

1/2023.

Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 28.-án (kedden) de. 10. 00 órai kezdettel megtartott nyílt ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

Napirend:

- 1.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. február 28. napján tartott ülése napirendjének jóváhagyása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes
- 2.) *Beszámoló a 2022. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Kató Pálné jegyző
- 3.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 4.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentés elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző, Gajdán Lejla belsőellenőr
- 5.) *A belső kontrollrendszer 2022. évi minőségének értékeléséről szóló jegyzői nyilatkozat elfogadása*
Előadó: Kató Pálné jegyző
- 6.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 7.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetése elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 8.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 9.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről szóló belsőellenőri jelentés jóváhagyása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 10.) *Egyebek*

Tartalomjegyzék

a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február 28. napján megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Határozat száma:	Tárgya:	oldalszáma:
<u>1/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. február 28. napján tartott ülése napirendjének jóváhagyása</i>	3
<u>2/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról</i>	4
<u>3/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása elfogadása</i>	6
<u>4/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentés elfogadása</i>	10
<u>5/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A belső kontrollrendszer 2022. évi minőségének értékeléséről szóló jegyzői nyilatkozat elfogadása</i>	12
<u>6/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadása</i>	13
<u>7/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetése elfogadása</i>	18
<u>8/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása</i>	23
<u>9/2023. (II. 28.) Rökt határozat</u>	<i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének ellenőrzéséről szóló belsőellenőri jelentés jóváhagyása</i>	36

J e g y z ő k ö n y v

Készült: a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3. február 28. napján (pénteken) de. 10.00 órakor tartott nyílt testületi ülésén.

Az ülés helye: a Polgármesteri Hivatal díszterme.

<u>Jelen vannak:</u>	Gerebenes Róbert Gerebenes András	elnökhelyettes, képviselő
<u>Tanácskozási joggal jelent meg:</u>	Kató Pálné Tóth Józsefné Csányi László	jegyző irodavezető irodavezető-helyettes

Gerebenes Róbert elnök-helyettes: köszöntötte az ülésen megjelent képviselőt, a tanácskozási joggal résztvevőket. Ismertette az ülésre kiadott meghívó szerinti napirendet, melyhez nem hangzott el más napirendi javaslat. Indítványozta a napirendre tett javaslata határozattal való elfogadását. Indítványát szavazásra bocsátotta, melyből megállapította, hogy a képviselő-testület egyhangúlag egyetértett azzal és az alábbi döntést hozta.

1.) Napirend

<u>Tárgya:</u> <i>A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 28. napján tartott ülése napirendjének jóváhagyása</i>	<u>Előadó:</u> Gerebenes Róbert elnökhelyettes
--	--

(A meghívó e jegyzőkönyv mellékleteként csatolva)

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem tett.

K é r d é s, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnök-helyettes *összefoglalójában* megállapította, hogy a napirendre vonatkozóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el, így kihirdette az alábbi határozatot.

1/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. február 28. napján megtartott ülése napirendjének jóváhagyása*

H a t á r o z a t

Az ülés napirendje:

- 1.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. február 28. napján tartott ülése napirendjének jóváhagyása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes
- 2.) *Beszámoló a 2022. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*
Előadó: Kató Pálné jegyző
- 2.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes Kató Pálné jegyző
- 4.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző, Sziveri-Gajdán Lejla belsőellenőr

- 5.) *A belső kontrollrendszer 2022. évi minőségének értékeléséről szóló jegyzői nyilatkozat elfogadása*
Előadó: Kató Pálné jegyző
- 6.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 7.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetése elfogadása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 8.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 9.) *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat közérdeklő adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséről szóló belsőellenőri jelentés jóváhagyása*
Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző
- 10.) *Egyebek*

Határozatról értesítést kap:

- Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke és Tagja
- Kató Pálné jegyző
- Irattár

2.) Napirend

Tárgy:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó:

Kató Pálné jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kató Pálné jegyző: az írásban kiadott beszámolóhoz *szóbeli kiegészítést* nem tett, viszont kezdeményezte annak változtatás nélküli elfogadását.

K é r d é s, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: *összefoglalójában* megállapította, hogy a tárgyi napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szavazásra bocsátotta a tárgyban kiadott beszámolót, annak határozati javaslatát, melyből megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangú szavazással, változtatás nélküli elfogadta azt és az alábbi határozatot hozta.

2/2023. (II. 28.) Rökt. határozat

Tárgy: *Beszámoló a 2022. évi lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*

H a t á r o z a t

a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzata megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta a település jegyzője által tárgyban benyújtott, a Képviselő-testület által 2022. évben hozott döntéseit tartalmazó határozataiban foglalt határidő szerint teljesített feladatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

Határozatról értesítést kap:

- Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettese és Tagja
- Kató Pálné jegyző
- Irattár

1. melléklet a 2/2023. (II. 28.) Rökt határozathoz

A határozat	Tárgya	Határidő	Beszámolási	Tényleges beszámolás	Felelős	Iktatószám
1/2022. (II. 18.)	A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének elfogadása	folyamatos	értelemszerűen a soros ülésen		Rostás László elnök, Kató Pálné jegyző	R/2/2022.
2/2022. (II. 18.)	Éves összefoglaló jelentés a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. év belső ellenőrzéséről és a belső kontrollrendszer minőségének értékeléséről szóló jegyzői nyilatkozat elfogadása					R/72022.
3/2022. (II. 18.)	A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadása	folyamatos	értelemszerűen soros ülés		Rostás László elnök, Kató Pálné jegyző	R/3/2022.
4/2022. (II. 28.)	A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása	folyamatos	értelemszerűen soros ülés		Rostás László elnök, Kató Pálné jegyző	R/4/2022.
5/2022. (VII. 21.)	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2017. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .. /2022. (VII. ..) önkormányzati rendelet alkotásának véleményezése					R/8/2022.
6/2022. (VII. 21.)	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások formáiról, azok igénybevételéről és a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól szóló 14/2018. (XI. 29.) önkormányzati rendeletet módosító önkormányzati rendelet alkotása véleményezése					R/11/2022.
7/2022. (X. 7.)	A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálata	folyamatos, legkésőbb, 2022. 10. 31.	végrehajtást követő testületi ülés		Kató Pálné jegyző	R/13/2022.
8/2022. (XII. 02.)	A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési beszámolójának belsőellenőri szabályszerűségi vizsgálatáról szóló jelentés jóváhagyása					R/7/2022.
9/2022. (XII. 02.)	A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési programja, időrendi táblázata, kockázatelemzés elfogadása, a belső ellenőrre megállapodás megkötése jóváhagyása	folyamatos	2023. december 31.		Kató Pálné jegyző, Gajdán Lejla belső ellenőr	R/15/2022.
10/2022. (XII. 02.)	Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása	folyamatos			Gerebenes Róbert elnökhelyettes, Kató Pálné jegyző	R/17/2022.

3.) Napirend

Tárgy:

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó:

Gerebenes Róbert elnök.
Kató Pálné jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Kató Pálné jegyző: *szóbeli kiegészítésében* említést tett a módosítás okáról, majd javasolta az előterjesztésben foglaltak megvitatása után, annak változtatás nélküli elfogadását.

K é r d é s, h o z z á s z ó l á s n e m h a n g z o t t e l.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: összefoglalójában megállapította, hogy a tárgyi napirendi ponthoz kérdés és hozzászólás nem hangzott el, módosító indítvány benyújtására nem került sor. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés és annak határozati javaslata változtatás nélküli elfogadását, melyből megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag 2 igen szavazattal, változtatás nélkül egyetértett azzal és az alábbi határozatot hozta.

