatosság és az egyéni bánásmód, a differenciálás elvének, valamint az intézmény Pedagógiai Programjának figyelembevételével történik. A belső tudásmegosztás segítette a nevelési-tanulási módszerek elsajátítását. A BTMN-s gyerekek fejlesztőpedagógus által, a SNI gyermekek logopédus, gyógypedagógus, a TSMT tornát igénylő gyermekek gyógy testnevelő által történő fejlesztésben részesültek. Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a fejlesztő szakemberekkel.

A szolgáltatás biztosítása, finanszírozási források megteremtése- minden esetben megvalósultak normatív finanszírozásból. Az óvodapedagógusok jól együtt tudtak dolgozni a fejlesztőkkel ebben az évben is, sok egyéni esetmegbeszélés segítette a napi munkát. A Szakszolgálattal folyó kommunikáció, az információmegosztás kisebb-nagyobb sikerrel működött, amely az ott dolgozók túlterheltségéből adódott. Több esetben hosszú idő telt el, a vizsgálati eredmények megérkezéséig, késleltetve ez által a szükséges fejlesztést. A BTMN gyermekek ellátása ennek ellenére jól működött azok körében, akik számára már megérkezett a szakvélemény. A nevelőtestületünk fejlesztőpedagógusai látták el a rászoruló gyermekeket. Sajnos a 2023-2024-es nevelési évben a BTMN gyermekek száma továbbra is magas volt.

Intézményegységeinkben a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekedtetés útján valósul meg. A játéknak, a játékos tapasztalatszerzésnek különösen nagy jelentősége van. A játék és a tanulás tehát teljes mértékben összekapcsolódik a nevelési folyamatban.

Ebben a gyermekek önkéntes jelenlétére építünk, érdeklődésüket, belső kíváncsiságukat felhasználva, motiváló helyzeteket teremtve fejlesztjük a gyermekek azon képességeit, amelyek az iskolai tanulási folyamatot alapozzák meg. Sok energiát felemésztenek a közösségbe integrált különleges bánásmódot igénylő gyerekek. Leginkább a tehetségcsoportokba való irányítással próbálnak az óvodapedagógusok kompenzálni, és az egyéni fejlesztőjátékokat, egyéni képességfejlesztést részesítik előnyben a kiemelkedő területek gondozása kapcsán. A tehetségcsoportok heti rendszerességű tevékenységeket biztosítottak a szorgalmi időszakban. A szülők bepillantást nyerhetnek a műhelyek munkájába fotók formájában. A kiemelkedő területek fejlesztését igyekezett minden óvodapedagógus a lehetőségéhez mérten a legjobb tudása szerint biztosítani. Preventív fejlesztések jól megvalósultak, a pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében biztosított volt.

Feladataink:

* A gyermekek értelmi képességének fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás).
* A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése sokszínű tevékenység szervezésével.
* A gyermekek számára lehetőségek biztosítása olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömét.
* A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
* A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, feladattudatának fejlesztése.
* Segítség nyújtás olyan tapasztalatok szerzéséhez, melyben a gyermekek megismerhetik saját teljesítőképességük határait.

Feladataink a képességfejlesztésben:

* Folyamatosan biztosítani a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit.
* A folyamatos megfigyelés útján tiszta képet alkotni a gyermek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében a képességek fejlesztésére törekedni.
* A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján kell megvalósítani.
* Minden gyermek képességét önmagához - a saját lehetőségeihez - viszonyítva fejleszteni.

*Fejleszthető terület:*

Ha olyan program adódik, mely befolyásolja a fejlesztéseket, érdemes időben jelezni a fejlesztő pedagógusok, valamint az utazó gyógypedagógusok felé, hogy a fejlesztések átütemezésre kerülhessenek.

### **A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az intézmény fő feladata jelenik meg a PP-ban is. Az ebben foglalt feladatok, az egész intézményi életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A gyermekek mindennapjait átszővik, intézményi életükbe beépülnek azok a tevékenységek, melyek ezt elősegítik. Kiemelt jelentőséggel bír az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, az megfelelő és rendszeres életritmusnak, megfelelő napirendnek a kialakítása. Ebben a nevelési évben minden tagintézmény több egészségvédelemmel kapcsolatos programját sikerült megvalósítani. Kiemelt faladatunk továbbá a környezettudatos életmód további alakítása, ezen belül a szelektív hulladékgyűjtés fontossága, a fenntarthatóságra nevelés. Továbbra is gördülékenyen működött a napi rendszerességgel a mozgás, levegőzés, Csanyteleken a sószoba használata, gyümölcs és zöldségfogyasztás.

A Környezeti munkaközösségnek, mint a „Címmegtartó zöld óvodai” program megvalósítóinak, egész évben kiemelt feladata volt az egészséges életmódhoz és a környezetvédelemhez kapcsolódó programok szervezése. A Felgyői Óvoda az idei nevelési évben elnyerte a Zöld Óvoda címet.

Zöld óvodaként lényeges feladatunk a zöld óvoda kritériumrendszerének mind teljesebb megvalósítása, a pályázatban megfogalmazott vállalásaink adott évre szóló realizálása. Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket valósítottuk meg:

* Törekedtünk a Zöld óvoda kritériumrendszerének megfelelő feltételek alakítására
* Részben szelektív hulladékgyűjtést valósítunk meg.
* Figyelmet fordítunk a környezetünkben élő madarak védelmére, gondozására.
* Bogár búvóhely.
* veteményeskertet és fűszernövény kertet alakítottunk ki, a Felgyői Óvodában virágoskertet és zöldséges kis kertet.

Mindkét intézményben megvalósultak ezirányú törekvéseink.. A megvalósult programok leírása, a munkaközösségi beszámolókban találhatóak.

Az elmúlt időszak változásai az óvodapedagógusok innovatív gondolkodásmódját tükrözik, kihasználva és felhasználva a modern technológia és az egyre bővülő információs lehetőségeket is. Figyelembe vettük a környezeti és egészséges életmód szokásainak alakításakor a nevelési célkitűzések megvalósításában, hogy ma az alfa generációt neveljük. Azt az online alfa generációt, akik a google nemzedékei, akik már az online térbe születtek és ott kezdik meg a szocializációt. Őket „kell” megbűvölni a természet szeretetével, számukra kell izgalmassá tenni a természeti környezetet és benne az életet. Ezáltal nagyon fontos, hogy elérjük a szülőket, hiszen a család az az első szocializációs szintér, ahol a gyermek elfogadja és elsajátítja a természet és környezet védelmét, szeretetét, az egészséges életmódot.

A különböző tervezett programok és tevékenységek tovább erősítették a gyermekek természet iránti szeretetét és felelősség vállalását.

Felgyőn az Önkormányzat segítségével, a kerítések felújítása valósult meg. A programok és a különböző események tervezése megvalósulása szerepel a munkatervekben, beszámolókban, nyomon követhetők a gyakorlatban és a dokumentumokban.

*A fejlesztés lehetséges iránya:*

*A kollégák számára lelki egészségmegőrző program megszervezésében szükséges gondolkodni, ahol a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozását kell kitűzni célul. Fontos, hogy ebben a környezettudatos gondolkodásban az intézmény egész dolgozói rétegét elérjük, oly módon, hogy napi rutinfeladataikba is épüljön bele ez a gondolkodásmód. Ez a munka-közösségek egyik kiemelt feladata a következő nevelési évben is.*

### **Kiemelt nevelési terület: anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása**

Az anyanyelvi nevelésben az intézményegységeink kiemelt szerepet töltenek be, hiszen a 3-6 éves kor a beszédfejlődés legintenzívebb időszaka, ezért pedagógiai tevékenységünkben, Pedagógiai Programunkban a kommunikációs képességek fejlesztésének központi szerepet tulajdonítunk.

Az anyanyelvi nevelés és a kommunikációs képességek fejlesztése átfogja az óvodai nevelés valamennyi területét, hiszen minden óvodai tevékenység kommunikációs szinten is zajlik.

A nevelési év során az anyanyelvi nevelés megvalósításában hangsúlyozottan törekedtünk:

* Szeretetteljes, oldott légkör megteremtésére
* A gyermekre figyelő, megfelelő mintát adó, jól artikuláló beszédkörnyezet kialakítására;
* A gyermekek nyelvi fejlettségének megfigyelésére – beszédkedv, aktív és passzív szókincs, artikuláció;
* A nyelvi készségek fejlesztésére gazdag módszertani eszköztár alkalmazásával;
* Egyéni bánásmód alkalmazására a nyelvi hátrányok, elakadások kompenzálására, illetve a kiemelkedő nyelvi képességekkel rendelkező gyermekek fejlesztése érdekében;
* A szülők szemléletének formálására, a gyermekek (nyelvi, kommunikációs) fejlődésével kapcsolatos tájékoztatásra;
* A játékosság elvének alkalmazására a fejlesztés során;

Pedagógiai munkánk során tudatosan törekedtünk pozitív kommunikáció megvalósítására; nem tiltásokat, hiányosságokat, elvárásokat közvetítettünk a gyermekek felé, hanem a pozitívumok kiemelésére összpontosítottunk.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Kiemelt nevelési terület meghatározásánál: indoklás, cél, feladatok megfogalmazása.*

### **Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban**

Az intézményegységeinkbe járó gyermekek értékelése mind szóban, mind írásban folyamatos és differenciált, figyelembe véve a gyermek adottságait fejlődési ütemét, állapotát. Középpontjában a pozitív megerősítés áll, a fejlesztendő területek meghatározása mellett.

Az intézmény vezetőjeként rendszeresen ellenőriztem a csoportnaplók terveit, a fejlődési naplókat, a pedagógiai jellemzéseket. Az ellenőrzés további felelőse a tagintézmény-igazgató és a szakmai munkaközösségi vezetők voltak. A szakvéleményeknek megfelelő fejlesztést az intézményben utazó szakemberek (logopédus-gyógypedagógus-gyógy testnevelő) megbízási szerződés keretében végezték, melyről szintén fejlődési napló készült. A gyermekekről vezetett fejlődési naplók adatai biztosítottak voltak betekintésre a gyógypedagógusok részére.

## **Közösségfejlesztés**

### **A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzik intézményünket. Mindenkori nevelési céljaink:

a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.

Fontos feladatként az idei évben is teljesítettük vállalásunkat, a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekedtünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az intézmény mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban.

