

Alsó-Tisza-menti Önkormányzati Társulás

Tájékoztató Füzet

*a személyes gondoskodást nyújtó
szociális - és gyermekjóléti alapellátásokról,
valamint a szakosított ellátásokról.*

*CSONGRÁD
CSANYTELEK
FELGYŐ
TÖMÖRKÉNY*

2017. január 2. napjától

Tisztelt Lakosság!

Az Alsó-Tisza- menti Önkormányzati Társulás, melynek szintén kiemelt célja, hogy a társulásban részvevő községek lakosságának magas színvonalú szociális szolgáltatást biztosítson közös erővel, az önkormányzatok támogatásával és állami normatívák igénybevételeivel.

A tájékoztató füzet készítésének célja, hogy a lakosság tájékoztatást kapjon, lakóhelye szerint, az igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások köréről, intézményekről, az igénybevétel módjáról, valamint a szociális tevékenységet végzőkről.

A szociális szolgáltatások körében végzett tevékenységeink kiemelten a családi nevelés alapvető feltételeinek biztosítása érdekében többgyermekes családok segítése, veszélyeztetett gyermekek védelme, szülői gondoskodáshoz szükséges feltételek megerősítése. Egyedülálló időskorúak, nyugdíjasok alapvető életkörülményeinek biztosítása, lehetőleg saját környezetében. Szociális, mentális problémák, krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok számára segítségnyújtás a problémák megszüntetésére, elsődlegesen az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzésére. Intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz való hozzájutás biztosítása, továbbá egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A szociális alapszolgáltatások biztosítása az ellátottak lakókörnyezetében, intézményi keretek között, de nem bentlakásos formában történik, míg a szakosított ellátások esetében az ellátotról az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, átmeneti vagy tartós intézményi elhelyezés indokolt.

Az Alsó- Tisza-menti Önkormányzati Társulás a szociális intézmény hálózata által az alábbi ellátásokat biztosítja:

➤ **Remény Szociális Alapszolgáltató Központ**

Székhely: 6647 Csanytelek, Kossuth u. 39.

Telefon: 63/478-004

Intézményvezető: Muksiné Mészáros Tímea

E-mail cím: remeny@csanytelek.hu

A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ az alábbi feladatokat látja el ellátási területen és engedélyezett ellátási létszámmal:

- *nappali ellátás- idősök klubja*
Ellátható személyek száma: 40 fő
Ellátási terület: Csanytelek község közigazgatási területe,
- *étkeztetés*
Ellátható személyek száma: 120 fő
Ellátási terület: Csanytelek, Felgyő községek közigazgatási területe,
- *házi segítségnyújtás*
Ellátható személyek száma: 81 fő
Ellátási terület: Csanytelek és Felgyő községek közigazgatási területe,
- *családsegítés*
Ellátási terület: Csanytelek, Felgyő, Tömörkény községek közigazgatási területe,
- *gyermekjóléti szolgáltatás*
Ellátási terület: Csanytelek, Felgyő, Tömörkény községek közigazgatási területe,
- *ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás- idősök otthona*
Ellátható személyek száma: 26 fő
Ellátási terület: Csongrád megye közigazgatási területe.

Az intézmény szervezetiileg is átalakult, köszönhetően a 6647 Csanytelek, *Baross Gábor u. 2. sz. alatti ingatlan felújítása befejezésének*, mely a Társulás „A Remény Szociális Alapszolgáltató Központ ellátási színvonalának fejlesztése telephely integráció és racionalizáció által, a szociális alapszolgáltatások és

gyermekjóléti alapellátások minőségi feltételeinek javítása érdekében” című pályázaton való sikeres részvétel által került felújításra.

A projekt következtében a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ szervezeti felépítése

- Az intézmény székhelye: 6647 Csanytelek Kossuth u. 39.:
- *ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás idősek otthona*
- Az intézmény telephelye: 6647 Csanytelek, Baross Gábor u. 2.:
- *idősek nappali ellátása*
 - *házi segítségnyújtás*
 - *szociális étkeztetés*
 - *családsegítés*
 - *gyermekjóléti szolgáltatás*

Nyitva álló helyiségek családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában:

Felgyőn: 6645 Felgyő, Széchenyi út 2.

Tömörkényen: 6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.

Nyitva álló helyiségek étkeztetés, házi segítségnyújtás vonatkozásában:

Felgyőn: 6645 Felgyő, Széchenyi út 2.

➤ Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon

Székhely: 6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.

Telefon: 63/477-152

Intézményvezető: Magonyné Körmendi Judit

E-mail cím: gondozasi.kozpont@tomorkeny.hu

A Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon az alábbi feladatokat látja el ellátási területén és engedélyezett ellátási létszámmal 2015. július 01. napjától:

- *nappali ellátás- idősek klubja*
Ellátható személyek száma: 70 fő
Ellátási terület: Tömörkény község közigazgatási területe,
- *étkeztetés*
Ellátási terület: Tömörkény község közigazgatási területe,
- *házi segítségnyújtás*
Ellátható személyek száma: 18 fő
Ellátási terület: Tömörkény község közigazgatási területe,
- *ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás- idősek otthona*
Ellátható személyek száma: 49 fő
Ellátási terület: Csongrád megye és Bács-Kiskun megye közigazgatási területe.

A Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon szervezeti felépítése

- Az intézmény székhelye: 6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.:
- *ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás idősek otthona*
- Az intézmény telephelyei: 6646 Tömörkény, Szabadság tér 1.:
- *idősek nappali ellátása*
 - *házi segítségnyújtás*
- 6646 Tömörkény, Petőfi u. 9/a.:
- *étkeztetés*

➤ **Esély Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ**

Székhely: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

Telefon: 63/483-152

Intézményvezető: Kovács Tiborné

E-mail cím: kovacs.tiborne@csongrad.hu

Az Esély Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ az alábbi feladatokat látja el ellátási területén és engedélyezett ellátási létszámmal 2017.01.02. napjától:

- *nappali ellátás - időskorúak nappali ellátása - demens személyek ellátása- idősek klubja*
– I., II., III. sz. Alapellátási Központ
Ellátható személyek száma: 30-30-30 fő
Ellátási terület: Csongrád város közigazgatási területe
- *étkeztetés*
Ellátási terület: Csongrád város közigazgatási területe,
- *házi segítségnyújtás*
Ellátható személyek száma: 99 fő
Ellátási terület: Csongrád város közigazgatási területe,
- *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*
Jelzőkészülékek száma: 100 db
Ellátási terület: Csongrád város, Felgyő, Csanytelek és Tömörkény községek közigazgatási területe, továbbá megállapodás alapján Tiszásas közigazgatási területe
- *támogató szolgáltatás*
Ellátási terület: Csongrád város, Felgyő, Csanytelek és Tömörkény községek közigazgatási területe,
- *pszichiátriai betegek közösségi ellátása*
Ellátási terület: Csongrád város, Felgyő, Csanytelek és Tömörkény községek közigazgatási területe,
- *szenvedélybetegek közösségi ellátása*
Ellátási terület: Csongrád város, Felgyő, Csanytelek és Tömörkény községek közigazgatási területe,
- *tanyagondnoki szolgáltatás I. körzet*
Ellátási terület: Csongrád város közigazgatási területe,
- *tanyagondnoki szolgáltatás II. körzet*
Ellátási terület: Csongrád város közigazgatási területe,
- *tanyagondnoki szolgáltatás III. körzet*
Ellátási terület: Csongrád város közigazgatási területe,
- *tanyagondnoki szolgáltatás IV. körzet*
Ellátási terület: Csongrád város közigazgatási területe,
- *Gyermekek Átmeneti Otthona*
Engedélyezett férőhelyszám: 12 fő
Ellátási terület: Csongrád város, Felgyő, Csanytelek és Tömörkény községek közigazgatási területe.

Az Esély Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ szervezeti felépítése

Az intézmény székhelye: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7.

Az intézmény telephelyei:

I. sz. Alapellátási Központ: 6640 Csongrád, Gr. Apponyi A. u. 5.

- Szociális étkeztetés,
- Nappali ellátás – időskorúak, demens személyek nappali ellátása

II. sz. Alapellátási Központ: 6640 Csongrád, Fő u. 64.

- Szociális étkeztetés,
- Nappali ellátás – időskorúak, demens személyek nappali ellátása

- Házi segítségnyújtás,
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Támogató szolgáltatás,
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása,
- Szenvedélybetegek közösségi alapellátása,
- Tanyagondnoki szolgáltatás I.,
- Tanyagondnoki szolgáltatás II.,
- Tanyagondnoki szolgáltatás III.,
- Tanyagondnoki szolgáltatás IV.

III. sz. Alapellátási Központ: 6640 Csongrád, Bokros u. 29.

- Szociális étkeztetés,
- Nappali ellátás – időskorúak, demens személyek nappali ellátása

Fogyatékosok Nappali Intézménye: 6640 Csongrád, Síp u. 3.

- Nappali ellátás – fogyatékosokkal élők nappali ellátása

Gyermekek Átmeneti Otthona: 6640 Csongrád, Széchenyi u. 29.

- Gyermekek átmeneti gondozása

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások köre:

- A.) Szociális alapszolgáltatások
- B.) Gyermekjóléti alapellátások
- C.) Szakosított ellátások

A.) Szociális alapszolgáltatások

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat, társulás segítséget nyújt a szociálisan nehéz helyzetben lévő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthatassák, valamint egészségi-, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáikat megoldhassák.

1. étkeztetés
2. házi segítségnyújtás
3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
4. pszichiátriai betegek közösségi ellátása
5. szenvedélybetegek közösségi ellátása
6. támogató szolgáltatás
7. nappali ellátás - idős személyek részére
8. nappali ellátás - fogyatékos személyek részére
9. tanyagondnoki szolgáltatás

Az alapszolgáltatások elérhetősége, feltételei a társulás településein

1. **Étkeztetés:** melynek keretében legalább napi egyszeri meleg étkezéstről kell gondoskodni azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik maguk vagy eltartottjuk számára ezt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt, illetőleg a hátrányos munkaerő-piaci helyzete miatt aktív korú rendszeres szociális segélyezetteknek. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, formanyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni (1. számú melléklet), a kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve másolatukat.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csanytelek:

Személyesen: Csanytelek, Kossuth u. 39., Csanytelek, Baross Gábor u. 2., Mucsiné Mészáros Tímea,

intézményvezető

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefonon:* 63/478-004

Felgyő:

Személyesen: Felgyő, Széchenyi út 2.