3/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása*

H a t á r o z a t

- 1.) A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés fő keretszámain (költségvetési mérleg)
 - a) **bevételi oldalon:** **1.146.783.- Ft főösszegű eredeti előirányzat mellett 1.167.358.- Ft főösszegű módosított előirányzattal, míg**
 - b) **kiadási oldalon:** **1.146.783.- Ft főösszegű eredeti előirányzat mellett 1.167.358.- Ft főösszegű módosított előirányzattal**hagyja jóvá a határozathoz csatolt 1. mellékletben rögzített részletezés szerint.
 - 2.) A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetésében az éves működési tartalék előirányzatot a 2. melléklet, a költségvetési egyensúly részletezését a 3. melléklet, az előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - 3.) A Képviselő-testület az előző évi maradvány igénybe vételét, felhasználását a következők szerint hagyja jóvá:
A 2021. évi maradvány összege 82.783.- forint, melyből
- 74.131.- forint reprezentációs költség áfával együtt,
- 8.652.- forintot tartalék.
 - 4.) A Képviselő-testület rögzíti, hogy a 2022. évi költségvetése végrehajtása során *működési és fejlesztési célú hitelt, mint külső finanszírozási forrást nem vesz igénybe.*
 - 5.) A Képviselő-testület rögzíti továbbá, hogy az alapvető működési jellegű feladatok mellett az önkormányzat *vállalkozási, egyéb kiegészítő és jövedelemszerző tevékenységet nem végez, kezességet nem vállalhat.*
 - 6.) A Képviselő-testület rögzíti, hogy az elemi költségvetés készítésének és elfogadásának időpontjában folyamatban lévő EU-s pályázati programjai nincsenek.
 - 7.) A Képviselő-testület rögzíti, hogy az éves költségvetés végrehajtása során *kötelezettségvállalás csak a költségvetési határozatban rögzített előirányzatok mértékéig vállalható.* Az előirányzati keretek túllépése csak előzetesen realizált terven felüli többletbevételek esetén történhet.
 - 8.) A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnököt, hogy a jelen határozat 1. mellékletében rögzített kiadási előirányzat-csoportok között *átruházott hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre*, melyről a Képviselő-testület Tagjait köteles tájékoztatni az átcsoportosítást követő Képviselő-testületi ülésen.
- Végrehajtás határideje:** folyamatos

Végrehajtásért felelős: Gerebenes Róbert elnökhelyettes
Kató Pálné jegyző

Beszámolás határideje: értelemszerűen a soros üléseken

Határozatról értesítést kap:

- Gerebenes Róbert a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettese, Tagja (Helyben)
- Kató Pálné jegyző és általa Tóth Józsefné a Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája Vezetője
- Irattár

1. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 3/2023. (II. 28.) Rökt határozatához

I. Bevételek 2022. év

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Bevételi jogcímek	Rovat azonosító	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091	1 040 000	1 040 000	
1.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 040 000	1 040 000	
1.1.1	Központi kezelésű előirányzatok		1 040 000	1 040 000	
1.1.1.1	Működési támogatás		1 040 000	1 040 000	
1.1.1.2	Feladatalapú támogatás				
1.1.2	Elkülönített állami pénzalaptól				
2.	Működési bevételek	094	24 000	44 575	
2.1	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		24 000	44 175	
2.2	Egyéb kapott kamatok			400	
2.3	Egyéb működési bevételek				
3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	098	82 783	82 783	
Bevételek összesen:			1 146 783	1 167 358	

II. Kiadások 2022. év

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat azonosító	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési kiadások		1 146 783	1 104 568	
1.1	Személyi juttatások	051	350 000	490 000	
1.1.1	Törvény szerinti munkabérek				
1.1.2	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
1.1.3	Egyéb külső személyi juttatások		350 000	490 000	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	052	115 640	161 890	
1.3	Dologi kiadások	053	681 143	452 678	
1.3.1.	Egyéb üzemeltetési anyagok				
1.3.2	Informatikai szolgáltatások		31 908	84 820	
1.3.3	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		49 128	42 044	
1.3.4	Közvetített szolgáltatások		20 268	38 804	
1.3.5	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (belső ellenőrzés)		10 000	10 000	
1.3.6	Egyéb szolgáltatások		104 064	98 256	
1.3.7	Kiküldetések kiadásai		290 080	18 831	
1.3.8	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		167 043	159 923	
1.3.9	Egyéb dologi kiadások				
1.3.10	Tartalékok		8 652		
2.	Beruházások	056	0	62 790	
2.1	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés			49 441	
2.2	Beruházások ÁFA-ja			13 349	
Kiadások összesen:			1 146 783	1 167 358	

2. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2023. (II. 28.) Rökt határozatához
A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési határozatában elkülönített költségvetési tartalékok (forintban)

Sor- szám	A Tartalék keret jellege	B Előirányzat rovatrend	C Csanytelek Község Önkormányzata	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Működési tartalékok	05/513		
1.1	Működési általános tartalék	-	8 652	
2.	Fejlesztési tartalék összesen	05/513		
3.	Tartalékok összesen:	05/513	8 652	

3. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2023. (II. 28.) Rökt határozatához
A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegének bemutatása
(forintban)

Sor- szám	A Költségvetési szerv megnevezése	B Helyi önkormányzati kiegészítő támogatások		C Központi finanszírozások és támogatások		D Finanszírozással korrigált bevétel összesen		E Finanszírozással korrigált kiadás összesen		F Költségvetési egyenleg	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1.	Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat			1 040 000	1 040 000	1 146 783	1 167 358	1 146 783	1 167 358		
2.	Összesen:			1 040 000	1 040 000	1 146 783	1 167 358	1 146 783	1 167 358	0	0

A költségvetési egyensúly biztosításához előirányzati szinten fegyelembé vett belső és külső finanszírozási elemek (forintban)

Sor- szám	A Finanszírozási elemek	B Eredeti előirányzat	C Módosított előirányzat
1.	Belső finanszírozási elemek:		
1.1	Tervezett előző évi működési célú pénzmaradvány	82 783	82 783
2.	Külső finanszírozási elemek:		
2.1	Működési hitel felvétel		

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási (likviditási) ütemterve (forintban)

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	602 783	0	6 000	0	0	526 000	0	6 000	6 000	6 000	8 175	6 400	1 167 358
1.1	Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök	520 000					520 000							1 040 000
1.2	Előző évi maradvány igénybevétele	82 783												82 783
1.3	Saját működési bevételek			6 000			6 000		6 000	6 000	6 000	8 175	6 400	44 575
2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	16 000	16 000	257 000	90 000	21 500	22 000	420 000	192 790	21 500	21 500	21 500	67 568	1 167 358
2.1	Személyi juttatások			182 000				310 000						492 000
2.2	Járulékok				60 000				102 000					162 000
2.3	Dologi kiadások	16 000	16 000	75 000	30 000	21 500	22 000	110 000	28 000	21 500	21 500	21 500	67 568	450 568
2.4	Beruházások								49 441					49 441
2.5	Működési tartalékok								13 349					13 349
3.	ZÁRÓ EGYENLEG (1.-2.)	586 783	570 783	319 783	229 783	208 283	712 283	292 283	105 493	89 993	74 493	61 168	0	0

4.) Napirend

Tárgy:

*a Csanyteleki Roma Nemzetiségi
Önkormányzat 2022. évi belsőellenőri
éves összefoglaló jelentés elfogadása*

Előadó: Gerebenes Róbert elnökhelyettes
Kató Pálné jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött. Kezdeményezte az írásban kiadott előterjesztés elfogadását.

Kató Pálné jegyző: *szóbeli kiegészítésében* említést tett a módosítás okáról, majd javasolta az előterjesztésben foglaltak megvitatása után, annak változtatás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: *összefoglalójában* megállapította, hogy a tárgyi napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el, módosító indítvány benyújtására nem került sor. Javasolta az írásban kiadott előterjesztés, annak határozati javaslata, továbbá a belsőellenőr által benyújtott éves összefoglaló jelentésében foglaltak, valamint a jegyző tárgyi nyilatkozatába rögzítettek változtatás nélküli elfogadását. Az általa elmondottakat szavazásra bocsájtotta, melyből megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag 2 igen szavazattal, változtatás nélkül egyetértett azzal és az alábbi határozatot hozta.

4/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentés elfogadása*

H a t á r o z a t

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztésben foglaltakat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-ában rögzített követelményeknek megfelelően elkészített, az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló *összefoglaló jelentését* napirendje keretében a település jegyzője által a Képviselő-testület elé (a Kormányrendelet 49. § (3a) bekezdése szerinti kötelezettségének eleget téve) az e határozat 1. mellékletként beterveztettek szerint megtárgyalta és jóváhagyta azt.

Határozatról értesítést kap:

- Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Elnökhelyettese és Tagja (Helyben)
- Sziveri-Gajdán Lejla belsőellenőr
- Kató Pálné jegyző és általa
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irattár

1. melléklet a 4/2023. (II. 28.) Rökt határozathoz

Éves Ö s s z e f o g l a l ó j e l e n t é s

a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

A **Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat** belső ellenőrzését 2022. évben a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A **független belső ellenőrzés feladatai** kiterjedtek: a 2021. évi beszámoló ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy a költségvetési beszámoló részét képező könyvviteli mérlegek a számviteli és az államháztartási törvény, valamint a vonatkozó kormányrendeletek előírásai szerint készültek-e.