Az Intézmény vezetőjeként fontosnak tartom a hagyományápolást az intézményben, és az óvodapedagógusok is követik ezt a szemléletmódot. A hagyományőrzés tudatos beépítésével a nevelői munkába, érzelmi, erkölcsi, illetve a szülőföld iránti szeretet, tisztelet valósult meg. Ez komplex tevékenységként jelentkezett a nevelőmunka során. Az óvónénik beépítették az ünnepeinkbe, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, mozgásos játékokba, zenei nevelésbe. Minden tagintézménynek nevelő munkáját átszőték a néphagyomány ápolását szolgáló anyagok: a népdalok, népmesék, a népi gyermekjátékok. A néphagyomány ápolás az óvodapedagógusok részéről felelősségteljes tervezőmunkát igényelt egész évben, melyet sikeresen megvalósítottak. Az óvodapedagógusok nevelési terveiben rendszeresen megjelentek a gyermekcsoport közösségének fejlesztése, amely az összetartozás érzésében, egymás segítésében, elfogadásában nyilvánul meg és amelyet különböző módszerek (drámajátékok és szituációs és csendjátékok közös programok, élmények, tevékenységek, ünnepek, sószobai „relaxációs” gyakorlatok stb) alkalmazásával alakítottak.

A munkatervben megfogalmazott közösségfejlesztési feladatainkat a lehetőségeink szerint, a körülményekhez igazodva valósítottuk meg.

Közösségépítő tevékenységeink, hagyományaink:

* Magyar Népmese Napja (mindkét óvoda)
* „Egészségdélután” (mindkét óvoda)
* Adventi készülődés / Mikulás várás, karácsonyi készülődés/ (mindkét óvoda)
* Farsangi karnevál-Télűzés (mindkét óvoda)
* Március 15-e (mindkét óvoda)
* Húsvét (mindkét óvoda)
* Anyák napja (mindkét óvoda)
* Évzáró- Gyermeknap (mindkét óvoda)
* Ballagás (mindkét óvoda)
* „Ovi zsaru” program (mindkét óvoda)
* „Boldog Óvoda Program” (mindkét óvoda)
* Születésnapok, névnapok (mindkét óvoda)
* „Oviváró-záró (Felgyői Óvoda)

Az intézményi hagyományok, programok erősítik a gyermek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti kapcsolatokat.

A közösségi programok, események sikeres lebonyolítása érdekében az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

### **Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei**

A családi nevelést egészíti ki az intézmény a maga nevelési eszközeivel, lehetőségeivel. Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az intézmény-szülő kapcsolat ápolása céljából. A mai fiatal szülő generáció nagy részének, pszichés megsegítésére is szüksége van és gyakorlati, praktikus tanácsokra is a gyermeknevelés, a családi élet egyben tartása miatt. Sokféle a hagyományostól eltérő család modellel találkozunk, és ezekben mindben érik, nevelődik, fejlődik egy-egy új élet. Rendszeres kapcsolatot tartunk az intézményegységeinkbe járó gyermekek szüleivel. Igyekeztünk a nevelési év során lehetőséget teremteni arra, hogy intézményünk életébe, tevékenységébe, eredményeibe, a szülők betekintést nyerhessenek. A zárt facebook csoportokba rendszeresen tájékoztattuk a szülőket, bemutattuk a heti tevékenységeket. A SZÓSZ üléseken minden intézményegységben az időszerű feladatokat, felmerülő problémákat beszéltük meg. A szülők nagyon együttműködőek, voltak, kikértük a véleményüket, ahogy ők is a mienket és együttesen fogalmaztuk meg az éves munkatervet, melyben mindig meghatározásra kerül az éves cél. Így az intézmény és a szülők közös szervezésében megvalósított korábbi évek jótékonysági rendezvényeinek bevételeiből bővíthettük intézményegységeink játék készletét.

Folytatódott az udvari játékok karbantartása (festés, csiszolás, játékvásárlás). Az intézményegységek udvara ez által esztétikusabbá, rendezettebbé vált.

Intézményünk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események, ünnepek.

A szülők és a SZÓSZ tagjai szükség szerint a szervezésben és a megvalósításban is szerepet vállaltak. Az intézményi rendezvények, programok rendkívül nagy közösségformáló erővel bírnak.

A szülői közösség összetartása és az információáramlás biztosítása érdekében internetes közösségi oldalon zárt csoportokat működtetünk. Népszerű a szülők körében a kapcsolattartás ilyen formája, hiszen intézményi életünkről naprakész információkkal tudunk számukra szolgálni.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

• *A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni, hogy a munkahelyünk olyan hely legyen, ahol a heti munkaidőt szívesen töltjük el.*

*Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, mely megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat és a vezetői hozzáálláson és akaraton kívül a kollektíva akarata is szükséges hozzá. Az intézmény nevelőközösségének a kitartása, munkabírása magasfokú. Csak egészséges személyiségű felnőtt tud nevelni egészséges személyiségű gyermeket. Ehhez kell megtalálni a lehető legjobb opciókat a felnőttek számára. A következő nevelési évben talán lesz lehetőség ilyen alkalmak megkeresésére.*

# **Eredmények**

**Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)**

A nevelési év végén minden óvodapedagógus és NOKS-s dolgozó, majd a vezető is meghatározott szempontok szerint értékelte éves tevékenységét. Meghatároztuk a fejlesztendő területeket, az esetleges sikereket és eredményeket.

Elégedettségmérő kérdőívek kiadására is sor került: fenntartó, Ált. Isk., intézményi dolgozók és szülők körében is, melynek eredményeit figyelembe véve SWOT analízist készítettünk. Meghatároztuk erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeinket és veszélyeinket.

## **Az intézmény szervezeti eredményei**

Az intézmény éves munkatervében megfogalmazott kiemelt feladataihoz kapcsolódó eredmények a nevelési év folyamán az elvártaknak megfelelően alakultak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárult.

A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

• Nevelési feladatok értékelése a csoportnaplóban

• Ehhez kapcsolódóan a gyermekek fejlődésének nyomot követő dokumentációjában megfogalmazott értékelések.

Külső eredményeink:

DM rajzpályázat.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Aktív szerepvállalás pályázatok figyelésében, pályázati tevékenységek lefolytatásában*
* *Meglévő értékeink megtartása, innovatív törekvések támogatása*

Kiemelt nevelési céljaink eléréséhez hozzájárulnak az év során megrendezett programok, folyamatos tevékenységek, melyeket a tervezettnek megfelelően sikerült megvalósítanunk. Ehhez az egész nevelőtestület összehangolt munkájára volt szükség. Ebben a munkában az óvodapedagógusoknak nagy segítséget jelentett a dajkák, a pedagógiai asszisztensek és a többi dolgozó összehangolt tevékenysége.

## **A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata**

Az óvodai nevelésünk alapvető feladata a gyermeki személyiség harmonikus, sokoldalú fejlesztése, alakítása. E cél elérése érdekében a nevelőmunkánkat a tervszerűség, tudatosság jellemzi. Az egyes gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követtük, ha szükséges külső szakértők segítségét kértük. A rendszeres nevelőtestületi értékelések, esetmegbeszélések alapja a rendszeres megfigyeléseken alapult.

Az intézményi eredmények az éves beszámolókban fogalmazódnak meg. A belső és külső eredményességről az információkat megbeszéljük, elemzést végzünk és a szükséges tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. Az eredményeket felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket.

A fejlesztési feladatok megvalósítására intézkedési terveket készítünk, s természetesen a vezetői pályázat elképzelései, az óvodapedagógusok reflektáló összegző év végi beszámolói és a munkaközösségek éves beszámolói ismeretében készül el a következő nevelési év munkaterve.

## **A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata**

Mindkét óvoda, a helyi általános iskolával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében törekszik többoldalú kapcsolatot építeni és ápolni, munkaterv alapján:

* Részt vettünk az első osztályos gyermekek bemutató óráin, mely az idei nevelési évben a Felgyői Óvodában megvalósult, a Csanyteleki Óvodában azonban a tanítók nem tartottak az óvodásoknak bemutató délelőttöt.
* Iskolába hívogató eseményen vettünk részt a nagycsoportos óvodás gyermekekkel és szüleikkel, mely az idei nevelési évben mindkét óvoda részére megvalósult.
* Meghívtuk a tanító néniket a nagycsoportba a gyerekekkel való ismerkedés céljából nyílt nap és mesemondó délelőtt alkalmával. Ez a program maradéktalanul megvalósult, mind a Felgyői, mind a Csanyteleki óvodában.
* A Csanyteleki Szent László Általános Iskola meghívta az ovisokat az iskolába gyermeknap alkalmából.
* Visszacsatolást kaptunk az általános iskolából az elsős gyermekek félévi eredményeiről, beilleszkedésükről a Felgyői László Gyula Általános Iskolából is és a Csanyteleki Szent László Általános Iskolából is.
* Az elkészült felmérő kérdőívek kitöltésre kerültek az óvodapedagógusok, a tanítók és a szülők részéről is.

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-16-2016-00001 projekt tanulmányai alapján, elkészítettük az „Iskolakezdés biztosan” elnevezésű intézményi innovációt, melynek célja, olyan intézményfejlesztés, mely az óvoda-iskola közötti átmenetet előkészíti, megkönnyíti a leendő elsősök, szüleik és tanítóik számára. Az innovációt beépítettük a Helyi Pedagógiai Programunkba, hogy mindkét intézményünkben a megvalósítás tudatos és tervszerű legyen. Az Átmeneti munkacsoport elkészítette a munkatervet, mely útmutatást adott a program megvalósításához, céljaink eléréséhez.

Célunk segíteni a családokat a döntésekben, a gyerekek erősségeit hangsúlyozva. Hozzájárulni a hátránycsökkentéshez és esélyteremtéshez, a korai iskolaelhagyás megelőzéséhez, a lemorzsolódás csökkentéséhez.

Célunk továbbá: a gyermekek egyéni képességeiknek megfelelő fejlesztése, mely hozzájárul, hogy a környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők, kapcsolatteremtők legyenek és képesek legyenek az iskolai tanulmányok megkezdésre.

A kapcsolattartásunk célja, az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, illetve a prevenció.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Kapcsolatok fenntartása, tanítókkal, vezetőkkel való konzultáció.*
* *Jogszabályi változásokhoz való alkalmazkodás*
* *Volt nagycsoportosaink meghívása óvodai rendezvényekre, közös játszásra*

# **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

## **Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik**

Intézményünkben három szakmai közösség működik. Anyanyelvi-, Környezeti-, és Tehetséggondozó munkaközösség, mely mindkét óvodánkban koordinálja a megvalósítandó feladatokat, a kitűzött célok elérése végett. A szakmai munkaközösségek az éves tervben kitűzött célokat, feladatokat teljesítette. A betervezett bemutató tevékenységek a Felgyői Óvodában is 100 %-ban, és a Csanyteleki Óvodában is 100 %-ban valósultak meg.