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefon:* 06-63-478-004

Tömörkény:

Személyesen: Tömörkény, Ifjúság u. 8., Tömörkény, Petőfi u. 9/a, Magonyné Körmendi Judit, intézményvezető

Elektronikusan: gondozasi.kozpont@tomorkeny.hu, *Telefonon:* 63/477-152

Csongrád:

Személyesen: I. sz. Idősek Klubja 6640 Csongrád, Gr. Apponyi A. u. 5. Ördögné Morvai Zsuzsanna, szakmai vezető

Elektronikusan: egyekklub@csongrad.hu, *Telefonon:* 63/483-783, 20/451-8019

Személyesen: II. sz. Idősek Klubja, Csongrád, Fő u. 64., Bodnár Anna, szakmai vezető

Elektronikusan: kettesklub@csongrad.hu, *Telefonon:* 63/483-016, 06-20/777-8350

Személyesen: III. sz. Idősek Klubja, 6640 Csongrád, Bokros u. 29., Szigetvári Júlia, szakmai vezető

Elektronikusan: harmasklub@csongrad.hu, *Telefonon:* 63/479-010, 20/777-8354

- 2. Házi segítségnyújtás:** azon rászorultak ellátása, akik saját otthonukban szeretnék idős napjaikat leélni, szakképzett gondozónők segítségével gondoskodunk az önálló életvitel lehetőségéről azok körében, akik a feladataik ellátásában segítségre szorulnak, de az önálló életvitelre segítséggel képesek. Ugyancsak ezen szolgáltatás keretében gondoskodunk azokról, akik egészségi állapotuk miatt ezt igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. A szolgáltatást formanyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni (1. számú melléklet). A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A házi segítségnyújtást az igazolásban meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi négy órában lehet nyújtani.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csanytelek:

Személyesen: Csanytelek, Kossuth u. 39., Csanytelek, Baross Gábor u. 2., Mucsiné Mészáros Tímea, intézményvezető

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefonon:* 63/478-004

Felgyő:*Személyesen:* Felgyő, Széchenyi út 2.

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefon:* 06-63-478-004

Tömörkény:*Személyesen:* Tömörkény, Ifjúság u. 8., Tömörkény, Petőfi u. 9/a, Magonyné Körmendi Judit, intézményvezető

Elektronikusan: gondozasi.kozpont@tomorkeny.hu, *Telefonon:* 63/477-152

Csongrád:*Személyesen:* Csongrád, Fő u. 64., Gulyás Emma, szakmai vezető

Elektronikusan: hazigondozas@csongrad.hu, *Telefonon:* 06-20/2462-333

- 3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Az igénylő lakásán felszerelt jelzőkészüléken tud segítséget kérni a diszpécser központon keresztül, ahol azonnal értesítik az ügyeletes szakképzett gondozónőt, aki 30 percen belül a helyszínre érkezik, a szolgáltatás a nap 24 órájában elérhető. Jelenleg 100 db készülék működik az ellátási területen. A szolgáltatás szociálisan rászorult személy esetében térítésmentes, formanyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni (1. számú melléklet), a kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve másolatukat (lásd hasznos tudnivalók).

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csanytelek:

Személyesen: Csanytelek, Kossuth u. 39., Csanytelek, Baross Gábor u. 2., Mucsiné Mészáros Tímea, intézményvezető

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefonon:* 63/478-004

Felgyő:

Személyesen: Felgyő, Széchenyi út 2.

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefon:* 06-63-478-004

Tömörkény:

Személyesen: Tömörkény, Ifjúság u. 8., Tömörkény, Petőfi u. 9/a, Magonyné Körmendi Judit, intézményvezető

Elektronikusan: gondozasi.kozpont@tomorkeny.hu, *Telefonon:* 63/477-152

Csongrád:

Személyesen: Csongrád, Fő u. 64., Gulyás Emma, szakmai vezető

Elektronikusan: hazigondozas@csongrad.hu, *Telefonon:* 06-20/2462-333

Tiszasas:

Személyesen: Tiszasas, Fő u. 13., *Telefonon:* 56/326-152

4. ***Pszichiátriai betegek közösségi ellátása:*** célja a pszichiátriai betegek lakókörnyezetben történő gondozása, továbbá gyógyulásuk és rehabilitációjuk elősegítése. A szolgáltatás térítésmentes, írásban kell kérelmezni. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csongrád:

Személyesen: Csongrád, Fő u. 64. Boda Anita, szakmai vezető

Elektronikusan: tamogato@csongrad.hu, *Telefonon:* 63/483-016, 20/777-8267,

Felgyőn *személyesen:* Felgyő, Széchenyi út 2.

Csanyteleken *személyesen:* Csanytelek, Baross Gábor u. 2.

Tömörkényen *személyesen:* Tömörkény, Ifjúság u. 8.

5. ***Szenvedélybetegek közösségi ellátása:*** A szenvedélybetegek közösségi ellátásának célja, hogy az általa gondozott addiktológiai problémával küzdő ellátottak integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve, ha betegségükből adódóan már kirekesztődtek a társadalomból, reintegrálódjanak a közösségbe. A szolgáltatás térítésmentes, írásban kell kérelmezni.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csongrád: *Személyesen:* Csongrád, Fő u. 64. Boda Anita, szakmai vezető

Elektronikusan: tamogato@csongrad.hu, *Telefonon:* 63/483-016, 20/777-8267,

Felgyőn *személyesen:* Felgyő, Széchenyi út 2.

Csanyteleken *személyesen:* Csanytelek, Baross Gábor u. 2.

Tömörkényen *személyesen:* Tömörkény, Ifjúság u. 8.