Az **ellenőrzések jogszabályi alapjai:** az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint történtek.

A **belső kontrollrendszer működésének értékelése** ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal végezte megállapodás alapján. A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, megfelelően elkülönítve a felelősségi és hatásköri viszonyokat. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzések módszere: belső szabályzatok, gazdálkodással kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2022. év

A 2021. évi költségvetési beszámoló alátámasztásának ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Csanyteleki Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2021. év

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzata 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről - 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 7. § szerinti időszakról elkészítette a könyvek zárását követően bizonylatokkal, az év közben többszöri jogszabályváltozásokat követő könyvvezetéssel, folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolóját. A beszámolót a képviselő-testület a 3/2022. (II.18.) Önkormányzati rendeletével elfogadta. A Képviselő-testület a 2021. évi működési tartalék módosított előirányzatát a 2. mellékletben, a költségvetési egyensúly részletezés módosított előirányzatát a 3. mellékletben rögzítettek szerint hagyta jóvá, a 2021. évi költségvetési maradványt 82.783.- forint összegben állapította meg.

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal végezte megállapodás alapján.

A Hivatal a 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 69. § (1) bekezdése alapján kialakította kontrollrendszerét, melyben a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője meghatározta a költségvetés tervezésével és a beszámolóval kapcsolatos kontrolltevékenységeket.

A Hivatal szabályzatainak hatálya kiterjed a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

A költségvetési jelentés tartalma megfelelt a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

A 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a mérleget az 5. melléklet szerinti bontásban készítették el. A mérlegben minden tételnél feltüntették az előző mérleg megfelelő adatát. Ellenőrzés az előző éves költségvetési beszámolóban elkövetett jelentős összegű hibát nem állapított meg.

Csanytelek, 2023. február 10.

Szívére-Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

5.) Napirend

Tárgy:

A belső kontrollrendszer 2022. évi minőségének értékeléséről szóló jegyzői nyilatkozat elfogadása

Előadó:

Kató Pálné jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv melléklete.)

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött. Kezdeményezte az írásban kiadott előterjesztés elfogadását.

Kató Pálné jegyző: *szóbeli kiegészítésben* szólt az érintett jogszabályok változása miatti módosításokról, majd javasolta az előterjesztésben foglaltak megvitatása után, annak változtatás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: *összefoglalójában* megállapította, hogy a tárgyi napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el, módosító indítvány benyújtására nem került sor. Javasolta az írásban kiadott előterjesztés, annak határozati javaslata, továbbá a jegyző által benyújtott nyilatkozatában foglaltak változtatás nélküli elfogadását. Az általa elmondottakat szavazásra bocsájtotta, melyből megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag 2 igen szavazattal, változtatás nélkül egyetértett azzal és az alábbi határozatot hozta.

5/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *A belső kontrollrendszer 2022. évi minőségének értékeléséről szóló jegyzői nyilatkozat elfogadása*

H a t á r o z a t

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat jegyzője által a Bkr. 11. §-ában foglalt, ezen határozathoz mellékként csatolt *jegyzői nyilatkozatában* foglaltakat változtatás nélkül tudomásul vette.

Határozatról értesítést kap:

- Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Elnök-helyettese és Tagja (Helyben)
- Sziveri-Gajdán Lejla belsőellenőr
- Kató Pálné jegyző és általa
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője

6.) Napirend

Tárgy:

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadása

Előadó:

Gerebenes Róbert elnökh.
Kató Pálné jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött. Javasolta az írásban kiadott előterjesztés elfogadását.

Kató Pálné jegyző: *szóbeli kiegészítésében* visszautalt az általa kiadott nyilatkozatában foglaltakra, amely felértékelődik az ÁSZ által lefolytatott vizsgálat módszertana ismeretében, melyben rendkívüli jelentőséggel bír a belső kontrollrendszer működtetése. Indítványozta az előterjesztésben foglaltak megvitatása után, annak változtatás nélküli elfogadását.

K é r d é s, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: összefoglalójában megállapította, hogy a tárgyi napirendi ponthoz kérdés, hozzászólás nem hangzott el, módosító javaslat előterjesztésére nem került sor. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztésben, annak határozati javaslatban foglaltakat, melyből megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag 3 igen szavazattal, változtatás nélkül egyetértett azzal és az alábbi határozatot hozta.

6/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának elfogadása*

H a t á r o z a t

- 1.) A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés fő keretszámaival (költségvetési mérleg)
 - a) **bevételei oldalon:** *1.146.783.-Ft főösszegű eredeti előirányzat mellett*
1.167.358.-Ft módosított előirányzattal és
1.143.183.- Ft teljesített bevételi főösszeggel,
 - b) **kiadási oldalon:** *1.146.783.-Ft főösszegű eredeti előirányzat mellett*
1.167.358.- Ft módosított előirányzattal és
1.120.761.- Ft teljesített kiadási főösszeggelhagyja jóvá a határozathoz csatolt 1. mellékletben rögzített részletezés szerint.
- 2.) A Képviselő-testület a 2022. évi működési tartalék módosított előirányzatát a 2. mellékletben, a költségvetési egyensúly részletezés módosított előirányzatát a 3. mellékletben rögzítettek szerint hagyja jóvá.
- 3.) A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetési maradványát 22.422.- forint összegben állapítja meg.
A felhasználását
 - működési támogatás visszafizetési kötelezettsége (17.087.- Ft),
 - dologi kiadás, belföldi kiküldetés (5.335.- Ft)fedezeteként hagyja jóvá.
- 4.) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az alábbi 2022. évre tervezett főbb programok sikeresen megvalósultak, a felmerült költségek felhasználását engedélyezte és elismerte.
 - Roma hagyományörző nap (2022. március 6.)

- Megyei találkozó (2022. július 16.)

Végrehajtás határideje: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Gerebenes Róbert elnökhelyettes
Kató Pálné jegyző

Beszámolás határideje: értelemszerűen a soros üléseken

Határozatról értesítést kap:

- Gerebenes Róbert a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettese, Tagja (Helyben)
- Kató Pálné jegyző és általa
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irattár

1. *melléklet* a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 6/2023. (II. 28.) Rökt határozatához

I. Bevételek 2022. év

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Bevételi jogcímek	Rovat azonosító	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091	1 040 000	1 040 000	1 040 000
1.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 040 000	1 040 000	1 040 000
1.1.1	Központi kezelésű előirányzatok		1 040 000	1 040 000	1 040 000
1.1.1.1	Működési támogatás		1 040 000	1 040 000	1 040 000
1.1.1.2	Feladatalapú támogatás				
1.1.2	Elkülönített állami pénzalaptól				
2.	Működési bevételek	094	24 000	44 575	20 400
2.1	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		24 000	44 175	20 000
2.2	Egyéb kapott kamatok			400	400
2.3	Egyéb működési bevételek				
3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	098	82 783	82 783	82 783
Bevételek összesen:			1 146 783	1 167 358	1 143 183

II. Kiadások 2022. év

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat azonosító	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési kiadások		1 146 783	1 104 568	1 057 971
1.1	Személyi juttatások	051	350 000	490 000	489 984
1.1.1	Törvény szerinti munkabérek				
1.1.2	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				

1.1.3	Egyéb külső személyi juttatások		350 000	490 000	489 984
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	052	115 640	161 890	161 890
1.3	Dologi kiadások	053	681 143	452 678	406 097
1.3.1.	Egyéb üzemeltetési anyagok				
1.3.2	Informatikai szolgáltatások		31 908	84 820	84 817
1.3.3	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		49 128	42 044	42 044
1.3.4	Közvetített szolgáltatások		20 268	38 804	38 343
1.3.5	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (belső ellenőrzés)		10 000	10 000	10 000
1.3.6	Egyéb szolgáltatások		104 064	98 256	77 634
1.3.7	Kiküldetések kiadásai		290 080	18 831	
1.3.8	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		167 043	159 923	153 259
1.3.9	Egyéb dologi kiadások				
1.3.10	Tartalékok		8 652		
2.	Beruházások	056	0	62 790	62 790
2.1	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés			49 441	49 441
2.2	Beruházások ÁFA-ja			13 349	13 349
Kiadások összesen:			1 146 783	1 167 358	1 120 761

2. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2023. (II.28.) Rökt határozatához

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési határozatában elkülönített költségvetési tartalékok (forintban)

Sor- szám	A Tartalék keret jellege	B Előirányzat rovarend	C Csanytelek Község Önkormányzata	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Működési tartalékok	05/513		
1.1	Működési általános tartalék	-	8 652	
2.	Fejlesztési tartalék összesen	05/513		
3.	Tartalékok összesen:	05/513	8 652	

3. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2023. (II. 28.) Rökt határozatához

**A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegének bemutatása
(forintban)**

	A	B		C		D		E		F	
Sor- szám	Költségvetési szerv megnevezése	Helyi önkormányzati kiegészítő támogatások		Központi finanszírozások és támogatások		Finanszírozással korrigált bevétel összesen		Finanszírozással korrigált kiadás összesen		Költségvetési egyenleg	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1.	Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat			1 040 000	1 040 000	1 146 783	1 167 358	1 146 783	1 167 358		
2.	Összesen:			1 040 000	1 040 000	1 146 783	1 167 358	1 146 783	1 167 358		

A költségvetési egyensúly biztosításához előirányzati szinten fegyelembé vett belső és külső finanszírozási elemek (forintban)

Sor- szám	A	B	C
	Finanszírozási elemek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Belső finanszírozási elemek:		
1.1	Tervezett előző évi működési célú pénzmaradvány	82 783	82 783
2.	Külső finanszírozási elemek:		
2.1	Működési hitel felvétel		

9.) Napirend

Tárgy:

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetése elfogadása

Előadó:

Gerebenes Róbert elnök.
Kató Pálné jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött. Kezdeményezte az írásban kiadott előterjesztés elfogadását.

Kató Pálné jegyző: *szóbeli kiegészítésében* a megváltozott jogi és pénzügyi környezetre hívta fel a figyelmet, olyan központi jogszabály változások kihatásaira, amely korlátot szab az eddigi jól bevált gyakorlat alkalmazásának. Takarékosabb gazdálkodásra kell berendezkedni, ami a rendezvények szervezésében észrevehető megszorításokat fog eredményezni. Javasolta az előterjesztésben foglaltak megvitatása után, annak változtatás nélküli elfogadását.

K é r d é s, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: *összefoglalójában* megállapította, hogy a tárgyi napirendi ponthoz sem kérdés, sem hozzászólás nem hangzott el, módosító javaslat beterjesztésére nem került sor. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés és annak határozati javaslata változtatás nélküli elfogadását, melyből megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag 2 igen szavazattal, változtatás nélkül egyetértett azzal és az alábbi határozatát hozta meg:

7/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása*

H a t á r o z a t

- 1.) A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés fő keretszámaival (költségvetési mérleg)
 - a) **bevételi oldalon: 1.128.079.-Ft főösszegű eredeti előirányzattal,** míg
 - b) **kiadási oldalon: 1.128.079.-Ft főösszegű eredeti előirányzattal** hagyja jóvá a határozathoz csatolt 1. mellékletben rögzített részletezés szerint.
- 2.) A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetésében az éves működési tartalék előirányzatot a 2. melléklet, a költségvetési egyensúly részletezését a 3. melléklet, az előirányzat felhasználási ütemtervét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- 3.) A Képviselő-testület az előző évi maradvány igénybevételét, felhasználását a következők szerint hagyja jóvá:

A 2022. évi maradvány összege 22.422.- forint, melyből

 - 17.087.- állami támogatás visszafizetési kötelezettség,
 - 5.335.- forintot kiküldetések kiadásai.
- 4.) A Képviselő-testület rögzíti, hogy a 2023. évi költségvetése végrehajtása során *működési és fejlesztési célú hitelt, mint külső finanszírozási forrást nem vesz igénybe.*
- 5.) Képviselő-testület rögzíti továbbá, hogy az alapvető működési jellegű feladatok mellett az önkormányzat *vállalkozási, egyéb kiegészítő és jövedelemszerző tevékenységet nem végez, kezeséget nem vállalhat.*
- 6.) A Képviselő-testület rögzíti, hogy az elemi költségvetés készítésének és elfogadásának időpontjában folyamatban lévő EU-s pályázati programjai nincsenek.

- 7.) A Képviselő-testület rögzíti, hogy az éves költségvetés végrehajtása során *kötelezettségvállalás csak a költségvetési határozatban rögzített előirányzatok mértékéig vállalható*. Az előirányzati keretek túllépése csak előzetesen realizált terven felüli többletbevételek esetén történhet.
- 8.) A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Elnökhelyettest, hogy a jelen határozat 1. mellékletében rögzített kiadási előirányzat-csoportok között *átruházott hatáskörben átcsoportosítást hajthat végre*, melyről a Képviselő-testület Tagjait köteles tájékoztatni az átcsoportosítást követő Képviselő-testületi ülésen.

Végrehajtás határideje: folyamatos
Végrehajtásért felelős: Gerebenes Róbert elnökhelyettes
 Kató Pálné jegyző
Beszámolás határideje: értelemszerűen a soros üléseken

Határozatról értesítést kap:

- Gerebenes Róbert a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökhelyettese és Tagja
- Kató Pálné jegyző és általa
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irrattár

1. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület 6/2023. (II. 28.) Rökt határozatához

I. Bevételek 2023. év

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Bevételi jogcímek	Rovat azonosító	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	091	1 040 000		
1.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 040 000		
1.1.1	Központi kezelésű előirányzatok		1 040 000		
1.1.1.1	Működési támogatás		1 040 000		
1.1.1.2	Feladatalapú támogatás				
1.1.2	Elkülönített állami pénzalaptól				
2.	Működési bevételek	094	65 657		
2.1	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		65 657		
2.2	Egyéb kapott kamatok				
2.3	Egyéb működési bevételek				
3.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	098	22 422		
Bevételek összesen:			1 128 079		

II. Kiadások 2023. év

	A	B	C	D	E
Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat azonosító	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési kiadások		1 128 079		
1.1	Személyi juttatások	051	450 000		
1.1.1	Törvény szerinti munkabérek				
1.1.2	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
1.1.3	Egyéb külső személyi juttatások		450 000		

1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	052	148 680		
1.3	Dologi kiadások	053	512 312		
1.3.1.	Egyéb üzemeltetési anyagok				
1.3.2	Informatikai szolgáltatások		109 897		
1.3.3	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		41 272		
1.3.4	Közvetített szolgáltatások		37 792		
1.3.5	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (belső ellenőrzés)		20 000		
1.3.6	Egyéb szolgáltatások		93 080		
1.3.7	Kiküldetések kiadásai		67 972		
1.3.8	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA		142 299		
1.3.9	Egyéb dologi kiadások				
1.3.10	Tartalékok				
1.4	Egyéb működési célú kiadások		17 087		
1.4.1	Elvonások és befizetések		17 087		
2.	Beruházások	056			
2.1	Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés				
2.2	Beruházások ÁFA-ja				
Kiadások összesen:			1 128 079		

2. *melléklet* a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2023. (II. 28.) Rökt határozatához

3.

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetési határozatában elkülönített költségvetési tartalékok (forintban)

Sor- szám	A Tartalék keret jellege	B Előirányzat rovatrend	C Csanytelek Község Önkormányzata	
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Működési tartalékok	05/513	0	
1.1	Működési általános tartalék	-		
2.	Fejlesztési tartalék összesen	05/513		
3.	Tartalékok összesen:	05/513	0	

3. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .6/2023. (II. 28.) Rökt határozatához
A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési egyenlegének bemutatása
(forintban)

	A	B		C		D		E		F	
Sor- szám	Kötségvetési szerv megnevezése	Helyi önkormányzati kiegészítő támogatások		Központi finanszírozások és támogatások		Finanszírozással korrigált bevétel összesen		Finanszírozással korrigált kiadás összesen		Kötségvetési egyenleg	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1.	Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat			1 040 000		1 128 079		1 128 079			
2.	Összesen:			1 040 000	0	1 128 079	0	1 128 079	0	0	0

*A költségvetési egyensúly biztosításához előirányzati szinten fegyelembe vett belső és külső
finanszírozási elemek (forintban)*

Sor- szám	A	B	C
	Finanszírozási elemek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Belső finanszírozási elemek:	22 422	
1.1	Tervezett előző évi működési célú pénzmaradvány	22 422	
2.	Külső finanszírozási elemek:		
2.1	Működési hitel felvétel		

4. melléklet a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete **6/2023. (II. 28.) Rökt határozatához**

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi előirányzat felhasználási (likviditási) ütemterve (forintban)

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
1.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	542 422	23 717	10 485	0	0	530 485	3 495	3 495	3 495	3 495	3 495	3 495	1 128 079
1.1	Működési célú támogatások és átvett pénzeszközök	520 000					520 000							1 040 000
1.2	Előző évi maradvány igénybevétele	22 422												22 422
1.3	Saját működési bevételek		23 717	10 485			10 485	3 495	3 495	3 495	3 495	3 495	3 495	65 657
2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 000	44 000	42 087	24 000	347 500	109 600	281 000	91 920	24 000	60 000	24 000	74 972	1 128 079
2.1	Személyi juttatások					250 000		200 000						450 000
2.2	Járulékok						82 600		66 080					148 680
2.3	Dologi kiadások	5 000	44 000	25 000	24 000	97 500	27 000	81 000	25 840	24 000	60 000	24 000	74 972	512 312
2.4	Egyéb működési kiadások			17 087										
2.5	Beruházások													0
2.6	Működési tartalékok													0
3.	ZÁRÓ EGYENLEG (1.-2.)	537 422	517 139	485 537	461 537	114 037	534 922	257 417	168 992	148 487	91 982	71 477	0	0

8.) Napirend

Tárgy:

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadása

Előadó:

Gerebenes Róbert elnökhelyettes
Kató Pálné jegyző

(Tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem fűzött. Kezdeményezte az írásban kiadott előterjesztés elfogadását.