A pedagógusok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelő közösségünk szakmai fejlődését. A nevelési év során a munkaközösség a pedagógusok munkáját, a megfogalmazott feladatoknak megfelelő szempontok szerint értékelte. A szakmai munkaközösség segítséget nyújtott a megfelelő színvonalú pedagógiai munka megvalósításában, és egyben ellenőrzést és értékelést is biztosított az óvodapedagógusok szakmai tevékenységére vonatkozóan. A munkaközösségektől azt vártuk, hogy a szakmai munkát tegye színvonalasabbá, illetve aktívan vegye ki részét az intézmény programszervezésében, ellenőrzésekben.

Éves munkatervüket összehangolva, a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően készítették el, mely tervek szinkronban voltak az intézményi éves munkatervvel is.

A különböző programok, tevékenységek, azok megvalósítása, összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt meg az intézmény nevelőtestületével és az egész dolgozói közösséggel. Szerepük szakmai irányító, koordináló, közreműködő, segítő szerep. Éves tevékenységükről beszámoló készült, melynek megállapításai, eredményei figyelembe vannak véve az éves intézményi munkaterv elkészítésénél is.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, nagy szakmai kihívást igénylő feladatok további folytatása.*

## **A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata**

A szakmai munkaközösségi megbeszélések egyben belső továbbképzésként is funkcionáltak, az egyes óvodapedagógusok szakmai munkája igen részletesen elemzésre, értékelésre került.

A nevelési év során minden óvodapedagógus részt vett továbbképzésen vagy szakmai online előadáson. A képzéseken nyert információkat, tudást, nevelési értekezletek során megosztottuk egymással. A Nevelés nélküli napon, a kollegák ismertették a továbbképzéseken szerzett ismereteiket, azok gyakorlati felhasználására tettek javaslatot.

Az alábbi továbbképzéseken, konferenciákon gyarapítottuk szakmai ismereteinket:

* HH, HHH gyermekek fejlesztési lehetőségei-hátránykompenzáció a mozgásfejlesztés eszközeivel. Mozgásterápiák bemutatása (Mindkét óvoda)
* Montessori eszközrendszerének bemutatása - kozmikus - anyanyelvi nevelés eszközei (mindkét óvoda)
* Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítését szolgáló szaktanácsadás-dokumentálás (mindkét óvoda)
* Munkavédelmi képviselők továbbképzése (Felgyői Óvoda)

Megvalósultak a tagintézmény-igazgatóval, munkaközösség vezetőkkel, gyermekvédelmi felelősökkel, szülői szervezet vezetőivel a betervezett megbeszélések, melyeken az egyéni elképzelések meghallgatására, figyelembevételére, támogatására adódott lehetőség. Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások megbeszélése jó alapot adott a két-irányú kommunikációra. Tájékoztatást kaptak a szülők az intézményben történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai programokról. A nevelési évre vonatkozó tervek elképzelések felvázolásával több információhoz juttattuk a szülőket.

A véleményezési jogkör gyakorlása az intézményben megoldott volt. A legtöbb döntésünk a gyermekek mindenek felett álló jogait segítette, és gyermekközpontú volt. Minden vezetői értekezletre készült jegyzőkönyv. Az értekezletek témája szorosan összekapcsolódott az időszerű feladatokkal, programokkal. Elemeztük, értékeltük az elvégzett feladatokat, következtetéseket és változtatásokat, tanulságokat fogalmaztunk meg.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*További Szakmai napokon való részvétel más intézmények jó gyakorlatainak megismerése céljából.*

## **Az információátadás intézményi gyakorlata**

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú a hatékony információáramlás biztosítása. Több csatornán kommunikálunk minden intézményegységünkben a személyes kapcsolattartástól, az e-mail-es tájékoztatáson keresztül. Szükség szerint személyesen adom át az információkat a kollégáknak. Sok esetben zárt közösségi hálózaton, illetve e-mail-en osztom meg tudnivalókat, ezáltal gyorsan és minden kollégához elérnek. Az intézményt érintő kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.

Az értekezletek összehívása a munkatervben tervezettek szerint, illetve célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Ez a Kétirányú kommunikáció jelenti a dolgozók részére a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való időben biztosított hozzáférést. A pedagógiai munka értékelése év közben beszélgetésen, nevelési év végén beszámolókon, értékeléseken keresztül valósulnak meg.

Az intézmény információátadásának gyakorlata:

* Szóbeli
* Értekezletek, megbeszélések
* E-mail
* Telefon
* Zárt közösségi hálózat
* Azonnali üzenetküldő alkalmazás
* Hospitálás
* Munkaközösségi összejövetelek

*Fejlesztés lehetőséges iránya:*

* *Kommunikációs elakadások minimalizálása*
* *Meglévő IKT-s infrastruktúra megtartása, karbantartása*

**Értékelés:** Az elégedettségmérések alapján minden intézményegységünk közösségében, jó az információáramlás, az együttműködő készség, innováció készség, aktivitás, partnerközpontú szemlélet, értékrend, célrendszer, tanulásra való hajlandóság.

**Fogadóórák, szülői értekezletek**

A kapcsolattartás formái biztosítottak voltak a fogadóórák által. Az a tapasztalatunk, hogy a szülők nem élnek a fix időpontokkal, szívesebben beszélnek meg egyéni időpontokat, melyhez természetesen alkalmazkodtunk. A fogadóórákra egész évben biztosítottuk a lehetőséget.

|  |
| --- |
| **Intézményen belüli információáramlás a szülők felé** |
| Telefon; e-mail; online platform |
| Szülői értekezletek |
| Fogadóóra, családi beszélgetés szervezése |
| Havi programok kiírása (Intézményi és csoportszinten) |
| Napi kiírások |
| Szülői eset megbeszélgetés |
| Intézményi honlap, zárt csoportok a közösségi hálókon |
| Szülői munkaközösség tagjainak tájékoztatója |
| Közösen szervezett programok a szülőkkel |

*Fejleszthető terület:*

*A főigazgatói fogadóórák előre egyeztetett időpontja helyett, az egyre gyakrabban csak bejelentkezés nélküli azonnali esetkezelések helyett, szeretném a következő nevelési évben azt, hogy bejelentkezés után felkészültebben kezelhessem az adódó problémákat.*

# **Az intézmény külső kapcsolatai**

## **Az intézmény legfontosabb partnerei**

Az intézmény partnereivel való együttműködés és információcsere különösen fontos a problémák megoldásához és megelőzéséhez. Ezért figyelmet fordítottunk arra, hogy megfelelő, kölcsönös bizalmon alapuló rendszeres kapcsolatot alakítsunk ki partnereinkkel.

Az intézmény legfontosabb partnerei:

* Családok
* Helyi Általános Iskolák
* Mini Bölcsődék
* Fenntartó
* Pedagógiai Szakszolgálat
* Egészségügyi intézmények, Védőnői Szolgálat
* Közművelődési intézmények
* Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat

Fontosnak tartom, a tanulási szándék támogatását. Ezért az intézményegységekben lehetőséget biztosítottam, a gyakorlati tapasztalatok megszerzésére. (dajka, kisgyermeknevelő, gimnáziumi közösségi munka kapcsán)

## **Az egyes partneri kapcsolatok tartalma**

A nevelési célok megvalósítása során a különböző területeken együttműködünk partnereinkkel, a tervezés fázisába szükség szerint bevonjuk őket.

A 2023-2024-es nevelési évben minden intézményegységünkben megtörtént elégedettségmérés keretében a szülők, fenntartó, munkatársak, Ált. Isk., megkérdezése kérdőívek és interjúk alkalmazásával.

A fenntartói, és a szakmai kapcsolatok ápolásával sokat tehetünk gyermekeinkért, és elmélyíthetjük a partnereinkhez fűződő munkakapcsolatot. A kölcsönös együttműködés kapcsán nagyon fontosnak tartom az együttműködő partnerekkel a pozitív hozzáállást.

Mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra törekszünk.

### **Szülőkkel való kapcsolat:**

A gyermekek eredményes fejlődése szempontjából elsődleges a szülőkkel való kapcsolat minősége. Fontos számunkra, hogy a szülők betekintést nyerjenek intézményi életünkbe, melynek alkalmai a következők:

• közös ünnepek szervezése

• közös tevékenységek, programok szervezése

• szülői értekezletek, fogadóórák

• nyílt napok

• kirándulások

A kapcsolattartás formái biztosítottak voltak a fogadóórák által. Munkaterv által meghatározott a fogadóórák időpontja.

Az a tapasztalatunk, hogy a szülők nem élnek a fix időpontokkal, szívesebben beszélnek meg egyéni időpontokat, melyhez természetesen rugalmasan alkalmazkodtunk.

A fogadóórák időpontja minden faliújságon kint volt egész évben, biztosítottuk a lehetőséget.

A Szülői értekezletek kapcsán is az információáramlás elősegítése volt a célunk. A szülői értekezletek vonzóvá tétele lesz a továbbiakban is a cél.

A csoportokban már tudatosan törekszenek arra kollégáim, hogy interaktív módon, közösen beszéljék meg a felmerült problémahelyzeteket, további teendőket. Ez vonzóbb a szülők számára, mint a pedagógus magyarázata, előadása.

### **Mini Bölcsődék:**

Az érkező gyermekekről információk átvétele, segítő szándékú beszélgetés jó alapot adott egész évben az együttműködésre. Együttműködő kapcsolatok jellemzik az intézményeket. A mini bölcsődék kisgyermeknevelői több rendezvényünkön meghívottként vettek rész.

A beszoktatásokat és az átmenetet jól koordinált munka jellemezte mindkét fél részéről.

### **Fenntartóval való kapcsolat:**

Cél: a fenntartóval való együttműködés a törvényes kereteknek megfelelően.

A fenntartóval (Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa) való kapcsolattartás célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.

Feladatok:

• Jogszabályi előírások, fenntartói rendeletek, intézkedések figyelemmel kísérése

• éves beszámoló az intézmény munkájáról

• intézményi éves munkaterv véleményezése, elfogadása

• adatok szolgáltatása

• intézményi rendezvényekre való meghívás, részvétel

• községi rendezvényekre való meghívás és részvétel

• HH és HHH gyermekek nyilvántartásának egyeztetése

• napi szintű kapcsolat gazdasági, pénzügyi kérdésekben

• intézményi dokumentumok benyújtása

A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. Kiemelkedően támogató háttért biztosítottak egész évben, gördülékeny és pozitív hozzáállás jellemezte az egész éves kapcsolattartást.