6. ***Támogató szolgáltatás:*** célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása révén. Ezekben belül a speciális személyi szállítás működtetése, egészségügyi-szociális ellátásokhoz jutás biztosítása, jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása, segítségnyújtás a fogyatékkal élők kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez, speciális, önszervező csoportokban való részvételhez, segítség a kulturális, szabadidős, közösségi kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, formanyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni (1. számú melléklet), a kérelemhez mellékelni kell a *szociális rászorultságot igazoló iratokat (lásd hasznos tudnivalók)*, illetve másolatukat.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csongrád:

Személyesen: Csongrád, Fő u. 64. Boda Anita, szakmai vezető

Elektronikusan: tamogato@csongrad.hu, Telefonon: 63/483-016, 20/777-8267,

Felgyőn *személyesen: Felgyő, Széchenyi út 2.*

Csanyteleken *személyesen: Csanytelek, Baross Gábor u. 2.*

Tömörkényen *személyesen: Tömörkény, Ifjúság u. 8.*

- 7. Nappali ellátás idős személyek részére:** saját otthonukban élő időskorú támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít napközben tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére (tisztálkodás, mosás, vasalás) lehetőséget, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. A Klubokban családi hangulat, tv, rádió, könyvek, társasjátékok várják a tagokat. A szolgáltatás térítésmentes, formanyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni (1. számú melléklet), amennyiben étkeztetést is igénybe kívánnak venni azért térítési díjat kell fizetni, szintén formanyomtatványon igényelhető (1. számú melléklet).

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csanytelek:

Személyesen: Csanytelek, Kossuth u. 39., Csanytelek, Baross Gábor u. 2., Mucsiné Mészáros Tímea, intézményvezető

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, Telefonon: 63/478-004

Tömörkény:

Személyesen: Tömörkény, Ifjúság u. 8., Tömörkény, Szabadság tér 1., Magonyné Körmendi Judit, intézményvezető

Elektronikusan: gondozasi.kozpont@tomorkeny.hu, Telefonon: 63/477-152

Csongrád:

Személyesen: I. sz. Idősek Klubja 6640 Csongrád, Gr. Apponyi A. u. 5. Ördögné Morvai Zsuzsanna, szakmai vezető

Elektronikusan: egyessklub@csongrad.hu, Telefonon: 63/483-783, 20/451-8019

Személyesen: II. sz. Idősek Klubja, Csongrád, Fő u. 64., Bodnár Anna, szakmai vezető

Elektronikusan: kettesklub@csongrad.hu, Telefonon: 63/483-016, 06-20/777-8350

Személyesen: III. sz. Idősek Klubja, 6640 Csongrád, Bokros u. 29., Szigetvári Júlia, szakmai vezető

Elektronikusan: harmasklub@csongrad.hu, Telefonon: 63/479-010, 20/777-8354

8. ***Nappali ellátás fogyatékos személyek számára***

A Fogyatékosok Nappali Intézménye elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletei kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak nap közbeni étkeztetését.

A Fogyatékos Személyek Nappali Intézményében 3 éven aluli gyermek nem gondozható, nem gondozható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást, és állandó ellátást igényel, nem gondozható az intézményben az a fogyatékos sem, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható.

Az intézményben ellátottak célcsoportja, így elsődlegesen főként az iskolából kikerült 18. életéven felüliek, illetve a tankötelezettség alól véglegesen felmentett értelmi, illetve testi fejlődésben akadályozott személyek körére terjed ki. A szolgáltatás térítésmentes, formanyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni (1. számú melléklet), amennyiben étkeztetést is igénybe kívánunk venni azért térítési díjat kell fizetni, szintén formanyomtatványon igényelhető (1. számú melléklet).

Férőhelyek száma: 32 fő.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csongrád:

Személyesen: Csongrád, Síp u. 3., Kissné Vékony Éva, szakmai vezető

Elektronikusan: fohi@csongrad.hu, *Telefonon:* 06-20/510-9198

Felgyőn *személyesen:* Felgyő, Széchenyi út 2.

Csanyteleken *személyesen:* Csanytelek, Baross Gábor u. 2.

Tömörkényen *személyesen:* Tömörkény, Ifjúság u. 8.

9. ***Tanyagondnoki szolgáltatás:*** melynek lényege a külterületeken, tanyasi lakott helyeken élők számára a település intézményhiányából származó hátrányok enyhítése, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése. Ebéd kiszállítása, bevásárlás, szállítás orvoshoz, szakorvoshoz, hivatalos ügyek intézéséhez, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése, óvodákba, iskolákba szállítás. A tanyagondnokok közreműködnek a házi segítségnyújtásban, étkeztetésben, családsegítésben. Jelenleg 5 fő tanyagondnok látja el a feladatot.

A tanyagondnoki szolgáltatást Csongrád város külterületén élő külterületi lakosok számára:

I. Körzet: Tanya 001- Tanya 335

Tanyagondnok: Szepesi Mihály 06-20/213-3001

II. Körzet: Tanya 336- Tanya 814

Tanyagondnok: Dinnyés Lajos 06-20/777-8308

III. Körzet: Tanya 815- Tanya 1359

Tanyagondnok: Vörös Tibor 06-20/777-8310

IV. Körzet: Tanya 1360- Tanya 1722

Tanyagondnok: Csaba Attila 06-20/777-8311

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csongrád:

Személyesen: II. sz. Idősek Klubja, Csongrád, Fő u. 64., Bodnár Anna, szakmai vezető
Csongrád, Kossuth tér 7., intézményvezető

Elektronikusan: kettesklub@csongrad.hu

Telefonon: 63/483-016, 06-20/777-8350

B.)Gyermekjóléti alapellátások

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

- 1. gyermekek átmeneti gondozása- Gyermekek Átmeneti Otthona**
- 2. család és gyermekjóléti szolgálat**
- 3. család és gyermekjóléti központ**

Az alapszolgáltatások elérhetősége, feltételei a társulás településein

1. Gyermekek Átmeneti Otthona

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról kell gondoskodni.