Kató Pálné jegyző: *szóbeli kiegészítésében* említést tett a módosítás okáról, majd javasolta az előterjesztésben foglaltak megvitatása után, annak változtatás nélküli elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: *összefoglalójában* megállapította, hogy a tárgyi napirendi ponthoz kérdés és hozzászólás nem hangzott el, módosító indítvány benyújtására nem került sor. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztés és ahhoz csatolt szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, melynek változtatás nélküli elfogadását kezdeményezte. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag 2 igen szavazattal, változtatás nélkül egyetértett azzal és az alábbi határozatot hozta.

8/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyása*

H a t á r o z a t

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a tárgyi előterjesztésben és a csatolt SZMSZ-ben foglaltakat és jóváhagyta azt ezen határozathoz 1. mellékletként csatolt tartalommal és formában, mint az alapdokumentum 7. módosítását, melynek aláírására felhatalmazza az Elnök-helyettesét.

Végrehajtás határideje: azonnal, 2023. február 28.

Végrehajtásért felelős: Gerebenes Róbert elnökhelyettes,
Kató Pálné jegyző

Beszámolás határideje: végrehajtást követő soros testületi ülésen

Határozatról értesítést kap:

- Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnök-helyettese és Tagja
- Kató Pálné jegyző
- Irattár

4. *melléklet a 8/2023. (II. 28.) Rökt határozathoz*

A

Csanyteleki Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti-és Működési Szabályzata

**módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalt
dokumentuma**

***Csanyteleki Roma Nemzetiségi*
Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti-és Működési Szabályzata**

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A **Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.
- 1.) **Az önkormányzat hivatalos megnevezése:** Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 2.) **Székhelye:** 6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.
- 3.) **Működési területe:** Csongrád-Csanád vármegyén (06) belül Csanytelek község közigazgatási területe.
- 4.) **Bélyegzője:** a bélyegző kör alakú, szövege: Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Az önkormányzat kiadványain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
- 5.) **A Képviselő- testület tagjainak száma:** 3 fő.
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1.) Függléke tartalmazza.
- 6.) **Az önkormányzat**
 - a) **adószáma:** 15828352-1-06
 - b) **KSH kódja:** 2607043
 - c) **pénzügyi körzete:** 8043
- d) **A bankszámlaszáma:** 57200024-10022173
- e) **Az alaptevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók:**

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége,
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása,
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

- f) A jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkothat.
- g) A határozatainak, különösen a szervezeti és működési szabályzatának kihirdetéséről - a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a község honlapján - a település jegyzője gondoskodik.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, CÉLJA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

- 1.) **Az Önkormányzat jogi személy.**
- 2.) **Az Önkormányzat célja:** a roma nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a roma nemzetiséget megillető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselete.
- 3.) **Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei:**
 - a) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő felülvizsgálata, módosítása,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiségi ünnepeknek a meghatározása,
 - c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - d) ösztöndíj alapítása,
 - e) vagyonleltár, törzsvagyon körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
 - f) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
 - g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételtől történő döntés,
 - h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
 - i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
 - k) bizottság létrehozása,
 - l) bírósági ülnökök megválasztása,
 - m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
 - n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezetői megbízások adása,
 - o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
 - p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
 - q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

A Képviselő-testület megalakulása:

- 1.) A Képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendőik ellátására.
- 2.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- 3.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
- 4.) A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.
- 5.) Az eskü szövege:
„Én.....(név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom) hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni. (Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

A Képviselő-testület működése

- 6.) Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.
- 7.) A Képviselő-testület 3 tagú. A képviselők, tisztségviselők névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 1.) függeléke tartalmazza.
- 8.) A képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- 9.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:
 - a) ellátja a nemzetiség érdekképviseletét,
 - b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében, ellenőrzésében,
 - c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
 - d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,
 - e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését, továbbá köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

A Képviselő-testület feladatai

- 10.)
 - a) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
 - b) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
 - c) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
 - d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
 - e) kulturális és sportrendezvények szervezése,
 - f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.

Elnök és elnökhelyettes

- 11) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 12.) Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

- 13.) A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.
- 14.) Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában számára megállapítanak.

Az elnök feladata különösen

- 15.)
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) a határozatokat, valamint a jegyzőkönyveket a képviselő-testület tagjával együtt aláírja,
 - d) a jegyzővel együtt gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és annak Kormányhivatalhoz való eljuttatásáról, a Csongrád – Csanád Megyei Kormányhivatal illetékes Főosztályához való felterjesztésének elektronikus felületeként az NJT-t felváltó Loc-Lex alkalmazás, az Írásbeli Kapcsolatok Modul (FTIK) használható,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.
- 16.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes be nem töltöttsége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A Bizottság

- 17.) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 104. §-ába foglalt lehetőséggel nem kíván élni, Bizottságot – a nemzetiségi önkormányzati feladatkör megváltoztatásáig – az önkormányzati ciklus idejére, nem hoz létre. Amennyiben a ciklus ideje alatt változnak a vonatkozó rendelkezések és szükség van nemzetiségi bizottságra, úgy ezen szervezeti és működési szabályzat kiegészítésével szabályozza a bizottság működésének feltételeit.

A Polgármesteri Hivatal

- 18.) Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott Polgármesteri Hivatal – saját Szervezeti Működési Szabályzatában, valamint a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.
- 19.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat az alábbi kérdésekben kezdeményezheti:
 - a) a törvényes működés segítése,
 - b) az ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése,
 - c) egyéb adminisztratív teendők ellátása.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE, A DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

- 1.) A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.
- 2.) A Képviselő-testület alakuló ülésén túl, éves munkaterve szerint évente legalább 4 rendes ülést köteles tartani, továbbá rendkívüli ülést tarthat, valamint köz-meghallgatást kell tartania.
- 3.) A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig.

- 4.) **A munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:**
 - a) a testület tagjaitól,
 - b) a helyi önkormányzat polgármesterétől, jegyzőjétől,
 - c) társadalmi, helyben működő civil szervezetek vezetőitől,
 - d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,
 - e) kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.
- 5.) **A munkaterv tartalmazza:**
 - a) a Képviselő-testületi ülések helyét, időpontját,
 - b) a tervezett napirendi pontok címét,
 - c) az előterjesztő nevét.
- 6.) A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület ülései

- 7.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 munkaterv szerinti **rendes ülést** és évente legalább egy alkalommal köz-meghallgatást tart.
- 8.) A képviselő-testület ülésének helyszíne: a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal (6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. sz.).
- 9.) **Rendkívüli** ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, legalább 2 képviselőjének, vagy a települési önkormányzat testületének indítványára. Az indítványt a testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
- 10.) A települési nemzetiségi önkormányzat évenként legalább 1 alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
- 11.) A köz-meghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- 12.) A köz-meghallgatás időpontját és helyszínét napirendi ponthoz igazítottan kell az elnöknek meghatározni. A köz-meghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, mellyel egy-időben az előterjesztést a lakosság számára megismerhetővé kell tenni.
- 13.) Kérdéseket, javaslatokat a köz-meghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
- 14.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van. Egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 15.) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- 16.) A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) meghívóval hívja össze.
- 17.) Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja.
- 18.) A rendes ülés összehívására vonatkozó **meghívó** tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket, az előadók és a meghívottak nevesítését. A meghívót –a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.
- 19.) Rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.
- 20.) A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