### **Általános Iskolákkal való kapcsolat:**

• Első osztályosok bemutató óráján való részvétel

• Iskolába hívogató foglalkozáson való részvétel az iskolában

• Tanító nénik meghívása óvodai ismerkedésre, együtt játszásra

Az intézmények mindegyikével kapcsolatot tartunk, igyekszünk a kínált programokat összehangolni a saját napirendünkkel. Óvodáinkban, a Tanító nénik meghívása óvodai ismerkedésre, együtt játszásra (nyílt nap, kézműveskedés, mesemondó délelőtt, ballagás) megvalósult. Az iskolai kapcsolattartással kapcsolatos információkat minden esetben jelezzük a szülőknek.

Kidolgoztuk az Óvoda- Iskola Átmenetet segítő innovációnkat, melyet munkacsoport megalakulásával szerettünk volna az idei nevelési évben is működtetni. A munkacsoport éves tervében rögzített feladatok a Felgyői Óvodában maradéktalanul, a Csanyteleki Óvodában részben valósultak meg, a Szent László Általános Iskola tanítóinak elfoglaltsága miatt.

### **Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat:**

A Szakszolgálat a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekekkel szűrővizsgálatot végez, a továbbiakban ez alapján folytatódik a gyermekek fejlesztése, esetenként szakértői vizsgálatra való javaslata.

A SNI és BTMN gyermekek fejlesztése helyben valósul meg utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus bevonásával. A TSMT torna is helyben valósult meg, a Pedagógiai Szakszolgálat gyógy testnevelője által. A fejlesztésekhez megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk.

Jól kialakult partneri munkakapcsolat jellemezte a tagintézményeket, közös együtt gondolkodás zajlott mindkét fél részéről.

### **Szakértői Bizottság**

A szakmai kapcsolatok az aktuális feladatokhoz illeszkedtek. Kontrollvizsgálatok egyeztetése, egyedi esetkezelések történtek.

### **Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központtal való kapcsolat:**

Családsegítő Szolgálat havonta mindkét településen esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem érintett eseteit beszéljük meg. A szolgálat és az intézményegységek közötti kapcsolattartás az intézmény gyermekvédelmi felelősein keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése. Veszélyeztetettségre utaló jelek esetén, értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunkat együttműködés jellemzi. Kölcsönös segítségadással működtettük a partneri viszonyt. Következetes és rendszeres munka jellemezte a nevelési évet.

Csanyteleki Faluház;

Rendezvényeken való közös részvétel jellemezte a kapcsolattartást az idei nevelési évben.

### **POK**

Minden információt időben megkaptunk. Kérésünkre írásban is megküldtek minden információt. Pontos, és precíz minden esetben az ügyintézés. Segítő szándékú partnerkapcsolat jellemzi az ügyintézést. Szaktanácsadók kérésre az idén is segítették a munkánkat, mentorálás és módszertani megsegítés formájában.

Hitoktatás

A hittan tevékenységek lehetőségét az idei nevelési évben, a Felgyői Óvodában az igényeknek megfelelően biztosította az oktató, aki gitárral színesítette a foglalkozásokat a gyerekek és családtagok nagy örömére. A Csanyteleki Óvodában Imre Atya heti tervszerű látogatásai során valósulhatott meg, a hitélettel való ismerkedés.

### **Védőnők, fogászat**

A szűrések és a tanácsadások tervszerűen és zökkenőmentesen zajlottak egész év folyamán.

Könyvtár Kiegyensúlyozott a kapcsolat.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Intézményi partnerekkel való rendszeres, aktív kapcsolattartás, problémamegoldásra, együttműködésre törekvés. Kapcsolatokat kezdeményező magatartásra, kulturált kommunikációra irányultság.*

## **A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről**

Az intézmény, a helyben szokásos módon tájékoztatta partnereit.

Az óvodapedagógusok az információátadás alábbi formáit alkalmazták a partnerek tájékoztatása során:

* szóbeli: egyéni beszélgetések, megbeszélések
* írásbeli: faliújság, meghívók, levelek, Falu szintű Hírmondókba publikálás
* digitális: zárt szülői közösségi oldalak, e-mail
* rendszeres adatszolgáltatás
* rendszeres tájékoztatók
* A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítottuk (pl.: munkaterv véleményezése stb.)

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Nyilvános dokumentumok, eredmények elérhetőbbé tétele elektronikus és papírformátumban is.*

**Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)**

Fontosnak tartjuk, hogy intézményegységeink képviseltessék magukat különböző rendezvényeken.

Több rajzpályázatra is küldtünk gyermekrajzokat a Tehetséggondozó csoportok részvételével, mindkét óvodában. (pl. a Rendőrség által szervezett rajzpályázat, DM pályázat, Víz napi pályázat…stb.)

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

* *Óvodáinkban tehetségnap tervezése, szervezése*
* *Gyermekmunkákból kiállítás szervezése egy-egy jelentősebb témához kapcsolódóan*
* *Rajzpályázatokon való részvétel ösztönzése*

# **A pedagógiai munka feltételei**

## **Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

**Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében**

Intézményünk minden évben, a költségvetés elkészítésekor, felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, nevesíti a folyamatosan pótlásra szoruló eszközöket, a fejlesztés irányvonalát. Mindkét óvodában a tárgyi feltételek megfelelnek, kiválóak a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Szobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek.

A Felgyői Óvoda udvara új kerítés részeket, árnyékoló szerkezetet, csúszdát kapott. Felszerelésre került egy klíma is. A Csanyteleki Óvoda udvarának játékeszközei folyamatos karbantartás alatt állnak (festés), bővült a játékkészlet egy hintával és egy egyensúlyozó mászókával.

A Felgyői Mini Bölcsőde is egy árnyékoló szerkezettel, egy hintás mászókával és csúszdával, valamint babaházzal gazdagabb. A Tömörkényi Mini Bölcsőde csúszdát kapott, a Csanyteleki Mini Bölcsőde szintén egy hintás mászókával és csúszdával lett gazdagabb. Ezúton is köszönettel tartozunk a Polgármester Uraknak, s minden szakembernek, akik fáradhatatlanul dolgoztak azért, hogy gyermekeink minél szebb, esztétikus környezetben tölthessék mindennapjaikat.

Megvalósultak a tisztasági festések is.

Ezúton is szeretnénk megköszönni a Polgármester Uraknak és a szakembereknek, hogy az óvodákat és mini bölcsődéket szívügyüknek tekintik.

Folyamatos az udvari játékok javítása, cserjéje amennyiben szükséges, karbantartók segítségével minden intézményegységünkben. A szükséges javítások, karbantartások folyamatosan történnek meg.

**Egyéb eredményeink:**

Csanyteleki Óvoda és Mini Bölcsőde:

* Fejlesztő játékok
* hűtőgép, konyhai eszközök
* mosógép
* szárítógép
* hangfal rendszer
* Wifi hálózat
* számítógép
* védelmi rendszer
* ágyakat tartó szekrény, polcrendszer
* ágyakat tartó szerkezet
* projektor
* papír árú
* udvari játékok, tároló garázs
* sátor
* bölcsődei asztalok
* tisztítószerek, porszívó, vasaló
* törölközők..stb
* festés külső nyílászárók
* lombszívó

Felgyői Óvoda és Mini Bölcsőde:

* fejlesztő játékok
* klímák
* árnyékoló szerkezetek
* papír árú, nyomtató- fénymásoló
* sátor
* kis konyha
* udvari játékok
* csoportszobai mese falak, öltöző szekrény, polcrendszer
* tisztítószerek..stb.

Tömörkényi Mini Bölcsőde:

* Fejlesztő játékok
* sátor
* udvari nagymozgásos játék
* szőnyegek
* függönyök
* papír árú
* tisztítószerek..stb.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*-Felgyői Óvoda és Mini Bölcsőde*

*- Meglévő kerítés festése,*

*- Gyerekeknek udvari ülőalkalmatosság kialakítása, vásárlása.*

*- Mini kresz park kialakítása*

*- Beton rész javítása, balesetmegelőzés szempontjából.*

*- talp stimulációra alkalmas fejlesztő játék*

*-udvar részek füvesítése.*

*- Fásítás (Felgyői Mini Bölcsőde)*

*- Szúnyoghálóajtó, beszerzése (Felgyői Mini Bölcsőde)*

*-Csanyteleki Óvodaés Mini Bölcsőde:*

*- Öltözők festése*

*- Gyerekeknek udvari ülőalkalmatosság kialakítása, vásárlása.*

*- talp stimulációra alkalmas fejlesztő játék*

*-Tömörkényi Mini Bölcsőde: - talp stimulációra alkalmas fejlesztő játék*

**Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében**

Az SNI-s és a BTMN-es gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel biztosított mindkét intézményben. Személyi feltételként a gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógus, munkatársak, lehetőségén túl a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztensek nagy segítségünkre vannak. Szoros kapcsolatban vagyunk a járási szakértői bizottsággal, akik a képességméréseket, iskolaérettségi vizsgálatokat logopédiai szűréseket igyekeznek helyben, az intézményben végezni. Így a szülőkre kevesebb teher jut ebben a feladatban.

Intézményünkben arra törekedtünk, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése az előírásoknak megfelelően történjen.

**A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése**

A környezeti neveléshez szükséges eszközök többségében rendelkezésre állnak óvodáinkban. A tevékenységekhez, megfigyeléshez, kerti munkához szükséges eszközök, a zöld sarkok, minden gyermekcsoportban megtalálhatóak.

**IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői**

A pedagógusok az intézményben rendelkezésre álló IKT-eszközöket – számítógép, nyomtató, fénymásoló, CD-lejátszó, projektor –használták a nevelőmunka során, ezekkel a tevékenységeket, foglalkozásokat színesebbé, érdekesebbé tették. Szeretném javasolni a hatékonyabb kihasználtságát az eszközöknek.

IKT-eszközök használata az intézményben:

* dokumentáció elkészítése
* szülőkkel való kapcsolattartás
* intézményi programokról, eseményekről fotók, videó felvételek készítése
* zenei hanganyag alkalmazása
* szakmai felkészülés
* online továbbképzések, előadások, konferenciák

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Csanyteleken, pályázás interaktív táblára, a Felgyői Óvodába projektor beszerzése.*

## **Személyi feltételek**

A humánerőforrás megfelelősége **az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak**

Az intézményben reális képpel rendelkezünk a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A bekövetkező hiányt, problémát mindig jelezzük a fenntartó felé, törekszünk a hiányzó feltételek mielőbbi, szabályszerű megoldására.

A nevelési év során történt személyi változások:

Csanyteleki Óvoda: A Csanyteleki Tagintézményben egy fő óvodapedagógus GYES-en van, az ő helyét egész évben hirdettük a KÖZSZOLGÁLLÁS-on, eredménytelenül, ezért pedagógiai asszisztenst alkalmaztunk, immár 3 fő pedagógiai asszisztensünk van, hiszen négy csoporttal működtünk az idei nevelési évben. 1 fő nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztattunk 4 órában és plusz 1 fő óvodai dajka kapott álláshelyet tagintézményünkben.