A Gyermekek Átmeneti Otthona Csongrád, Széchenyi u. 29. sz. alatti épületben 12 fő elhelyezett gyermek - férőhelyszám keretein belül a gyermek otthontalanná vált szülője is befogadható 4 fő erejéig - átmeneti gondozását biztosítja. A Gyermekek Átmeneti Otthona a Csongrádi Kistérség közigazgatási határain belül élő, családban nevelkedő, de onnan átmenetileg kikerülő - átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradó, vagy ellátásukban veszélyeztetett 18 év alatti gyermekek ellátását biztosítja. A Gyermekek Átmeneti Otthona a veszélynek kitett gyermeket a legrövidebb időn belül, a leghatékonyabban tudja ellátni, gondozni, megóvni. A gondozás a gyermekek átmeneti gondozása alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Az elhelyezés 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

A szolgáltatás a társulás településein a Szociális Ellátások Intézménye által biztosított ellátási szerződés alapján.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csongrád:

Személyesen: Csongrád, Széchenyi u. 29., Fehér Mónika, szakmai vezető

Telefonon: 06-20/322-2834, 20/246-2060

Felgyőn *személyesen:* Felgyő, Széchenyi út 2.

Csanyteleken *személyesen:* Csanytelek, Kossuth u. 39. , Baross Gábor u. 2.

Tömörkényen *személyesen:* Tömörkény, Ifjúság u. 8.

2. ***Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat:*** általános és speciális segítő szolgáltatás, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségek jólétéhez, fejlődéséhez, szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Segítségnyújtás speciális programon való részvétel biztosításával az aktív korú nem foglalkoztatott személyeknek a munkaerőpiacra való visszakerülésében. A szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatást Csanyteleken, Felgyőn és Tömörkényen a Remény Szociális Alapszolgáltató Központ, Csongrádon a Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti Intézmény biztosítja.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csanytelek:

Személyesen: Csanytelek, Kossuth u. 39., Csanytelek, Baross Gábor u. 2., Mucsiné Mészáros Tímea, intézményvezető

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefonon:* 63/478-004

Felgyő:

Személyesen: Felgyő, Széchenyi út 2.

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, *Telefon:* 06-63-478-004

Tömörkény:

Személyesen: Tömörkény, Ifjúság u. 8., Tömörkény, Petőfi u. 9/a, Magonyné Körmendi Judit, intézményvezető

Elektronikusan: gondozasi.kozpont@tomorkeny.hu, Telefonon: 63/477-152

Csongrád:

Személyesen: Csongrád, Kis-Tisza u. 4., Szigetvári Júlia, szakmai vezető

Elektronikusan: csskgyjsz@csongrad.hu, Telefonon: 63/483-152

3. ***Családsegítő és gyermekjóléti központ:*** Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatást Csanyteleken, Felgyőn és Tömörkényen is, Csongrádon is Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermekjóléti Intézmény biztosítja.

Bővebb felvilágosítás kérhető:

Csanytelek:

Személyesen: Csanytelek, Kossuth u. 39., Csanytelek, Baross Gábor u. 2., Mucsiné Mészáros Tímea, intézményvezető

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, Telefonon: 63/478-004

Felgyő:

Személyesen: Felgyő, Széchenyi út 2.

Elektronikusan: remeny@csanytelek.hu, Telefon: 06-63-478-004

Tömörkény:

Személyesen: Tömörkény, Ifjúság u. 8., Tömörkény, Petőfi u. 9/a, Magonyné Körmendi Judit, intézményvezető

Elektronikusan: gondozasi.kozpont@tomorkeny.hu, Telefonon: 63/477-152

Csongrád:

Személyesen: Csongrád, Kis-Tisza u. 4., Dr. Deák Imre, szakmai vezető

Elektronikusan: deak.imre@csongrad.hu, Telefonon: 63/483-152

C.) Szakosított ellátások

Az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelően **szakosított ellátási formában** kell gondozni.

A társult településeken elérhető szakosított ellátási formák:

- Ápolást, gondozást nyújtó intézmények – idősek otthona
- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – időskorúak gondozóháza

A településeken működtetett átmeneti vagy tartós bentlakást nyújtó intézmények, a szakosított ellátási formák elérhetősége, feltételei

Idősek otthona, ahol a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolását, gondozását végzik, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Jogosult az ellátásra az ellátás igénylésekor a személlyel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére, fogyatékos közeli hozzátartozója. Az ellátás kiterjed többek között a napi legalább háromszori étkeztetésre, szükség szerint ruházattal való ellátásra, mentális gondozásra, egészségügyi ellátásra, lakhatásra. Az otthonba 18. életévét betöltött személy is felvehető, ha betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni. Az intézmények dolgozóinak célja, hogy a lakók mindennapjai a hasznosság tudatával teljenek, aktívak legyenek, nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben éljenek. Teljes körű ellátásuk keretében gondoskodnak a szórakozás, művelődés, kirándulás lehetőségeiről. A szolgáltatást formanyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni (1. számú melléklet), szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az idősek otthonába való elhelyezés igénybevétele során vizsgálni kell a jövedelmi, gondozásra, ápolásra való rászorultságot, időotthoni ellátás napi négy órát meghaladó, illetve egyéb körülményeken alapuló (lásd hasznos tudnivalók) gondozási szükségletet igazoló

szakvélemény, illetve igazolás alapján nyújtható. Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézmény (szolgáltató) vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

A férőhelyszám legfeljebb 15%-áig napi 4 órás gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Idősek otthonába a nyugdíjkorhatárt betöltött személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a gondozási szükséglet hiányában is felvehető, ha vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű térítési díj megfizetését.