- 21.) Az Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.
- 22.) A Képviselő-testület *ülései* a IV. Fejezet 12. pontja kivételével *nyilvánosak*.
- 23.) A Képviselő-testület ülésai nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén lévő polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.
- 24.) A Testület **zárt ülést** tart a következő ügyekben:
- összeférhetetlenségi,
 - kitüntetésügyi tárgyalásakor,
 - vagyonnyilatkozat-tételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
 - ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 25.) **Zárt ülést tarthat** az érintett kezdeményezése alapján:
- választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, vagy a megbízás visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- 26.) **Zárt ülést rendelhet el**, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- 27.) A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.
- 28.) **Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:**
- megnyitja az ülést,
 - megállapítja számszerűen a határozatképességet,
 - az ülés bezárásáig a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
 - javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére, aki a képviselő-testület tagja
 - a napirendi javaslatot - módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében - vita nélkül szavazásra teszi fel,
 - napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során:
 - a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd hozzászólásra megadja a szót,
 - a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsátja,
 - előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra,
 - megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
 - a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére, kérdések megbeszélésére,
 - a tárgyalás végén az ülést bezárja.
- 29.) **A rendes ülés napirendje:** a Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 30.) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- határozati javaslatok,
 - közérdeklő kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - tájékoztatók,
 - egyebek.
- 31.) A Képviselő-testület elé írásban és – jogszabályban, továbbá e Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kivételével- szóban előterjesztést nyújthatnak be:
- a képviselők,

- b) *az elnök és elnökhelyettes,*
 - c) *a Képviselő-testület bizottságai,*
 - d) *a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,*
 - e) *helyi önkormányzat jegyzője, aljegyzője.*
- 32.) Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, legkésőbb az ülés megkezdéséig.
- 33.) A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő megtárgyalására a tagok javaslatot tehetnek.
- 34.) A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirend(ke)t a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.
- 35.) A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
- 36.) A Képviselő-testületi ülést az elnök (akadályoztatása – ide értve az elnök érintettségét is – esetén az elnökhelyettes) vezeti.
- 37.) A Képviselő-testületi ülést határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdni. Ha a Képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- 38.) Az előterjesztések: *az előterjesztés lehet:*
- a) *határozat meghozatalára irányuló javaslat,*
 - b) *beszámoló,*
 - c) *tájékoztató.*
- 39.) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot, a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét. Az előterjesztést az előterjesztőnek, és – ha az előterjesztést nem az előterjesztő készítette – előterjesztés készítőjének aláírásával el kell látni.
- 40.) Fel szólalás a Képviselő-testületi ülésen: *a fel szólalások típusai:*
- a.) *napirend előtti fel szólalás:* napirend előtti fel szólalásra bármelyik képviselő jelentkezhets. A napirend előtti fel szólalás szándékát az elnök felé az ülés megkezdésének időpontjáig kell jelezni. Napirend előtti fel szólalás szándékát szóban is lehet jelezni. A napirend előtti fel szólalás legfeljebb 5 percig tarthat. Napirend előtti fel szólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.
 - b.) *Fel szólalás ügyrendi kérdésben:* az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó ügyrendi fel szólalásra – legfeljebb 2 perc időtartamban – az elnök soron kívül szót ad.
 - c.) *Napirendhez kapcsolódó fel szólalás:* a napirendhez kapcsolódó fel szólalásokra az elnök a jelentkezés sorrendjében ad szót.
 - d.) *Fel szólalás személyes megszólítatásra:* a vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre (személyes megszólítatásra) az érintett képviselőnek az elnök soron kívül megadja a szót. A megszólított képviselő maximum 2 percen belül tehet észrevételt a megjegyzésre.
- 41.) A tanácskozás: *az ülést az elnök (vagy az ülés vezetője) nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.*
- 42.) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.
- 43.) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek elteltével, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.
- 44.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnök ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

- 45.) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt azon meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.
- 46.) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.
- 47.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- 48.) A képviselőknak a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- 49.) Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a Képviselő-testület egyszerű többséggel, határozathozatal nélkül dönt a hozzászólási jog biztosításáról.
- 50.) Amennyiben a felszólaló eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A felszólítást követően –ami nem vezet eredményre – az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- 51.) Az elnök, vagy bármelyik testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.
- 52.) A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszthető.
- 53.) Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
- 54.) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt
 - a) *figyelmeztetheti,*
 - b) *megvonhatja tőle a szót,*
 - c) *az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.*

A döntéshozatal szabályai

- 55.) Az elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével, a Képviselő-testület **döntéshozatalából kizárható** az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 56.) **A Képviselő-testület akkor határozatképes,** ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. **A javaslat elfogadásához**
 - a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 57.) **A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt:**
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) kitüntetésekről, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,

- d) vagyonelektáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
- g) bírósági ülnök megválasztásáról,
- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- i) feladat és hatáskör átvételéről,
- j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,
- k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,
- m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- o) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- p) megbízatásának lejáratá előtt - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

A Képviselő-testület döntései

- 58.) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
- 59.) A Képviselő-testület határozatait – névszerinti szavazás kivételével - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- 60.) *Név szerinti szavazást* az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendeli el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.
- 61.) *Zárt ülésen* tárgyalta ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.
- 62.) *A testület döntései: határozatok.* A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 63.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával, a következők szerint: *pl. 1/2014. (X. 27.) Rökt határozat.* A Rökt mint rövidítés jelentése: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- 64.) Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint: a jegyző a székhelyen történő kifüggesztéssel gondoskodik a közzétételéről.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET JEGYZŐKÖNYVE

- 1.) **A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:**
 - a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját,
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, határozattal elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, jelenléti ívet, a határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét,
 - m) a hozott döntéseket,
 - n) az elnök - akadályoztatása esetén az ülést vezető elnökhelyettes - a feladatellátó jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.
- 2.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök a jegyző által gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv hitelesítő, továbbá a feladatellátó jegyző sajátkezűleg írja alá.
- 3.) A jegyzőkönyv első példányát, bekötve, irattárban kell elhelyezni. Elnök a jegyzőkönyv egy példányát a jegyző által a Csongrád-Csanád **Vármegyei Kormányhivatal** Loc-Lex felületén az ülést követő 15 napon belül megküldi a tfik.nyt.hu címre.
- 4.) A testület üléseiről az ülésen jelenlévő jegyzőkönyvvezető által **szövegszerkesztő alkalmazásával** készül a jegyzőkönyv.
- 5.) A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven íródik.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 1.) A testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozott vagyonának használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
 - c) a költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint Kormányrendelet határozza meg.
- 2.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, vonatkozó központi jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg.
- 3.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezheti a települési önkormányzat képviselő-testületénél e szabályzat VI. fejezete 1. pontja szerinti önkormányzati rendelet megalkotását.
- 4.) A testület köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatával megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatala erre kijelölt köztisztviselői ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök a jegyzővel közösen gondoskodik.
- 5.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása, feladatfinanszírozás címén,

- b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek,
 - d) alapítványi támogatások, pályázati források,
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- 8.) A nemzetiségi önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

VII. Fejezet

Együttműködés Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testületével

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület a helyi önkormányzat Képviselő-testülete között létrejött Együttműködési Megállapodásba foglaltan a helyi önkormányzat vállalta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviseletére jogosított számára *havonta igény szerint, munkanapokon, minimum 16 órában, ingyenesen használati jogot biztosít* a helyi önkormányzat tulajdonában lévő, **Csanytelek, Volentér János tér 2. sz. alatti vendégház épületében erre a célra kialakított helyiségében. A feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket (irodabútorokat) és technikai feltételeket** (vezetékes telefont, internet hozzáférést), továbbá toalettet rendelkezésre bocsátja. A helyiségben lévő berendezési- felszerelési tárgyak használatba adása- használatba vétele leltár jegyzéken történik.
- b) Az a) pont szerinti helyiség rendeltetésszerű használatából eredő költségek – a helyiségben lévő, a képviselő-testület tagja, tisztségviselője által használt vezetékes és mobil telefon díjának kivételével - (elektromosáram, vezetékesgáz, ivóvíz, stb.- *rezszi költség*) annak minden berendezési, felszerelési tárgyai fenntartásával, karbantartásával, hibaelhárításával kapcsolatos további költségek viselése a helyi önkormányzat adott évi költségvetését terheli, akárcsak a helyiség rendszeres takarítása és az ahhoz szükséges takarító- tisztítószeres biztosítása, a helyiség meszelése, festése költségei.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat a számára a helyi önkormányzat által (az a) pontban rögzített) használatába adott anyagi javakat, mint önkormányzati vagyont, kizárólag a nemzetiségek jogairól szóló törvényben rögzített alapfeladatai ellátása céljára veheti igénybe, a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az önkormányzat vagyoni érdekeit szem előtt tartva gyakorolhatja.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiség és annak berendezése, felszerelése használata jogát semmilyen formában (ingyen, térítés ellenében) nem engedheti át harmadik félnek. Amennyiben erre a helyi önkormányzat tudta és beleegyezése nélkül még is sor kerül, annak minden felelőssége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli és az az együttműködési megállapodásban foglaltak megszegésének minősül (ami a rendeltetéstől eltérő használatra is kiterjesztetten értendő), mint kockázati tényező, annak minden kárviselési, polgárjogi felelősségével.
- e) A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára biztosítja a
- a) *képviselő-testületi üléseinek előkészítésével összefüggő feladatok ellátását* (a testületi ülésre, közmeghallgatásra meghívó, a napirendi pontok előterjesztéseiben alternatívák kidolgozását, a testületi ülésen készült jegyzőkönyvek elkészítését, annak elektronikus felületen való továbbítását,
 - b) *a hivatalos levelezések előkészítését* (adatszolgáltatás, jelentés, stb.),
 - c) *postázás feladata ellátását* (külön postakönyvben),