A Felgyői Óvodában személyi változás nem történt. Az Önkormányzat által továbbra is közfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens segíti a nevelő munkát.

A munkatársak végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, intézményünk céljainak:

Csanyteleki Óvoda:

* Tagintézmény-igazgató: 1 fő
* Óvodapedagógus: 5,5 fő (főigazgató és tagintézmény-igazgatóval együtt)
* Pedagógiai asszisztens: 3 fő
* Dajka: 4 fő
* Logopédus –megbízási szerződéssel
* Gyógypedagógus –megbízási szerződéssel
* Óvodatitkár 1 fő
* Közfoglalkoztatott: 2 fő
* Karbantaró: 1 fő

Felgyői Óvoda

* Főigazgató: 1 fő
* Óvodapedagógus: 3 fő
* Dajka: 2 fő
* Logopédus –megbízási szerződéssel
* Gyógypedagógus –megbízási szerződéssel
* Közfoglalkoztatott: 1 fő

Az óvodapedagógusok munkaköri feladataik mellett végzettségüknek, szakértelmüknek megfelelően az alábbi feladatokat is ellátták:

Csanyteleki Óvoda:

* Munkaközösség vezető: 2 fő
* Fejlesztő pedagógus: 1 fő
* Gyermekvédelmi felelős: 1 fő
* Boldog óvoda vezetése: 1 fő
* Ovizsaru program vezetése: 1 fő
* Tehetséggondozás: 2 fő
* Speciális Torna: 1 fő

Felgyői Óvoda

* Fejlesztő pedagógus: 1 fő
* Gyermekvédelmi felelős: 1 fő
* Boldog óvoda vezetése: 1 fő
* Ovizsaru program vezetése: 1 fő
* Munkaközösség vezető- Tehetséggondozás: 1 fő

Lényeges számunkra a munkatársak szakmai fejlődésének biztosítása. Ennek érdekében szinte minden óvodapedagógus részt vett pedagógus továbbképzésen, konferencián vagy szakmai napon.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

Külön programok szervezése külsős szakemberrel

## **Szervezeti feltételek**

### **A pedagógus-továbbképzés preferált irányai**

Intézményünk a jogszabályi előírások alapján elkészítette a 2023-2028 vonatkozó továbbképzési programját. A programban megfogalmazott elvek alapján évekre lebontva beiskolázási tervek alapján történt intézményünkben a kollégák továbbképzése.

Elsősorban azokat a képzéseket részesítjük előnyben, amelyek leginkább illeszkednek a PP-hoz és az óvodapedagógusok személyiségéhez. Egynapos és ingyenes képzéseken és szakmai napokon, illetve online továbbképzéseken igyekeztünk részt venni. A 2023-2024-es nevelési évben elvégzett továbbképzések részletezése, a beszámoló „A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata” c. fejezetében található.

**Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása**

Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése közös feladatunk. Az intézmény szervezeti kultúráját együttesen megalkotott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Alkalmazotti közösségünk munkáját hatékony együttműködés és magas szintű belső igényesség jellemzi. Értekezletek, megbeszélések alkalmával megosztjuk egymással pedagógiai jó gyakorlatainkat. A továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat, információkat, ismereteket átadjuk egymásnak.

A kollektívára segítőkész, egymást tisztelő magatartás jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal, képességekkel, erősségekkel rendelkezünk.

Az intézmény szervezeti kultúrája megfelelő feltételeket kell, hogy nyújtson az innovatív, alkotómunkához. A folyamatos fejlesztés érdekében az intézmény vezetőjeként kiemelt figyelmet igyekeztem fordítani a 2023-2024-es nevelési évben a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére. A nevelőmunkát segítő dolgozókkal való szoros, összehangolt együttműködés, a vezetés folyamatos visszajelzései a megvalósuló tevékenységekről, programokról a szervezők, megvalósítók felé, valamint a szülők bevonása az intézmény életébe, mind e szervezeti kultúra fejlesztését szolgálták.

### **Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése**

Intézményünk számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapdokumentumainkban, és a nevelőmunka szerves részét képezik. Ünnepeinket, rendezvényeinket a kialakult hagyományokhoz hűen, a gyermekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosításával szerveztük zárt körben, azzal az elsődleges céllal, hogy a gyermekek érzelmi életét gazdagítsuk, minél több élményt nyújtva számukra.

Hagyományaink és ünnepeink többnyire a munkatervben rögzítetteknek megfelelően valósultak meg.

* Magyar Népmese Napja (mindkét óvoda)
* Állatok Világnapja (mindkét óvoda)
* Egészségnap (mindkét óvoda)
* Márton nap (mindkét óvoda)
* Mikulás (mindkét óvoda)
* Karácsony (mindkét óvoda)
* Farsang- Télűzés (mindkét óvoda)
* Március 15. (mindkét óvoda)
* Víz világnapja (mindkét óvoda)
* Húsvét (mindkét óvoda)
* Föld napja (mindkét óvoda)
* Születésnapok, névnapok
* Anyák napja (mindkét óvoda)
* Madarak-fák napja (mindkét óvoda)
* Gyermeknap- Évzáró (mindkét óvoda)
* Ballagás (mindkét óvoda)
* Oviváró- Záró- (Felgyői óvoda)

Lehetőségünk volt több alkalommal is színházlátogatást szervezni a gyerekeknek helyben, mivel a SZÓSZ jelentős anyagi támogatást biztosított e célra. Ezúton is köszönjük!

**A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata**

Az intézmény dolgozóinak feladatait a személyre szabott munkaköri leírás részletesen tartalmazza. A feladatok meg- és felosztása során az intézmény vezetése az egyenletes terhelés elvét figyelembe vette, ez az éves munkatervben nyomon követhető. Az időszakos értékelés folyamatos, melynek dokumentumai a csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, beszámolók. Az intézmény szervezeti struktúrája az SZMSZ-ben leírtak szerint épül fel. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az elért eredményekről évente beszámolnak. A munkaközösség-vezetők, a gyermekvédelmi felelősök, a fejlesztőpedagógusok, a Boldog Óvoda és az Ovizsaru tevékenységet vezető óvodapedagógusok, a tehetséggondozást végző óvodapedagógusok, a nevelési év végén írásos beszámolót készítenek munkájuk eredményeiről.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*Vezetői feladatok megosztásának konkretizálása, felosztása.*

**A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, valamint a fejlesztésekbe**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe, a fejlesztési irányok meghatározásába. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, és a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem.

A vezetőség – főigazgató, főigazgató-helyettes (Tagintézmény-igazgató), munkaközösség vezető – irányítja, tervezi, szervezi, ellenőrzi az intézményben folyó munkát saját hatáskörének megfelelően. Értekezleteken, megbeszéléseken rendszeresen beszámoltunk tapasztalatainkról, kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, illetve javaslatokat kerestünk és kértünk a fejlesztésekhez.

Alkalmazotti közösségünknek tagja az óvodában foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatott és a Mini Bölcsődékben dolgozó valamennyi közalkalmazott. Az alkalmazotti közösség tagjait jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

*Fejlesztés lehetséges iránya:*

*A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.*

### **Az intézmény innovációs gyakorlata**

Intézményünk nevelőtestülete innovatív, kreatív, nyitott. Az új ötletek innovációk pozitív fogadtatásúak, melyeket az értekezleteken, valamint rendkívüli összejöveteleken is mód van megbeszélni. A bemutatókat belső hospitálások formájában szerveztük meg. Az óvodáinkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a nevelési folyamatainkba. Mindig szívesen teremtünk alkalmat az innovációt és kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra.

Innovatív törekvéseink a nevelési év során:

* Környezettudatos szemlélet hangsúlyozása –Zöld óvoda pályázat - Felgyői Óvoda
* „Örökös Boldog óvoda” folytatása- (mindkét óvoda)
* Kettő Tehetséggondozó műhely folytatása (mindkét óvoda)
* Kutyaterápiás foglalkozások (mindkét óvoda)
* Óvoda-iskola átmenet (mindkét óvoda)

A jó gyakorlatok bemutatására, követésére nyitottak vagyunk. A jó ötletek megvalósítása a gyermekek sokoldalú fejlődését eredményezi, és növeli óvodánk pozitív megítélését.

**A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak**

Az intézményben az évek óta dolgozó és az új pedagógusok is lelkiismeretesek, jól képzettek, nyitottak az újra, fejlesztik tudásukat. Mindenki maximálisan végezte a munkáját és lelkiismeretesen igyekezett ellátni a feladatait, hogy a gyermek harmonikus fejlődése biztosítva legyen. Példaértékű volt a kollégák egymáshoz való viszonya, empátiával, türelemmel oldottuk/oldották meg a problémákat.

Összességében az összekovácsolódott közösségünk, nem ismer lehetetlent, minden tőlünk telhetőt meg fogunk tenni a gyermekekért! -A gyermek érdeke mindenek felett!”.

# **A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

## **Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban**

Az Intézmény Pedagógiai Programját az Óvodai nevelés országos Alapprogramjával összhangban készítettük el. A programírás során a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmaztuk meg óvodai nevelésünk céljait és feladatait.

A programunk nagyon átfogó és tartalmas. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben való részvételünk miatt is módosítottuk, hiszen továbbra is szeretnénk biztosítani, kiemelt helyen kezelni a nevelőmunkánkban a hátránycsökkentést, a méltányosságot, az esélyegyenlőséget és a prevenciót. Az elmúlt nevelési évben a jogszabályi előírásoknak megfelelő módosításokat elvégeztük.

## **A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása**

Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik a feladatok tervezése, ütemezése, amik az éves munkatervben is rögzítésre kerülnek. A tervek nyilvánossága biztosított.