Csanytelek

Remény Szociális Alapszolgáltató Központ Idősek Otthona

Cím: Csanytelek, Kossuth u. 39.

Intézményvezető: Mucsiné Mészáros Tímea

Telefon: 63/478-004

Férőhelyek száma: 26 fő elhelyezése biztosított

Ellátási területe: Csongrád Megye közigazgatási területe

A szolgáltatásokról bővebb információ kérhető e-mailen is.

E-mail cím: remeny@csanytelek.hu

Tömörkény

Gondozási Központ Rózsafüzér Szociális Otthon

Cím: Tömörkény, Ifjúság u. 8.

Intézményvezető: Magonyné Gál Ilona

Telefon: 63/477-152

Férőhelyek száma: 49 fő elhelyezése biztosított, ebből emelt szintű 5 fő

Ellátási területe: Csongrád megye, Bács-Kiskun megye közigazgatási területe.

A szolgáltatásokról bővebb információ kérhető e-mailen is.

E-mail cím: tomorkeny@freemail.hu

Csongrád

Gondviselés Háza Csongrád – Szociális Ellátások Intézménye keretein belül

Cím: Csongrád, Vasút u. 92.

Intézményvezető: Szabóné Tóth Irén

Telefon: 63/482-902

Férőhelyek száma: 29 fő elhelyezése biztosított

Ellátási területe: Csongrád, Felgyő, Tömörkény közigazgatási területe

A szolgáltatásokról bővebb információ kérhető e-mailen is.

E-mail cím: apolootthon@csongrad.hu vagy tothiren@csongrad.hu

Piroskavárosi Szociális Család- és Gyermejkölési Intézmény

Cím: Csongrád, Szent Imre u. 19.

Intézményvezető: Kállainé Fodor Marianna

Telefon: 63/573-107

Férőhelyek száma: 50 fő elhelyezése biztosított

Ellátási területe: Csongrád, Felgyő, Tömörkény, Csanytelek közigazgatási területe

A szolgáltatásokról bővebb információ kérhető e-mailen is.

E-mail cím: piroskavarosiszoci@csongrad.hu

Időskorúak gondozóháza- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, amely azoknak az időskorúaknak, valamint a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek biztosítanak ellátást, akik

önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban *időlegesen* nem képesek gondoskodni.

Jó tudni:

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények - a hajléktalanok átmeneti szállása és éjjeli menedékhelye kivételével - ideiglenes jelleggel, legfeljebb egy évi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak. Különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével az átmeneti elhelyezés egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható az intézmény vezetője által. Az átmeneti elhelyezés idejének lejárta előtt egy hónappal az intézmény vezetője köteles megvizsgálni, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e. Ha nem helyezhető vissza az ellátott a családi környezetbe, az intézményvezető az ellátás időtartamát egy alkalommal legfeljebb egy évre meghosszabbíthatja (intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével). Ha az ellátottat más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe való elhelyezésig az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani.

Csongrád, Felgyő, Tömörkény

Szociális Ápoló Otthon- Szociális Ellátások Intézményén belül

Cím: Csongrád, Vasút u. 92.

Intézményvezető: Szabóné Tóth Irén

Telefon: 63/482-902

Férőhelyek száma: 30 fő női ellátott elhelyezése biztosított

Ellátási területe: Csongrád, Felgyő, Tömörkény közigazgatási területén élő lakosság

A szolgáltatásokról bővebb információ kérhető e-mailen is.

E-mail cím: apolootthon@csongrad.hu vagy tothiren@csongrad.hu

HASZNOS TUDNIVALÓK

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

-az élethez, emberi méltósághoz,

-a testi épséghez,

-a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet fordítanak arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.

Tájékoztatási kötelezettség:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosultak érdekvédelme: Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirendről tájékoztatja az igénybe vevőt. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen kifüggesztik és gondoskodnak arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen. A bentlakásos intézmény fenntartója meghatározza az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum a tartós bentlakásos intézménynél intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviseleti fórum: előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves

munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat, megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat- és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé, tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban, intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az ellátottjogi képviselő: Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Ellátottjogi képviselő

Országos Betegjogi Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ által meghatározott ellátottjogi képviselő.

Levelezési cím:

Országos Betegjogi Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Regionális Iroda
6726 Szeged, Bal fasor 17-19.

Bővebb információ az intézmény faliújságán.

Gyermekjogi képviselő

Országos Betegjogi Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ által meghatározott gyermekjogi képviselő.

Levelezési cím:

Országos Betegjogi Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ Regionális Iroda
6726 Szeged, Bal fasor 17-19.

Bővebb információ az intézmény faliújságán.