- d) sokszorosítást, fénymásolást, e-mail felület kezelést,
- e) iktatást, iratkezelést (külső,- belső irattár kezelése), selejtezést, iratok, hanganyagok Levéltárnak átadását (hatályos vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint),
- f) nyilvántartások naprakész vezetését (pl. kulcs, bélyegző, stb.)
- g) lakossági tájékoztatást (a helyi Hírmondóban a képviselő-testület döntéseinek megjelenítését),
- h) rendezvények szervezésében való közreműködést, valamint
- i) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott további teendőket a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetője által, a hivatal köztisztviselői közül ezen feladat végrehajtásával (a hivatal szervezeti és működési szabályzatában és az adott köztisztviselő munkaköri leírásban rögzítetten) a konkrét feladattal megbízott személy látja el.
- j) A helyi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző (vagy vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, mint a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz és jelzéssel él, amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat döntése jogsértő.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat 2014. október 27. napján lép hatályba, amely egységes szerkezetben tartalmazza annak módosításait, kiegészítéseit, a záradékban foglalt hatályba lépéssel.

ZÁRADÉK:

E Szabályzat 1.) függeléke a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névjegyzékét, a 2.) függeléke a Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete és a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között létrejött hatályos Együttműködési Megállapodását tartalmazza, folyamatos cseréléssel.

C s a n y t e l e k, 2014. október 27.

Rostás László s.k.
elnök

ZÁRADÉK:

E Szervezeti és Működési Szabályzatot a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2015. (I. 30.) Rökt határozatával hagyta jóvá.

C s a n y t e l e k, 2015. január 30.

Rostás László elnök s.k.

E Szervezeti és Működési Szabályzat 1. módosítását (kormányzati funkcióval való kiegészítését) a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2017. (XI. 22.) Rökt határozatával hagyta jóvá. A dokumentum 2017. december 01. napján lép hatályba.

C s a n y t e l e k, 2017. november 22.

Rostás László s.k. elnök

ZÁRADÉK:

E Szervezeti és Működési Szabályzat 2.) függelékkel (Együtműködési Megállapodással) való kiegészítését a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2019. (I. 25.) Rökt határozatával hagyta jóvá, amely 2019. február 01. napjával lép hatályba.

C s a n y t e l e k, 2019. január 31.

Rostás László elnök s.k.

ZÁRADÉK:

E Szervezeti és Működési Szabályzat 3. módosítását (kormányzati funkcióval való kiegészítését) a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2019. (IX. 27.) Rökt határozatával hagyta jóvá. A dokumentum 2019. október 01. napján lép hatályba.

C s a n y t e l e k, 2019. szeptember 27.

Rostás László elnök s. k.

ZÁRADÉK:

E Szervezeti és Működési Szabályzat 4. módosítását a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2019. (X. 21.) Rökt határozatával hagyta jóvá. A dokumentum 2019. október 21. napján lép hatályba.

C s a n y t e l e k, 2019. október 21.

Rostás László elnök s. k.

ZÁRADÉK:

E Szervezeti és Működési Szabályzat 5. módosítását a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020. (I. 31.) Rökt határozatával hagyta jóvá. E dokumentum 2020. február 01. napján lép hatályba.

C s a n y t e l e k, 2020. január 31.

Rostás László elnök s. k.

ZÁRADÉK:

E Szervezeti és Működési Szabályzat 6. módosítását a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2022. (X. 7.) Rökt határozatával hagyta jóvá. E dokumentum 2022. november 01. napján lép hatályba.

C s a n y t e l e k, 2022. október 7.

Rostás László elnök s. k.

ZÁRADÉK:

E Szervezeti és Működési Szabályzat 7. módosítását a Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2023. (II. 28.) Rökt határozatával hagyta jóvá. E dokumentum 2023. március 01. napján lép hatályba.

C s a n y t e l e k, 2023. február 28.

Gerebenes Róbert

A Csanyteleki Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti-és Működési Szabályzata

1.) Függeléke

Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Elnöke: Rostás László 2022.11.22. napján elhunyt

Elnökhelyettese: Gerebenes Róbert

Tagja: Gerebenes András

2.) Függeléke

**Csanytelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete és a
Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
között létrejött hatályos
Együttműködési Megállapodás**

9.) Napirend

Tárgy:

*Csanytelek Község Önkormányzata közérdekeű adatok és közérdekekből nyilvános
adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének ellenőrzéséről szóló belső ellenőri jelentés
jóváhagyása*

Előadó:

Gerebenes Róbert elnökhelyettes
Kató Pálné jegyző

(A tárgyi írásos előterjesztés e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: az írásban kiadott előterjesztéshez *szóbeli kiegészítést* nem tett.

Kató Pálné jegyző: *szóbeli kiegészítésében* a köztisztviselők aránytalanul nagy terhelésével, létszám hiánnyal magyarázta azt, hogy a belsőellenőr által elvárt dokumentumok minden helyen nem tudnak naprakészen megjelenni. Ugyanakkor annak nem látja akadályát, hogy legyen az adott helyen visszahivatkozás a dokumentum fellelhetőségére, mert ezzel az érdeklődők számára mindig elérhetővé válik az adott forrásanyag. Indítványozta az írásban kiadott határozati javaslatban foglaltak jóváhagyását.

K é r d é s, hozzászólás nem hangzott el.

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: *összefoglalójában* megállapította, hogy tárgyban kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem hangzott el. Szavazásra bocsátotta az írásban kiadott előterjesztésben foglaltakat, melyet a képviselő-testület egyhangúlag 2 igen szavazattal fogadott el, és az alábbi határozatot hozta.

9/2023. (II. 28.) Rökt határozat

Tárgy: *a Csanyteleki Roma Önkormányzat közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettsége teljesítésének ellenőrzéséről szóló belsőellenőri jelentés jóváhagyása*

H a t á r o z a t

- 1.) a Csanyteleki Roma Önkormányzat megtárgyalta a tárgyi előterjesztésben és ahhoz 1. mellékletként csatolt belsőellenőri jelentésben foglaltakat és változtatás nélkül elfogadta azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint eljárva.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal Vezetőjét arra, hogy a tárgyi belső ellenőri jelentésben foglalt javaslat szerint gondoskodjon a vonatkozó *közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételi kötelezettségéről* szóló *szabályzatban* foglaltak szerinti végrehajtásáról, a nyilvántartások naprakészségének biztosításáról.

Végrehajtás határideje: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Kató Pálné jegyző

Beszámolás határideje: a tárgyi szabályzat vizsgálatát követő soros ülésen

Határozatról értesítést kap:

- Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Elnökhelyettese és Tagja
- Sziveri-Gajdán Lejla belső ellenőr
- Kató Pálné jegyző és általa
- Ábelné Deák Anita köztisztviselő (feladatellátó)
- Tóth Józsefné Adó- és Pénzügyi Iroda Vezetője
- Irattár

1. *melléklet a 9/2023. (II. 28.) Rökt határozathoz*

SZIVERI-GAJDÁN LEJLA OKLEVELES PÉNZÜGYI REVIZOR

BELSŐ ELLENŐRZÉSI J E L E N T É S

CSANYTELEKI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELI
KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK
ELLENŐRZÉSÉRŐL**

Ellenőrzött költségvetési szerv:

Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzést végzi:

Sziveri-Gajdán Lejla okleveles pénzügyi revizor

Ellenőrzött időszak:	2022-2023. év
Ellenőrzés típus:	Szabályszerűségi
Ellenőrzés időpontja :	2023. január

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a nyilvános, közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartották-e.