Terveinkben jól követhetők a pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. Annak érdekében képezzük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszerek kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

# **Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai**

**Az óvodák adatai 2024. május**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Óvoda neve*** | ***csoportok típusa*** | ***2023. 10. 01.***  ***létszám*** | ***2024. 05.***  ***létszám*** | ***Ebből iskolát kezd*** | ***Ebből óvodában marad*** | ***SNI fő*** | ***2024-ban óvodát kezd várhatóan*** |
| ***Csanytelek*** | *heterogén*  *osztott és részben osztott* | 87 | 82 | 24 | 58 | 3 | 27 fő |
| ***Felgyő*** | *heterogén*  *részben osztott* | 37 | 37 | 8 | 29 | 6 | 12 fő |

**Felvételi adatok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***beiratkozott gyermekek létszáma*** | ***elutasított gyermekek létszáma*** | ***felvételt nyert gyermekek létszáma*** | ***Felmentést kapott gyermekek létszáma*** |
| ***2024-2025. nevelési évre óvodai felvétel 2024. 05. 31-ig***  ***Csanytelek*** | **27** | **--------** | **27** | **-----------** |
| ***2024-2025. nevelési évre óvodai felvétel 2024. 05. 31-ig***  ***Felgyő*** | **12** | **--------** | **12** | **------------** |

**Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***Engedélyezett álláshelyek száma*** | | | ***Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma*** | ***Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (nő)*** | ***Engedélyezett álláshelyek száma*** |
| ***pedagógus*** | | ***NOKS*** | ***technikai*** |
| ***2023. 10. 01. adat Csanytelek*** | **5,5** | **8** | | **5,5** | **5,5** | **1** |
| ***2023. 10. 01. adat Felgyő*** | **3** | **2** | | **3** | **3** | **----------** |

**Intézményvezetés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***Főigazgató*** | ***Főigazgató-helyettes (Tagintézmény-igazgató)*** |
| ***2024. 05. 31.*** | **1** | **1** |

**Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***NOKS*** | | ***óvodapszichológus*** | ***óvodatitkár*** | ***informatikus*** | ***műszaki alkalmazott*** | ***közfoglalkoztatott*** |
| ***dajka*** | ***pedagógiai asszisztens*** |
| ***2023. 10. 01. álláshely Csanytelek*** | **4** | **1+2** | **---------** | **1 (feladatai mindkét intézményre kiterjednek)** | **---------** | **1** | **2** |
| ***2023. 10. 01. álláshely Felgyő*** | **2** | **-------** | **---------** | **--------** | **----------** | **---------** | **1** |

**Továbbképzés és pedagógus életpálya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma*** | ***Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen*** | ***egyéb végzettséggel rendelkezők létszáma*** | ***Fejlesztő pedagógiai végzettséggel rendelkezők létszáma*** | ***PED I sorolt pedagógusok létszáma*** | ***PED II sorolt pedagógusok létszáma*** | ***Mesterpedagógusok létszáma*** | ***Gyakornokok létszáma*** | ***Szakértők létszáma*** |
| ***2023. 10. 01. Csanyteleki Óvoda*** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| ***2023. 10. 01. Felgyői Óvoda*** | **0** | **1** | **0** | **1** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |

**Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai**

A 2023-2024-es nevelési évben, tagintézményeinkben nem volt minősítő vizsga.

**A vezetői feladatmegosztás**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| adat | *Az intézményvezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint főigazgató heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) A tagintézmény-igazgató, heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)* | |
| *Főigazgató* | *Tagintézmény igazgató- Főigazgató helyettes* |
| 2023-2024-es nevelési adat | 10 | 24 |

**Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***A munkaközösség tagjainak létszáma*** | ***Munkaközösségi foglalkozások száma*** | ***keletkezett dokumentum*** | ***Beszámoló magtalálható*** |
| ***Környezeti munkaközösség*** | 4 | 4 | csoportlátogatási jegyzőkönyv; hospitálási lapok | Éves beszámoló mellékletében |
| ***Anyanyelvi munkaközösség*** | 4 | 4 | Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása | Éves beszámoló mellékletében |
| ***Tehetséggondozó munkaközösség*** | 2 (+ az „Így tedd rá” képzéssel rendelkező óvodapedagógusok | heti 1 | mérőlapok, jegyzőkönyvek, produktumok (gyerekek munkái) éves értékelés | Éves beszámoló melléklete |

A tervezett munkaközösségi foglalkozások 2023-2024-es nevelési évben, 100 %-ban valósultak meg.

**Tanköteles gyermekek ellátása**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***adat*** | ***08. 31-ig a 6. életévét betöltők létszáma*** | ***az óvodai szak-vélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lé-péshez szükséges fejlettséget*** | ***szakértői vélemény alapján 08. 31-ig a 6. életévét betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt*** | ***összes gyermek statisztikai létszáma október 1-én*** | ***az összes gyermek számához viszonyított iskolát kezdők aránya***  ***2024. 05. 31-es adatok*** |
| ***2023-2024 nevelési év Csanytelek*** | 32 | 24 | 8 | 87 (2024. 05.-**82** **fő**) | 29% |
| ***2023-2024. nevelési év Felgyő*** | 12 | 8 | 4 | 37 (2024. 05. 37 fő) | 21% |

**Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma**

Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor a 2023-2024-es nevelési évben.

## **Eseményterv megvalósulása**

**Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, SZÓSZ értekezletek, szülői értekezletek- kapcsolattartás; nyílt nap, óvodai rendezvények, továbbképzések, pályázati tevékenységek, megvalósítások.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Időpontok:  Határidők: | Feladatok: | Felelősök tagintézményenként | Megvalósult, fejlesztésre szorul |
| 2023. szeptember. | Tanévzáró-, nyitó értekezlet |  | Jegyzőkönyv  Jelenléti ív  MEGVALÓSULT |
| 2023. szeptember 30. | Magyar Népmese Napja | Csanyteleki óvoda  Felgyői Óvoda- | MEGVALÓSULT |
| okt.04. | Állatok világnapja | óvodapedagógusok- Mindkét óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2023. október vége | Idősek világnapja- Látogatás az idősek otthonába | Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2023.szeptember-október | Nevelőtestületi értekezletek | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| 2023. szeptember-október | SZÓSZ értekezlet  Az éves munkaterv véleményezése, a szabályzók elfogadtatása, legimitációs eljárások  Tájékoztatások az intézményi önértékelési folyamatokról, és az indulással kapcsolatos várható feladatokról | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| 2023. szeptemberi szülői értekezletek időpontjában | Szülői értekezletek összehangolása, időpontjainak írásbeli  közlése, nyilatkozatok engedélyezések stb. a szülőktől. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Csoportnaplók  MEGVALÓSULT |
| 2023. szeptember | Szolgáltatások igényfelmérése. | Óvodapedagógusok, Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Feljegyzések  MEGVALÓSULT |
| 2023.09. 20.-ig | Szakértői vélemények ellenőrzése | Óvodapedagógusok, | egyéni fejlődési naplók MEGVALÓSULT |
| 2023.október | Intézményi szintű SZÓSZ első értekezlete | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató | Jegyzőkönyv  Jelenléti ív  MEGVALÓSULT |
| 2023. október. | EGÉSZSÉGNAP  - EFOP-3.1.5-16-2016-00001- Fenntartási időszak | Minden csoport- Csanyteleki óvoda  Felgyői Óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2023. november | /hagyományőrzés  „Márton nap” | Pillangó, Napsugár csoport Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT |
| nov. | Óvodabál | SZÓSZ – Felgyői Óvoda | MEGVALÓSULT |
| dec.06. | Mikulás | csoportos óvodapedagógusok- Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| dec. | Karácsonyra hangolódás  Karácsony ünnepe | csoportos óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024. jan. | Mese-versmondó verseny | Felgyői óvoda; | MEGVALÓSULT |
| 2024. február | Szülői értekezletek | Óvodapedagógusok, Főigazgató  Tagintézmény-igazgató | Jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| febr. | Farsang- Télűzés | óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT óvodai közösségen belül |
| 2024. február 20.-ig | SZÓSZ értekezlet | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató | jegyzőkönyvek  MEGVALÓSULT |
| 2024. április | Ovibál | Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT  (áprilisban) |
| márc.15. | Nemzeti ünnep | Felgyői óvoda; Pillangó csoport- Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT |
| márc.22. | Víz napja | óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| ápr. | Nyílt napok | óvodapedagógusok Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024. április vége | Mesemondó délelőtt | Napraforgó; Pillangó csoport Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT |
| máj. | Anyák napja | óvodapedagógusok Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2024. május | SZÓSZ záró értekezletek | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató | jegyzőkönyv  MEGVALÓSULT |
| május vége | Évzáró | óvodapedagógusok | MEGVALÓSULT |
| május vége | Gyereknap | óvodapedagógusok  (mindkét óvoda) | MEGVALÓSULT |
| jún. | Ballagás, | óvodapedagógusok  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| Nagycsoportos kirándulás | 2024. június | Napraforgó; Pillangó csoport- Csanyteleki Óvoda | MEGVALÓSULT |
| Kirándulások | 2024 június | Mindkét óvoda pedagógusai | MEGVALÓSULT |
| 2023/2024. folyamatosan Világnapok, környezetvédelmi események  „Ovi Zsaru program”  „Boldog Óvoda” program  Tehetséggondozás | Világnapok, környezetvédelmi ünnepek  Fejlesztő foglalkozások | Minden csoport  óvodapedagógusai  Felgyői óvoda; Csanyteleki óvoda | MEGVALÓSULT |
| 2023/2024 folyamatos | Bemutató foglalkozások | Munkaközösségek tagjai | MEGVALÓSULT |
| 2023/2024 folyamatos | Óvoda-Iskola átmenet támogatása | Munkacsoport tagjai | MEGVALÓSULT |

**A gyermeki fejlődés nyomonkövetése mindkét óvodában**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2023/2024 nevelési évben | A dokumentáció tartalma | Érintetek száma |
| csoportnapló | Differenciálás | az adott csoport teljes létszáma |
| gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja | Anamnézis adatlap  Gyermek megismerésének, fejlődésének nyomon követése  Megfigyelések elemzése, értékelése  A fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek  Szülői tájékoztatás időpontja  Összesítő adatlap a fejlődés nyomon követéséhez (egyéni, csoport és óvodai szinten) | az adott csoport teljes létszáma |
| szülő tájékozta-tó a gyermeki fejlődés nyomonkövető dokumentáció. alapján | A gyermekek fejlődéséről a nyomonkövető dokumentáció alapján évente három alkalommal az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket. A tájékoztatás tényét, a szülők aláírásukkal nyugtázzák. | |

**Pedagógiai –szakmai ellenőrzés, értékelés, törvényességi ellenőrzések 2023-2024**

**Intézményvezetői feladatok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hónap** | **Feladat** | **Felelős** |
| Szeptember | Nyári takarítások, egyéb munkálatok, teremrendezések, karbantartások ellenőrzése. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| Október | Az új csoportdokumentációk megnyitásának és helyességének ellenőrzése.  Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| November | Gyermekek személyi anyagának ellenőrzése.  Csoportok szokásrendszerének alakulása, beszoktatási folyamatok megfigyelése. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| December | Csoportok szakmai életének ellenőrzése:  A kiemelt nevelési feladatok megvalósulása csoportonként. Tehetségcsírák keresése. | Főigazgató  Tagintézmény -igazgató MEGVALÓSULT |
| Január | A differenciálás megvalósulása a csoportokban. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Február | Pedagógusok szakmai kompetenciájának ellenőrzése. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Március | Pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Április | Nyílt napok megszervezésének ellenőrzése  Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Május | Belső ellenőrzés elvégzése. Dajkák, pedagógiai asszisztens ellenőrzése.  Anyák napja megszervezésének, lebonyolításának ell.  Az SZÓSZ záró értekezletének megtartása. | -Egész évben folyamatos volt.  Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Június | A gyermekek személyi anyagának lezárása.  Szabadságok kiadása a szabadságterv alapján. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Július | Kisebb és a nagyobb karbantartási munkák megrendelése, elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése. Nyári zárás. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |
| Augusztus | Csoportdokumentációk ellenőrzése, hiányok pótlása, hibák javítása. Értékelés.  Irattár ellenőrzése. | Főigazgató  Tagintézmény-igazgató  MEGVALÓSULT |