Térítési díj

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért az Szt. erre vonatkozó rendelkezései alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért– kivéve tanyagondnoki szolgáltatás, családsegítés, közösségi ellátások – térítési díjat kell fizetni.

Az Szt. 114. § (3) bekezdés alapján a fenntartónak ingyenes ellátásban kell részesítenie azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, valamint bentlakásos ellátás esetében, ha az Szt.- ben meghatározott jelzőalapjául szolgáló vagyona nincs.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege - önkormányzati intézmény esetén - a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Térítésmentesen kell biztosítani:

- a) a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást,
- b) a népkonyhán történő étkeztetést,
- c) a családsegítést,
- d) a közösségi ellátásokat,
- e) az utcai szociális munkát,
- f) hajléktalan személyek részére a nappali ellátást,
- g) az éjjeli menedékhelyen biztosított ellátást.

Ezen szolgáltatások esetén intézményi térítési díjat nem kell megállapítani.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
 - kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet
- kell figyelembe venni.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál és támogató szolgáltatásnál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

A személyi térítési díj – az előző bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása bekezdés szerinti jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- b) 25%-át házi segítségnyújtás,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
- d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 15%-át a nappali ellátást, illetve 30%-át a nappali ellátást és ott étkeztést;
- b) 60%-át az átmeneti elhelyezést,
- c) 50%-át a rehabilitációs célú lakóotthoni elhelyezést;
- d) 80%-át, a c) pont alá nem tartozó egyéb tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Az Szt. 117/B. § alapján az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Fogalmak

A szociális törvényben meghatározott egyes ellátások igénylésekor mi minősül jövedelemnek?

az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági östermelő adóévi östermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

vagyonnak?

Ha a törvény másként nem rendelkezik az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A vagyoni helyzet vizsgálata során a lízingelt dolgon fennálló használati jogot meghatározott időre szóló vagyoni értékű jogként kell figyelembe venni. A meghatározott időre szóló vagyoni értékű jog értékének meghatározására az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 72. §-ának (2) bekezdése az irányadó.

keresőtevékenységnek?

keresőtevékenység, ha e törvény másként nem rendelkezik: minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár, kivéve a tiszteletdíj alapján végzett tevékenységet, ha a havi tiszteletdíj mértéke a

kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát nem haladja meg, valamint mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni; nem minősül ellenértéknek a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, valamint a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékékként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

Kit tekinthetünk aktív korúnak?

a 18. életévet betöltött, de a reá irányadó nyugdíjkorhatárt, illetőleg a 62. életévet be nem töltött személy

egyedülállóknak?

az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

egyedül élő?

az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;

közeli hozzátartozónak?

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

család?

egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

háztartásnak?

az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

Ellátások igénybevételével kapcsolatos általános legfőbb tudnivalók:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a szociális intézmény és fenntartó által meghatározott formanyomtatványon nyújthatja be az intézmény vezetőjénél, vagy az általa kijelölt személynél. **/1. sz. melléklet/**

Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani „A személyes

gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

A szociális ellátások igénybevétele iránti kérelemhez a jövedelmeket igazoló dokumentumokat csatolni kell.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek, fogyatékosok és demens személyek nappali ellátása, továbbá bentlakásos intézmény (az éjjeli menedékhely kivételével) esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Szociális alapszolgáltatás igénylése során az e § és a 21-22/A. § szerinti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

Bentlakásos intézményi elhelyezést nyújtó intézmények igénybevételével kapcsolatos általános legfőbb tudnivalók:

Tartós bentlakásos ellátás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, és az 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonynyilatkozatot is.

Előgondozást kell végezni bentlakásos intézményi elhelyezés előtt, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása kivételével. Idősoththoni ellátás esetében az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot.

Az előgondozás keretében az állami fenntartású intézménynél az intézményvezető vagy az általa megbízott személy, egyházi és nem állami fenntartású intézménynél a megállapodás megkötésére feljogosított személy vagy az intézményfenntartó által megbízott más személy (a továbbiakban együtt: előgondozást végző személy) tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás célja

- a) az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- b) a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- d) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- e) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe

vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot. Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy

- a) kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, illetve
- b) az intézményvezető kezdeményezi a 3. § (2) bekezdése szerinti orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

- a) az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,
- b) az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszer támogatásra vonatkozó adatok beszerzése végett,
- c) az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,
- d) a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,
- e) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.

Időotthoni ellátás esetében a beutaló szerv kezdeményezi a gondozási szükséglet vizsgálatát, és annak megállapítása után kezdeményezi az elhelyezést.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

A gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzését külön jogszabály határozza meg. 4 órát meghaladó gondozási szükséglet megállapítását tartalmazó szakvélemény vagy igazolás nélkül időotthoni ellátásba nem vehető fel senki. A gondozási szükségletéről 2010. augusztus 16. napjáig szakvéleményt az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet lakóhely ill. tartózkodási hely szerint illetékes Kirendeltségének szakértői bizottsága adott ki, 2010. augusztus 17. napjától a gondozási szükségletéről igazolást az intézményvezető a vizsgálatot követően állít ki.

Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az Szt. 68. § /5/ bekezdése szerinti kivételek figyelembe vételével az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A férőhelyszám legfeljebb 15%-áig napi 4 óras gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Idősek otthonába a nyugdíjkorhatárt betöltött személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy

éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a gondozási szükséglet hiányában is felvehető, ha vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű térítési díj megfizetését.

Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szüksége fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető a gondozási szükséglet elvégzésével egyidejűleg elvégzi a jövedelem és vagyonvizsgálatot.

A gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

a) a demencia kórkép legalább közép súlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy

bd) a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,

be) I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy

bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A házi segítségnyújtás hiányát, valamint a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az igazolásokat a kérelemhez mellékelni kell, és a kérelemben fel kell tüntetni, hogy a gondozási szükséglet megállapítását az egyéb körülményekre tekintettel kérik.

A bentlakásos intézmény az alapgyógyszer készletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja.

Az alapgyógyszer készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét - az 1/2000. (I.7) SzCsM. rendelet 52. § (6) és (8) bekezdéseiben foglalt esetek kivételével - az ellátást igénybe vevő viseli.

Az intézményvezető és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az ellátás igénybevételének megkezdése előtt-családsegítő szolgáltatás igénybevétele kivételével – írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza: az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát /határozott vagy határozatlan időtartamú megjelölését/, az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát, formáját, módját, körét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár, egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás igénybevételének kezdő időpontját, határozott időtartalmú elhelyezés esetén záró időpontját, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli igényt a kérelem, illetve beutaló határozatban fel kell tüntetni. Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, illetve beutaló határozat esetén az intézményvezető az igény kielégítésének sorrendjéről dönt.

Amennyiben a soron kívüli elhelyezési igény megalapozott, - az igény teljesítése esetén - az előgondozás I. és II. szakaszának feladatai egyszerre is teljesíthetők.

Az állami fenntartású intézmény esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről, ha a fenntartó (Társulás) eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető dönt, és a döntéséről értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az intézményvezető döntésével nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhatnak. A fenntartó határozattal dönt a beutalás kérdéséről, s erről tájékoztatja az intézményvezetőt is.

Házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételére vonatkozó legfontosabb tudnivalók:

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult. A települési önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti feladata keretében az e § szerint megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtást igénylő személyek ellátásáról köteles gondoskodni. Az igazolás felülvizsgálatát a kérelmező, illetve törvényes képviselője a fenntartótól kérheti 8 napon belül.

A szociális rászorultság vizsgálata támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételekor:

Szt. 59/A §-ának (1) bekezdése szerint a szociális rászorultságot a támogató szolgálat és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében kell vizsgálni. Az igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint - amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn - az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni a 65 év feletti személy esetén.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

Az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat,

Az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát.

Súlyosan fogyatékos a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,

- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A pszichiátriai betegséget pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményének bemutatásával kell igazolni.

A kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását szerinti esetben a szolgáltatást igénylő háziorvosa az igénylő egészségi állapotáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet szerinti igazolást tölti ki. (lásd. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás –Tájékoztató füzet 24. oldal)

A szakvélemény és igazolás a felülvizsgálat időpontjáig használható fel a szociális rászorultság igazolására.

KÉRELEM

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye/értesítési címe:

Állampolgársága:

- bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan jogállása:

- a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:

Cselekvőképessége: cselekvőképes/ korlátozottan cselekvőképes/cselekvőképtelen

A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója:

Név:

Születési név:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye/értesítési címe:

Telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (aláhúzással jelölje!)

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

házi segítségnyújtás

támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás- időszerű gondozóháza

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény- Idősek otthona

Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény: igen nem

A) Az elhelyezést az általános szabályok szerint [nem a B) pontban felsorolt körülmények alapján] kéri

B) Az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kéri

a) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

- ba)* nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
- bb)* hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
- bc)* hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
- bd)* a *bc)* pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
- be)* I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
- bf)* munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Megjegyzés:

Amennyiben az idősothoni ellátást a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kérik, a 2.4. pontban megjelölt körülmények igazolásához a gondozási szükséglet vizsgálata során az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

- Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell alkalmazni.
- A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja: (Az igényelt ellátást aláhúzással kell jelölni!)

helyben fogyasztás

kiszállítással

elvitellel

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel: (Az igényelt ellátást aláhúzással kell jelölni!)

segítség a napi tevékenységek ellátásában

személyes gondozás

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

egyéb, éspedig.....

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel: (Az igényelt ellátást aláhúzással kell jelölni!)

szállító szolgáltatás

személyi segítő szolgáltatás

3.5. Nappali ellátás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

étkeztetést igényel-e: igen (normál diétás) nem

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

egyéb szolgáltatás igénylése:

3.6. Átmeneti elhelyezés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen időtartamra kéri az elhelyezést:

milyen okból kéri az elhelyezést:

Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény: igen nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti személyes adataim a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az igényelt szociális ellátás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez

I.

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén		
1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):		
1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):		
1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt <input type="checkbox"/> nem indokolt <input type="checkbox"/>		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta:		
3.6. szenvedélybetegség:		
3.7. pszichiátriai megbetegedés:		
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):		
3.9. demencia:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges, stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:		
4. A házi orvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:..... év
Becsült forgalmi érték: Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma:, alapterülete m², tulajdoni hányad az átruházás ideje év
Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe:

..... helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati , haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

1. Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.
2. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában
 - 2.1. a házastárs,
 - 2.2. az élettárs,
 - 2.3. a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
 - 2.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek,
 - 2.6. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, ha ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek),
 - 2.7. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

1. Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
3. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
4. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságszökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem

minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. Az önkormányzati segéllyel egy tekintet alá esik a 2013. december 31-ig hatályos szabályok szerinti temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

6. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

7. A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.