Ellenőrzés módszere: szabályzat, közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzététele, honlap ellenőrzése.

A 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról – határozza meg a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok körét, mely alapján:

- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

A törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdésében, valamint a 35. § (3) bekezdésében, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. §. (1) bekezdés a) pontjában, 2.§ (2) bekezdés b) pontjában és a 3. §. (1) bekezdésében, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi munkákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. § (1)-(3) bekezdéseiben, és a 3. § (2) bekezdésében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra figyelemmel Csanytelek Község Önkormányzatának és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatalnak működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és az adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározásának, az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályait a **„Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése rendjének és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályzata”** szabályzatban határozták meg. A szabályzatot a változásoknak megfelelően módosították, az ellenőrzött időszakra vonatkozó utolsó módosítás 2019. március 01. napjával lépett hatályba, mellyel a tárgyban korábban kiadott Szabályzatok hatályukat veszítették. A Szabályzatban foglaltak alkalmazása kötelezettségét a szervezetek feladatellátásában érintettek e Szabályzathoz függelékként csatolt megismerési nyilatkozat saját kezű aláírásukkal hitelesítették.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, melyet Csanytelek Község Önkormányzata, a **Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra**, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzat Társulásra és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal szervezetére terjed ki, az adott szervezet szervezeti és működési szabályzatában, feladatellátási megállapodásában, együttműködési megállapodásban foglalt felhatalmazása szerint.

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében a Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteles nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

Adatkezelő lehet a polgármester, a jegyző, a jogszabályban meghatározott esetben köztisztviselő, az adatkezelő a közérdekű adatokat a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal útján kezeli.

A Közérdekű Adatok megismerésér irányuló igények teljesítésének rendjének szabályzatát a Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzata 1) melléklete 6) függeléke tartalmazza. A változásoknak megfelelően többszörösen módosított szabályzat, mely 2021.01.04-től hatályos tartalmazza az alábbiakat:

- A szabályozás célja, hatálya
- Alapfogalmak
- Közérdekű adatok köre
- A közérdekű adatok közzététele
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése
- Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan
- A közzétételi lista és az adatok karbantartása
- Adatvédelmi előírás
- A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Mellékletek:

- A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős köztisztviselők megnevezése,
- Szervezeti, személyzeti adatok - *Kapcsolat, szervezet, vezetők*
- Igény a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adat megismerésére
- Megismerési nyilatkozat

A közérdekű adatok elektronikus közzététele, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a „Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzata 1 melléklet 11. függeléke” munkaköri leírásai tartalmazzák az alábbi feladatok:

- a jegyző által meghatározott részletes információ szolgáltatás,
- a helyi hírek, információk lakossághoz való eljuttatása célját szolgáló Csanyi Hírmondó szerkesztésében, kiadásában, a település lakosságához való kézbesítettetésében (a hivatali kézbesítő által) való együttműködés,
- az ügyfelek számára formanyomtatványok kiadása, annak kitöltésében való közreműködés,
- a hivatali honlap szerkesztőjével kapcsolattartás, naprakészség biztosítása információ átadásával, a közérdekű adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, továbbítása,
- képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeletek, határozatok bekötetése, NJT program kezelése, elektronikus információszabadságról szóló hatályos jogszabály szerinti alkalmazással, a közérdekű adatok központi számítógépes rendszerbe való kezelhetőségéről,

A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját a Szabályzat 1. melléklet tartalmazza.

A szabályzat VII. pontja tartalmazza a közzétételi lista és az adatok karbantartásával kapcsolatos, alábbi szabályozásokat:

- Az *Infótv.* alapján az Önkormányzat és Hivatal közzétételi listáját a Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
- A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat a Szabályzat 2. mellékletében meghatározott időben a meghatározott személyek küldik meg a Jegyző részére elektronikus úton.
- A Jegyző által kijelölt személy az adatokat haladéktalanul megjelenítteti.
- A kijelölt köztisztviselők a közzétételi egység adatainak a változását nyomon követik és azokat a vonatkozó hatályos jogszabályban meghatározott időközönként megküldik az adatközlő részére. A kijelölt köztisztviselő a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat 2. mellékletében meghatározták az alábbi, közzétételi egységekre vonatkozó feladatokat, személy és határidő megjelölésével:

I. Szervezeti, személyzeti adatok

- Elérhetőségi adatok
- A szervezeti struktúra
- A szerv vezetői
- A szerv irányítása, felügyelete alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv
- A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

- A szerv által alapított közalapítványok
- Lapok
- Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

II. **Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

- A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
- A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
- Közzolgáltatások
- A szerv nyilvántartásai
- Nyilvános kiadványok
- Döntéshozatal, ülések
- A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
- Pályázatok
- Hirdetmények
- Közérdekű adatok igénylése
- Közzétételi listák

III. **Gazdálkodási adatok**

- Vizsgálatok, ellenőrzések listája
- Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
- Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
- A működés eredményessége, teljesítmény
- Működési statisztika
- Éves költségvetések
- Számviteli beszámolók
- A költségvetés végrehajtása
- A foglalkoztatottak
- Támogatások
- Szerződések
- Koncessziók
- Egyéb kifizetések
- Európai Unió által támogatott fejlesztések
- Koncessziók

A **Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működési feladatait ellátó Csanyteleki Polgármesteri Hivatal a törvény 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok egy részét internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé tette, a Szabályzat IV. 2. pontjában foglaltaknak megfelelően a Hivatal <http://www.csanytelek.hu> oldalon, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” hivatkozás alatt.

A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatokat a 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő **nem a „Közérdekű adatok” elnevezés alatt** tartalmazza a dokumentumokat.

A 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti **általános közzétételi** listában meghatározott közérdekű adatokat csak részben töltötték fel a honlapra.

Összegezve: Csanytelek Község Önkormányzata elkészítette a Közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos szabályzatot. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére, melyet Csanytelek Község Önkormányzatára, a **Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra**, az Alsó- Tisza-menti Önkormányzat Társulásra és a Csanyteleki Polgármesteri Hivatal szervezetére terjed ki, az adott szervezet szervezeti és működési szabályzatában, feladatellátási megállapodásában, együttműködési megállapodásban foglalt felhatalmazása szerint.

A **Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat** működési feladatait ellátó Csanyteleki Polgármesteri Hivatal a törvény 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kötelezően közzéteendő közérdekű

adatok egy részét internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé tette, a Szabályzat IV. 2. pontjában foglaltaknak megfelelően a Hivatal <http://www.csanytelek.hu> oldalon, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” hivatkozás alatt.

A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet - a közzétételi listákon szereplő adatokat a 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon az adatközlő **nem a „Közérdekű adatok” elnevezés alatt** tartalmazza a dokumentumokat.

A 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés alapján a törvény 1. melléklete szerinti **általános közzétételi** listában meghatározott közérdekű adatokat csak részben töltötték fel a honlapra.

Javaslat: a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltaknak megfelelően az adatokat a „Közérdekű adatok” elnevezés alatt helyezzék el, valamint a honlapon a „Roma Nemzetiségi Önkormányzat” hivatkozás alatti adatokat és dokumentumokat aktualizálják.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása: Rostás László– elnök, Kató Pálné –jegyző.

Csanytelek, 2023.01.17.

Sziveri-Gajdán Lejla
Belső ellenőr

Záradék

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről-

42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megküldött belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egyúttal tudomásul veszem a bekezdéseiben foglaltakat:

(2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) Soron kívüli ellenőrzés esetén a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

(5) A jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérő levélben fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét arra, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetséges van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

(6) Amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszukkal együtt – amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában – már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

(7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

(8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

43. § (1) Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

(2) Az egyeztető megbeszéléseken részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett

egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételt megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

(4) Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

44. § (1) A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve

b) saját szervezet ellenőrzése esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá

c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,

és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

(3) A költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Csanytelek, 2023.

.....
Csanyteleki Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökhelyettese

.....
Csanyteleki Polgármesteri Hivatal
Vezetője

10.) Napirend

Egyebek

Gerebenes Róbert elnökhelyettes: megállapította, hogy az ülésen egyik napirendi pont keretében sem írásban, sem szóban nem történt bejelentést, ezért megköszönte az ülésen megjelentek részvételét és az ülést befejezettek nyilvánította.

K.m.f.

.....
Gerebenes Róbert
elnökhelyettes

.....
Gerebenes András
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Kató Pálné
jegyző