**Óvodapedagógusok ellenőrzése:**

Ellenőrzésük az alábbi területekre terjedt ki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területe** | **Határidő** | **Módszer** | **Eszköz** |
|
|
| Beszoktatása  kiscsoportoknál | November | megfigyelés, dokumentum-elemzés | Csoport-napló  MEGVALÓSULT |
| Az óvodai dokumentumok, tervezések megtekintése. | Szeptember 1. és január 30. között  minden csoport  folyamatos | megfigyelés,  dokumentum-elemzés | csoport-napló  MEGVALÓSULT |
| Pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel az év kiemelt pedagógiai feladataira. | A hospitálási időpontokban. | Megfigyelés, dokumentum-elemzés, megbeszélés, önértékelés  Foglalkozáslátogatás.  Értékelés, tanácsadás | ellenőrzési szempontsor, csoportnapló  MEGVALÓSULT |
| Gyermekek fejlettségi szintje | 2024. május | megbeszélés | gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok  MEGVALÓSULT |

**Dajkák ellenőrzése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Ellenőrzés területe** | **Határidő** | **Módszer** |
| Tisztasági ellenőrzések csoportszobákban, konyhában, egyéb helységekben. | Havonta alkalomszerűen | Megfigyelés- MEGVALÓSULT |
| Személyi higiénia ellenőrzése | Esetenként  szúrópróba szerűen | Megfigyelés- MEGVALÓSULT |
| Munkaidő nyilvántartás vezetése | Kéthavonta | Dokumentumelemzés- MEGVALÓSULT |
| Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése | alkalomszerű, spontán | Megfigyelés  beszélgetés- MEGVALÓSULT |
| HACCP előírások ellenőrzése  ANTSZ előírások betartása | november, április  rendkívüli | Megfigyelés, dokumentumelemzés  MEGVALÓSULT |
| Hivatali titoktartás | Esetenként, rendkívüli ellenőrzési formában | Beszélgetés- MEGVALÓSULT |
| Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása | fel évente,  új dolgozók esetében | Kérdések formájában- MEGVALÓSULT |
| Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása | alkalomszerű | megfigyelés- MEGVALÓSULT |

**Pedagógiai asszisztens ellenőrzése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területe** | **Határidő** | **Módszer** |
| Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése | November  Április | megfigyelés, kérdések- MEGVALÓSULT |
| A hiányzó alkalmazottak helyettesítése gyermekfelügyelet és a  gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése | Alkalomszerűen a helyettesítések időpontjában. | megfigyelés, beszélgetés- MEGVALÓSULT |
| Munkaidő nyilvántartás vezetése | Kéthavonta | dokumentumelemzés- MEGVALÓSULT |
| Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása | fel évente, új dolgozók esetében | kérdések formájában- MEGVALÓSULT |
| Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása | alkalomszerűen | megfigyelés, beszélgetés- MEGVALÓSULT |

Ellenőrzések eredményei: Mindkét óvodában, a pedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkák és az óvodatitkár is, körültekintően vezették az intézményben rá bízott dokumentumokat, felelősségteljesen végezték feladataikat, mindenekelőtt a gyermekek érdekeit tartották szem előtt. Valamennyi kolléga nagyon nagy erénye, a tolerancia és az empátia.

**A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok**

Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítették el a nyári programok tervezését, és annak értékelését, mindkét óvodában.

# **Az 5 évesvezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.**

## **A nevelési, -tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Milyen módon biztosítja a főigazgató a nevelési, -tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését?*

A nevelési/tanulási folyamat célját és feladatait az éves munkaterv szerint határozom meg. Az elért eredményeket az év végi értékelésben teszem meg. Így kerülnek megfogalmazásra a következő tanév célkitűzései. A célok, feladatok eredményességét garantálja: az éves programok megvalósulásai, a látogatási értékelések, a mérési eredmények összesítései, a munkaközösségek megfigyelései, tapasztalatai. Ehhez szükségesek: a legújabb pedagógiai kutatások ismerete, a pedagógus képzésekben dolgozó/kutató tanárok, pszichológusok, óvodai szakértők pedagógiai publikációinak, előadásainak figyelembevétele, valamint a kormány rendeleteinek, törvényi és egyéb változásainak figyelemmel kísérése.

*Hogyan valósítja meg a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba?*

A gyermekek nyomonkövetési dokumentációját évente három alkalommal végzik el a kollégák. Az évi összesítő dokumentációt óvodai és csoport szinten is rögzítem. Így az óvodapedagógusok az évi mérési eredményt összehasonlítják, elemzik az előző nevelési évvel, s határozzák meg fejlesztő tevékenységeiket. Fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, valamint logopédussal folyamatos a konzultáció a fejlesztési lehetőségek meghatározása miatt. A 2024-2025-ös nevelési évtől új fejlődési nyomonkövető bevezetésére kerül sor.

*Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban?*

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működött, de az óvodáinkban már külön is bevezetésre került. Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógus értékelése, valamint a vezetői értékelés is megtörténik. A 2024-2025-ös nevelési évtől a Teljesítményértékelés szabályzata szerint, a BM rendeletnek és OH ajánlásnak megfelelően történik az értékelés.

Az eredmények és tapasztalatok levonása megtörtént mely dokumentálva lett.

*Hogyan gondoskodik a főigazgató arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz?*

A legújabb pedagógiai kutatások, publikációk folyamatos nyomon követésével, a saját pedagógiai folyamataink konkrét szempontok szerinti elemzésével. Mind a dajkai, mind az óvodapedagógusi feladatokban hospitálásokon, belső továbbképzéseken keresztül az önképzés, az élethosszig tartó tanulás folyamatos szorgalmazása mellett. Lehetőség szerint minden kolléga vegyen részt a minősítési eljárásban, amikor már lehetséges számára, hiszen a részvétel folyamata egy tudatosabb, strukturáltabb pedagógiai munkát eredményez. A következő tanév-ben a pedagógus kompetenciák és a neveléshez szükséges kompetenciák erősítése érdekében folytatjuk a bemutató tevékenységek tervezését.

*Hogyan működik a differenciálás és az adaptivitás az intézmény nevelési, képességfejlesztési gyakorlatában?*

Az Alapprogram, és a PP érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező –e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén felépíteni a pedagógiai munkát. Ez pedig feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást/ alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja az egyéni megsegítést, mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

*Hogyan kapcsolódik be a főigazgató az intézmény innovációs tevékenységébe?*

Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. A főigazgató stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiváltnak kell lennie az új befogadására. Innovációs törekvések:

* tehetséggondozás további fenntartása, működtetése
* minősítési rendszer további folytatása, ebben egymás szakmai segítése
* dajkai munka pedagógiai szakmai szempontok szerinti elemzése/bemutatása
* a zöld óvodai, tehetséggondozói, óvoda-iskola átmeneti programok biztosítása

## **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Hogyan történik az intézmény jövőképének kialakítása?*

Megújulás nélkül nem lehetséges a fennmaradás. Az utóbbi néhány év, évtized társadalmi, gazdasági, politikai változásai ösztönzik az embert arra, hogy a változásokat kezelje, azokkal megtanuljon együtt élni, életének részeként tekintsen rá. „...Az oktatás területén a reform és innováció együtt is működhet, amit az elmúlt években igyekeztek összekapcsolni már kormányzati szinten. Az innováció ezen alapokon értelmezve egybefoglalja a változást, változtatást, aminek célja a fejlesztés.” A jövőképhez az ország oktatási stratégiai változásait követni kell. Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal? A vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervben fogalmazódik meg. Nem elrugaszkodottan a valóságtól, a helyi értékek és lehetőségek figyelembevételével, a meglévő humán erőforrás értékeire és tárgyi ellátottságára figyelemmel készül el és működik.

*A főigazgató hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?*

Közösek akkor lesznek az értékek, ha azok közösen kerülnek megfogalmazásra. Vezetőimunka, a célok, és feladatok meghatározása annak megvalósulása a vezető 5 éves működése alatt a nevelőtestület az alkalmazotti közösség nélkül elképzelhetetlen. Ennek alapja a kollektíva véleményének megkérdezése. Közös álláspontok kialakítása, és ezek együttes betartása, majd az elemző munka után a korrekciók közös megtétele. Csak így érhető el színvonalas, egységesen magas szintű óvoda nevelés.

*Hogyan, mi alapján alakítja, módosítja, változtatja a képzési struktúrát, képzési specialitásokat? Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra?*

A képzési struktúra hosszú távon egyértelmű, az alaptézisek nem változnak. Az innovációk, a társadalmi változások okozta célkitűzések az éves beiskolázási tervben változnak, illetve itt kerülnek kialakításra. 2023-ban elkészült az óvoda 5 évre szóló továbbképzési programja. Mivel az óvodapedagógusok jól ismerik az intézmény céljait, innovációit, feladatait, az elért eredményeket együtt értékeljük, így számukra egyértelmű a képzési cél.

Abban indul minden kolléga képzésekre, amiben erős, amit tovább kíván fejleszteni, illetve ami az óvodai nevelési rendszerünkhöz elengedhetetlen.

Mivel az elmúlt években 3 fejlesztőpedagógusunk elment az intézményből, fő szempont a fejlesztőpedagógusi szakvizsga megszerzése az érdeklődő kollégák számára.

A korszerű pedagógiai ismeretek mindenki számára szükségesek, így ezeket a képzéseket igyekszem a kollektíva nagyobb részére biztosítani. A dajkák, mint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak képzése is fontos, ezért ők is részt vesznek a kompetenciákat megújító tréningen.

*Milyen stratégiai lépéseket tesz a főigazgató az óvoda céljainak elérése érdekében?*

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzzek ki. Az Alapprogram céljai és a PP-ban céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkatervek célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak. A kitűzött célokhoz meg kell fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat. Ezt a folyamatot az éves munkaterv konkrétan is tartalmazza.

*Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?* *Mi történik ezekkel?*

Az önértékelésekből is láthatóak a fejlesztendő területek, valamint a munkaközösségek, fejlesztő pedagógusok beszámolóiból döntő jelentőségű az azonosítása és a megfogalmazása a problémának, a stratégiák további lépéseinek kialakításához. Ez rendszerszemléletet, és objektivitást feltételez a főigazgató részéről.

*Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?*

Ebben széleskörű tájékozottságra van szükség a főigazgató részéről is. De nem lehet csak ez a főigazgató feladata. Az óvodapedagógusok elemző képessége, önreflektivitása megfelelő, képesek köveztetéseket levonni, figyelik az országos köznevelési változásokat. Különösen a főigazgató-helyettes, a fejlesztőpedagógusok. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy –egy helyzetet.

*Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?*

Nyitott vezetői gondolkodásmód, személyes példamutatás, a feladatok, felelősségek egyértelműsége, a hatáskörök tisztázása megteremti a feltételeit egy nyitott változásokra rugalmasan reagáló intézménynek. A vezető saját példája, munkamorál, az új típusú feladatokhoz való pozitív viszony, a fennmaradó értékek védelme segíti a változásokra nyitott szervezet fennmaradását.

## **Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Hogyan, milyen témákban történik a főigazgatói önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?*

Önértékelés és bemutató tevékenység során. Itt megvolt a reagálás lehetősége minden óvodai szereplő számára. Fejleszti-e önmagát folyamatosan a főigazgató? Ha igen, hogyan és milyen témákban? -oktatáspolitikai kérdésekben, -törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomonkövetésében, -óvodapedagógiai, módszertani, pszichológiai, kérdésekben. Az internet folyamatos lehetőséget ad a tájékozódásra, értekezletek, fórumon, online előadások. A vezetőknél nagyon fontos, a lényeges kiszűrésének képessége, a lényegtelentől. Ebbe a kollégáinak az észrevételeit, javaslatait, hírforrásait is bele kell érteni. Több oldalról kell megközelíteni egy-egy kérdést, majd csak az után kell döntéseket meghozni, vagy oktatáspolitikai állásfoglalásokat tenni.

*Hogyan tartja naprakészen szakmai tudását, vezetői kompetenciáit a főigazgató, a szervezeti célok elérése érdekében?*

Folyamatos önképzéssel, nyitott szemmel és füllel kell járnia a világban. Figyelni kell az apró részletekre, hiszen sokszor a részletekben van az igazság. A túl sok és a túl kevés információ is veszélyes lehet. Nagyon fontos a gyerekekkel való idő a kötelező órák betartása, hiszen azt a közeget, akiért dolgozik a vezető ismernie kell, nem csak felületesen, hanem alaposan.

*Mennyire hatékony, eredményes a főigazgató kommunikációja?*

Kommunikációs csatornák: Email, facebook zárt csoport, körlevél, honlap, tájékoztató, értekezletek. A hatékonyság, és eredményesség záloga, a kommunikációs csatornák használatának arányossága. A téma, a tartalom, amit kommunikál a vezető, meghatározza a módját a kommunikációnak.

*Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?*

A képzések iránt elkötelezett, viszont ebben is fontos a helyes arány megtalálása. A képzések sokasága nem mehet az intézmény szakmai munkájának rovására.

*Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok?* *Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?*

Mivel a vezetői célképzés reális, ezért a teljesülések teljesíthetőek. Az utóbbi 1-2 év olyan nagymértékű változást hozott az oktatáspolitikában, hogy ennek minden elemét a 2023-as vezetői pályázat még nem tartalmazza, így szükségesek bizonyos átütemezések.

## **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

*Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat a főigazgató vezetőtársaival, kollégáival?*

A munkaköri leírásban a tanévi feladatkörökben történt változások átvezetésre kerülnek. Az SZMSZ tartalmazza a vezetők közötti feladatmegosztásokat.

*Hogyan vesz részt személyesen a főigazgató a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?*

A helyi önértékelés folyamatában a fejlesztési lehetőségek meghatározásában, a látogatásban minden alkalommal, a dokumentumelemzésben is, illetve a vezetői értékelés elkészítése és javaslattételek egyértelműen a vezető feladata. Pedagógus portfoliók értékelése alatt. Az éves munkaterv szerinti vezetői ellenőrzésekben.

*Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja a főigazgató a munkatársakat és a gyermekeket?*

Személyes példamutatás (heti kötelező óra, pontos munkakezdés, naprakész felkészültség, továbbképzések, pályázatokban való részvétel, stb..) Meggyőzés, beszélgetés, mások eredményeinek kiemelése, saját erősségeinek további erősítése.

*Hogyan tudott kialakítani a főigazgató az intézményen belül –a megosztott vezetésre épülő –együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?*

Hatékony csapatmunka hatékony csapattagokból adódik össze. A kollégák folyamatos erősítése pedagógiai hitvallásukban, pedagógus önértékelésük reális kialakítása, erősségeik kiemelése, fejlesztendő területeik konkrét, egyértelmű megnevezése, abban való fejlődési lehetőség biztosítása.

*Hogyan koordinálja az együttműködést?*

A feladatok pontos felosztása, meghatározása.

*Hogyan méri fel a főigazgató a fejlesztési szükségleteket az intézményben?*

A tárgyi fejlesztésekről az ehhez kapcsolódó pénzügyi lehetőségekről fontos a kollégák tájékoztatása. Így a pedagógiai feladatok tükrében is terveződnek a tárgyi feltételek. Az igényeket mivel sokfélék, mérlegelni kell, egyrészt realitását, aktualitását és a sorrendiséget.

*Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?*

A szakmai fejlődés minden pedagógus egyéni érdeke. Fel kellett ismertetni a kollégákkal, hogy az élet-hosszig tartó tanulás, a folyamatos naprakészség nem csak elméletben, hanem a valós életben is nagyon meghatározó, a hosszú távon is jól működő intézmény alapja. Mivel ebben már sok év tapasztalata van mögöttünk, így a kollégák számára ezt ebben a megújuló köznevelési rendszerben már nem kellet magyarázni. A rövid távú célt kellett meghatározni, és annak a lehetőségét, hogy a minősítéssel csak a szakmai előmenetelük pozitív oldalait lássák. Az egyéb nem jól működő dolgok ebben pici akadályok, de a vég-célja egyértelmű.

*Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?*

A pedagógus hiányt érezzük, a megüresedett álláshelyre egyre nehezebb pedagógus kollégát felvenni. Akit felveszünk, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempóinkat, és akklimatizálódjon az új intézményi környezetben. Ebben mentort is kijelölünk, ha szükséges.

*Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?*

Azokban a kérdésekben, melyek nevelőtestületi döntést kívánnak, melyek az intézmény stratégiai döntési folyamataiba tartoznak, kikérem a pedagógusok véleményét. A rövid távú terveket egy-egy munkaközösségen belül meghagyom munkaközösség vezetői döntési ha-táskörben, az intézményi célokkal való összhangot mindig figyelembe kell venni. Az intézmény életében bekövetkező változások tekintetében, a vezető-helyettes nélkül döntést ritkán hozok. A döntések azonban nem mindig kedvezhetnek minden kolléga számára. A főigazgató felelőssége rendkívül nagy és nehéz ebben.

*Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?*

Igyekszem a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani, lehetőség szerint olyan ösztönző lehetőségek után kutatok, melyek a további feladatok elvégzéséhez motiváló erővel hatnak. Egyéb programokkal szükséges a továbbiakban a klímát, a szervezeti kultúrát fejleszteni, fenntartani. Ebben az intézmény vezetősége is partner.

*Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?*

A kollégák több online közösségnek tagjai. Innen sok ötletet, ismeretet szereznek, már lassan kialakul az a képességük, melyekkel a lényegest a lényegtelentől megkülönböztetik.

# **Összegzés:**

Második ciklusra történő vezetői kinevezésem óta, a változásoké volt a főszerep. A nevelési év során törekedtem az intézményi munka körültekintő szervezésére, irányítására; a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés, működtetés biztosítására.

Az intézményi értékrendnek megfelelő működésért, a pedagógiai munka eredményességéért, a gyermekek számára biztosított kiegyensúlyozott, derűs óvodai nevelés és fejlesztés megvalósításáért elismerés illeti az intézmény minden dolgozóját.

A megváltozott körülményekhez alkalmazkodva pedagógiai munkánk színvonalát megtartva, kollégáimmal együttműködve, közös célokért tevékenykedve tudtuk megvalósítani a 2023-2024. évi munkatervben foglalt feladatainkat. A 2023-2024-es nevelési évet tartalmasnak, eredményesnek értékelem, mert nagyon sok színes esemény, program várt a gyermekekre, köszönhető ez munkatársaim hivatástudatának, belülről fakadó hozzáállásának is.

A változásokat is sokkel jobban tudom már követni, hiszen a meglévő alapok is már beépültek a napi rutinomba. Ez az év is rengeteg munkával és tapasztalattal gazdagított, mely tapasztalatokat a jövő évi munkámba is kamatoztatni fogok.

Köszönettel tartozom minden kollégának, szülőnek, partnerünknek a segítségért, a hozzáállásért és a rengeteg munkáért, amit a gyermek érdekében közös erőfeszítés során hozzáadtak a munkámhoz. Megköszönöm a Fenntartónak, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának (a Polgármester Úraknak), Jegyző Asszonynak intézményünk működési feltételeinek biztosítását a segítséget. Köszönet a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, akik hozzájárultak gazdasági feladataink zavartalan ellátásához.

Felgyő, 2024. augusztus 16.

Szabóné Pálinkás Györgyi

főigazgató

**Legitimációs záradék**

|  |  |
| --- | --- |
| **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK** | |
| **Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék**  **2023/2024-as nevelési év beszámolója**  **2024. augusztus 26.** | |
| A beszámolót a nevelőtestület a…………………………………… kelt alkalmazotti értekezleten elfogadta. | A szülői szervezet nevében a beszámolót megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte.  ………………………………………  aláírás |
| Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék nevében:  …………………………………………………………  Szabóné Pálinkás Györgyi  Főigazgató | |
| Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó, az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék 2023-2024-es nevelési év beszámolóját jóváhagyta a ……………………….határozatszámon.  ………………………………………..  Erhard Gyula  Társulás Elnöke | |
| A dokumentum megtalálható Az Alsó- Tisza-menti Többcélú Óvodák és Mini Bölcsődék irodáján és tagintézményeiben. | |

**Mellékletek:**

* **Tagintézmény igazgató beszámolója**
* **Gyermekvédelmi beszámolók**
* **Fejlesztőpedagógusi beszámolók**
* **Munkaközösségi vezetők beszámolói**
* **Tehetséggondozói műhelyvezetők beszámolói**